

**PROGRAMACIÓN
DIDÁCTICA
DEPARTAMENTO
DE INGLÉS**

CURSO 2013 / 2014

**ESCUELA OFICIAL DE
IDIOMAS
DE ALGECIRAS**

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	P. 1
1.1. ORDENACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS	P. 2
1.2. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO	P. 3
2. NIVEL BÁSICO	P. 3
2.1. DEFINICIÓN DEL NIVEL	P. 3
2.2. <u>PRIMER CURSO (A1)</u>	P. 4
2.2.1. Objetivos generales por destrezas	P. 4
2.2.2. Objetivos específicos por destrezas	P. 4
2.2.3. Contenidos	P. 10
2.2.4. Temporalización de contenidos	P. 14
2.2.5. Criterios de evaluación y promoción del curso	P. 15
2.3. <u>SEGUNDO CURSO (A2)</u>	P. 17
2.3.1. Objetivos generales por destrezas	P. 17
2.3.2. Objetivos específicos por destrezas	P. 18
2.3.3. Contenidos	P. 25
2.3.4. Temporalización de contenidos	P. 30
2.3.5. Criterios de evaluación y promoción del curso	P. 30
3. NIVEL INTERMEDIO (B1)	P. 36
3.1. Definición del nivel	P. 36
3.2. Objetivos generales por destrezas	P. 36
3.3. Objetivos específicos por destrezas	P. 37
3.4. Contenidos	P. 42
3.5. Temporalización de contenidos	P. 45
3.6. Criterios de evaluación y promoción del curso	P. 46
4. NIVEL AVANZADO	P. 49
4.1. DEFINICIÓN DEL NIVEL	P. 49
4.2. <u>PRIMER CURSO (B2.1)</u>	P. 49
4.2.1. Objetivos generales por destrezas	P. 49
4.2.2. Objetivos específicos por destrezas	P. 50
4.2.3. Contenidos	P. 54
4.2.4. Temporalización de contenidos	P. 60

4.2.5. Criterios de evaluación y promoción del curso	P. 61
4.3. SEGUNDO CURSO (B2.2)	P. 63
4.3.1. Objetivos generales por destrezas	P. 63
4.3.2. Objetivos específicos por destrezas	P. 64
4.3.3. Contenidos	P. 69
4.3.4. Temporalización de contenidos	P. 73
4.3.5. Criterios de evaluación y promoción del curso	P. 74
5. NIVEL DE PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACIÓN	P. 77
5.1. DEFINICIÓN DEL NIVEL	P. 77
5.2. PRIMER CURSO (C1)	P. 78
5.2.1. Objetivos generales por destrezas	P. 78
5.2.2. Objetivos específicos por destrezas	P. 78
5.2.3. Contenidos	P. 84
5.2.4. Temporalización de contenidos	P. 88
5.2.5. Criterios de evaluación y promoción del curso	P. 88
6. ENFOQUE METODOLÓGICO	P. 91
7. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	P. 93
8. EVALUACIÓN	P. 95
8.1. Pruebas iniciales de clasificación (PIC)	P. 95
8.2. Evaluación continua	P. 95
8.3. Pruebas Unificadas de Certificación (PUC)	P. 96
8.4. Tipología de las pruebas	P. 97
8.5. Alumnado semipresencial	P. 99
8.6. Alumnado libre	P. 99
8.7. Permanencia por niveles y convocatorias	P. 99
9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	P. 100
10. BIBLIOGRAFÍA: MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	P. 103
10.1. Libros de texto	P. 103
10.2. Gramáticas recomendadas	P. 103
10.3. Diccionarios recomendados	P. 105
10.4. Lecturas graduadas recomendadas	P. 108
10.5. Otros	P. 109

1. INTRODUCCIÓN

La Escuela Oficial de Idiomas de Algeciras comenzó a impartir enseñanzas en el curso escolar 2006/07. Actualmente se imparten en este centro seis cursos de inglés, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: 1º Nivel Básico (A1), 2º Nivel Básico (A2), Nivel Intermedio (B1), 1º Nivel Avanzado (B2.1), 2º Nivel Avanzado (B2.2) y C1. Dentro de estos niveles, hay cursos de Actualización Lingüística para el Profesorado (grupos CAL) desde 1º de Nivel Avanzado hasta 2º de Nivel Avanzado, así como enseñanza semipresencial desde 1º de Nivel Básico a 1º de Nivel Avanzado. Todos los grupos tendrán clase en horario de mañana o de tarde en sesiones de 2h15m en días alternos, lo que suman un total de 4h30m lectivas a la semana.

El objetivo fundamental del Departamento es conseguir que el alumnado aprenda a utilizar el inglés para comunicarse con hablantes de esa lengua, convirtiendo la comunicación en un fin y en un proceso vital e interactivo y no en algo estático.

El presente programa está diseñado, por tanto, siguiendo un esquema fundamentalmente comunicativo, si bien se procurará seguir un enfoque metodológico ecléctico, seleccionando en cada momento el método más instrumental y operativo para cada actividad. Dicho enfoque persigue favorecer el uso instrumental del inglés. La competencia comunicativa engloba, a su vez, estas otras:

1. Competencia lingüística: capacidad de reconocer y formular mensajes correctos poniendo en funcionamiento elementos fonéticos, semánticos y morfosintácticos.
2. Competencia sociolingüística: capacidad de producir enunciados adecuados dentro de un contexto o situación de comunicación.
3. Competencia discursiva: capacidad de interpretar y producir diferentes tipos de discursos, orales y escritos, organizados en función de la situación de comunicación en la que son interpretados y producidos.
4. Competencia estratégica: capacidad de recurrir a estrategias de comunicación, verbales o no, tendentes a compensar lagunas o interrupciones en la comunicación.
5. Competencia sociocultural: capacidad de familiarizarse con el contexto social y cultural en el que se habla la lengua extranjera.

El alumnado ocupará el primer plano de la clase y su participación será fundamental, ya sea mediante el trabajo individual, por parejas o por grupos. Realizando actividades que ayuden a desarrollar las cuatro destrezas (comprensión oral, expresión e interacción oral, comprensión de lectura, y expresión e interacción escrita) los/as alumnos/as conseguirán el conocimiento y la práctica necesarios para expresar conceptos determinados, con una finalidad concreta en el seno de un contexto apropiado. Por otro lado los/as alumnos/as deben ser objeto de un seguimiento continuo por parte del profesorado de manera que sus errores puedan ser corregidos de forma gradual y también para que puedan consultar sus problemas y dificultades.

Para la consecución de dichos objetivos se hace imprescindible la asistencia del alumnado a clase, la participación activa y la entrega de tareas, tal y como se especificará en el apartado de evaluación de esta programación didáctica.

1.1. ORDENACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

El Decreto 239/2007, de 4 de septiembre establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Según el artículo 2 del presente Decreto: “Las enseñanzas de idiomas de régimen especial tienen por objeto capacitar al alumnado para el uso adecuado de los diferentes idiomas, fuera de las etapas ordinarias del sistema educativo, y se organizan en los niveles siguientes: básico, intermedio y avanzado.

El artículo 3.3 establece que “El alumnado podrá cursar estos estudios en régimen de enseñanza oficial o de enseñanza libre”.

Según el artículo 6 del presente Decreto:

“1. Las enseñanzas del Nivel Básico se organizarán en dos cursos académicos. El currículo de las enseñanzas correspondientes al Nivel Básico tendrá como referencia las competencias propias del nivel A2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

2. Las enseñanzas del Nivel Intermedio se organizarán en un curso académico. El currículo de las enseñanzas correspondientes al Nivel Intermedio tendrá como referencia las competencias propias del nivel B1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

3. Las enseñanzas del Nivel Avanzado se organizarán en dos cursos académicos. El currículo de las enseñanzas correspondientes al Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.”

El Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, prevé en su disposición adicional segunda que las Escuelas Oficiales de Idiomas podrán, en los términos que dispongan las respectivas Administraciones educativas, organizar e impartir cursos especializados para el perfeccionamiento de competencias en idiomas, tanto en los niveles básico, intermedio y avanzado como en los niveles C1 y C2 del Consejo de Europa, según se definen estos niveles en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

La organización y el currículo de los cursos especializados para el perfeccionamiento de competencias en idiomas del nivel C1 del Consejo de Europa, impartidos en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se recogen en la Orden del 27 de septiembre de 2011.

Según el artículo 4 de esta Orden:

“Las enseñanzas correspondientes a los niveles C1 y C2, en régimen oficial presencial, se organizarán en dos cursos académicos, uno para cada nivel.”

1.2. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO

El presente curso académico 2013/ 2014, el Departamento de Inglés está compuesto por los/as siguiente profesores/as:

Nombre y apellidos	Función	Grupos
D. Alejandro de la Riva Coronado	Director	-----
D. Antonio Cuéllar Martín	Jefe de Estudios Adjunto	1º S, 6º B
D ^a . Inmaculada Gumersindo Ortega	Profesora	2º B, 2º S, 3º B, 3º CAL, 3º S
D ^a . Luz M ^a Montiel Hijano	Jefa del Dpto. de Inglés	4º B, 4º S, 4º CAL, 5º C
D ^a . Mar Merino Martínez	Jefa del Dpto. de ACEX	1º B, 5º A, 5º CAL
D ^a . Mónica España Ruiviejo	Profesora	1º A, 1º CAL, 3º A, 3º C
D ^a . Sonia García Acosta	Jefa del Dpto. de OFEIE	2º A, 2º CAL, 4º A, 4º C

Además de su horario de clase directa con el alumnado, los/as profesores/as tendrán una hora de tutoría a la semana con el alumnado y una hora a la semana con los/as padres/madres de los/as alumnos/as menores de edad, donde se realizarán tareas de tutoría, información y asesoramiento. Se recomienda pedir cita previa con cada profesor/a con antelación.

Este curso, contamos con una asistente lingüística, Jenny Nalley, que trabajará con los/as alumnos/as de 2º S y todos los grupos de 3º, 4º, 5º y 6º en sesiones de 45 minutos a la semana, siendo su horario de 12h lectivas semanales. Se centrará, sobre todo, en trabajar la destreza de expresión e interacción oral con los/as alumnos/as, así como trasladar aspectos culturales de su país, EEUU. Además de su labor en el aula y, fuera de su horario lectivo, llevará a cabo un taller de conversación con alumnado del centro, antiguos/as alumnos/as y cualquier persona interesada en los mismos.

2. NIVEL BÁSICO

2.1. DEFINICIÓN DEL NIVEL

El Nivel Básico supone utilizar el idioma de manera suficiente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves, en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente. El primer curso de Nivel Básico tendrá como referencia las competencias propias del nivel A1 del Consejo de Europa, y el segundo curso de Nivel Básico tendrá como referencia las competencias propias del nivel A2, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

2.2. PRIMER CURSO (A1)

2.2.1. Objetivos generales por destrezas

Comprensión escrita

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente.

Comprensión oral

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos versarán de temas habituales, preferentemente en los ámbitos personal o público.

Expresión e interacción escrita

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro o formal sencillo, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación esenciales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

Expresión e interacción oral

Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

2.2.2. Objetivos específicos por destrezas

BLOQUE 1

<i>Comunes a todas las destrezas</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar y aprender vocabulario relacionado con el lenguaje de clase, números, días de la semana, saludos, países y nacionalidades. – Entender y aplicar aspectos gramaticales como: el verbo <i>to be</i> en su forma afirmativa, negativa e interrogativa así como pronombres personales y adjetivos posesivos. – Aprender y practicar la pronunciación de los sonidos vocálicos (/u:/, /ɑ:/, /ə/), consonánticos (/tʃ/, /f/, /dʒ/) y el diptongo (/əʊ/), el stress en las palabras y frases, familiarizarse con algunos signos
---	--

	fonéticos y aprender a pronunciar el alfabeto.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> – Leer y comprender diálogos sobre intercambio de información personal.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender preguntas sobre información personal. – Discriminar números en textos orales imitando situaciones de diversa índole. – Reconocer distintos tipos de saludos en diálogos. – Discriminar la entonación, el stress y el ritmo en las preguntas, así como los sonidos vocálicos y consonánticos en textos orales.
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> – Rellenar una solicitud para una visa de estudiante y escribir un texto sencillo sobre información personal.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> – Realizar intercambios comunicativos haciendo preguntas sobre información personal. – Describir personajes famosos de forma escueta y sencilla. – Aprender y practicar la entonación, el stress y el ritmo en las preguntas, así como los sonidos vocálicos y consonánticos.

BLOQUE 2

Comunes a todas las destrezas	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar y aprender vocabulario relacionado con objetos comunes, colores, adjetivos calificativos y modificadores. – Entender y aplicar aspectos gramaticales como: artículos determinantes, adjetivos e imperativos. – Aprender y practicar la pronunciación de los sonidos vocálicos, largos y cortos, la terminación de plurales -s y -es, y comprender los sonidos conectados en el discurso.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> – Leer e identificar información específica en textos sencillos sobre la descripción de personas.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar objetos comunes en conversaciones. – Deducir el significado de imperativos en un texto oral enfocado al viajar en coche. – Aprender la entonación, el stress y el ritmo en las preguntas, así como la discriminación de los sonidos vocálicos largos y cortos, y la terminación de plurales -s y -es, y comprender los sonidos conectados en el discurso.
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> – Escribir la descripción de una persona.

<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Realizar sencillos role plays con distintos diálogos utilizando adjetivos e imperativos. – Aprender y practicar la entonación, el stress y el ritmo en las preguntas, así como los sonidos vocálicos largos y cortos y pronunciar correctamente la -s y -es de los plurales.
--	---

BLOQUE 3

<i>Comunes a todas las destrezas</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar y aprender vocabulario relacionado con el trabajo, frases verbales y <i>question words</i>. – Entender y aplicar aspectos gramaticales como: utilizar y formar correctamente el presente simple en su forma afirmativa, negativa e interrogativa, identificar y saber utilizar el orden de las palabras en las preguntas. – Aprender y practicar la pronunciación de la -s de la 3ª persona del singular, el stress en la oración y el sonido /3: /.
<i>Comprensión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Leer, comprender e identificar información general y más específica de un texto sobre la sociedad británica y sus particularidades. – Comprender información general de un texto relacionado con el trabajo.
<i>Comprensión oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender textos orales e identificar información general y más específica en ellos: sobre el trabajo y en una conversación en un restaurante.
<i>Expresión e interacción escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Escribir tu propio perfil sobre <i>personal details and interests</i>.
<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Opinar sobre aspectos típicos del Reino Unido. – Realizar preguntas y respuestas sobre lo que hacemos durante la semana. – Hablar sobre hábitos y preferencias haciendo preguntas guiadas. – Practicar la pronunciación del sonido /3: /, la -s de la tercera persona, y el stress en oraciones.

BLOQUE 4

<i>Comunes a todas las destrezas</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar y aprender vocabulario relacionado con la familia, actividades cotidianas y adverbios y expresiones de frecuencia. – Entender y aplicar aspectos gramaticales como: la posición correcta adverbios y frases adverbiales de frecuencia, usar correctamente <i>whose...?</i> y el genitivo sajón y las preposiciones
---	---

	<p>de tiempo (<i>at, in, on</i>) y lugar (<i>at, in, to</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprender y practicar la pronunciación de la letra o y h, del sonido /ʌ / y el stress en la oración.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> - Leer y comprender información específica de un texto sobre rutina diaria. - Comprender el sentido general y los detalles más relevantes de un artículo sobre estilos de vida en distintos países.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender textos orales e identificar información general y más específica en ellos: un diálogo hablando de familiares y la rutina diaria.
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> - Escribir un artículo sencillo sobre tu día favorito contando tu rutina usando conectores y adverbios de frecuencia.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> - Describir a familiares enseñando fotos. - Intercambiar información oralmente sobre rutina diaria. - Practicar la pronunciación de distintos sonidos vocálicos como el sonido /ʌ /, la letra -h y -o, y el stress en oraciones.

BLOQUE 5

Comunes a todas las destrezas	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tiempo meteorológico y las estaciones, y frases verbales. - Aprender la forma y el uso del presente simple y continuo, el verbo modal <i>can/can't</i>. - Aprender y practicar el sonido /ŋ/, el stress en oraciones y distintos lugares de Londres.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> - Entender información general en un artículo sobre un programa de televisión. - Comprender e identificar información detallada en un texto sobre actividades en Londres.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender textos orales e identificar información general y más específica en ellos: las normas de silencio en Suiza y el tiempo en Londres.
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> - Escribir distintas publicaciones en una red social contando tus vacaciones.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambiar información mediante entrevistas entre compañeros sobre habilidades deportivas o artísticas y las particularidades de la vida entre vecinos. - Describir fotos. - Hablar sobre distintas zonas de Londres practicando su pronunciación.

BLOQUE 6

<i>Comunes a todas las destrezas</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar y aprender vocabulario relacionado con el lenguaje telefónico, la fecha, los números ordinales y vocabulario relacionado con la música. - Aprender la forma y el uso de los pronombres objeto, <i>like+ -ing</i> y la revisión de <i>do</i> y <i>be</i>. - Aprender y practicar los sonidos /j/, /ɪ/, /i:/, /aɪ/ y los números ordinales en la fecha.
<i>Comprensión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Entender e identificar los puntos principales en un texto sobre un extracto de una novela. - Comprender un texto sobre los momentos favoritos de dos personas y completar huecos de información. - Comprender el sentido general de un texto sobre música.
<i>Comprensión oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender textos orales e identificar información general y más específica en ellos: un fragmento de una novela, una entrevista sobre momentos favoritos del año.
<i>Expresión e interacción escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Escribir un email a un <i>penfriend</i>.
<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambiar preguntas y respuestas con los compañeros sobre hábitos de lectura. - Hablar sobre actividades usando la forma <i>-ing</i>. - Entrevistar a compañeros con un cuestionario usando vocabulario de música y los verbos <i>be</i> or <i>do</i>. - Practicar los sonidos /j/, /ɪ/, /i:/, /aɪ/ y los números ordinales en la fecha.

BLOQUE 7

<i>Comunes a todas las destrezas</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar y aprender vocabulario relacionado con los verbos <i>get</i>, <i>have</i>, <i>go</i>, expresiones de tiempo pasado, formación de palabras. - Aprender la forma y el uso del pasado simple del verbo <i>be</i> y de los verbos regulares e irregulares. - Aprender y practicar la terminación <i>-ed</i> del pasado regular, y el stress en la oración.
<i>Comprensión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Leer y comprender información detallada sobre varios extractos relacionados con retratos y sus personajes. - Comprender un texto y el orden cronológico de sus eventos una historia real. - Leer y entender información específica de un artículo sobre salidas nocturnas en distintos países.

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender textos orales e identificar información general y más específica en ellos: una noticia por la radio, el relato de una salida nocturna.
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> - Escribir una composición sobre tu última salida nocturna.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambio oral de preguntas en pasado. - Hablar de manera sencilla sobre momentos pasados usando expresiones igualmente de pasado. - Pronunciar correctamente la forma -ed del pasado regular.

BLOQUE 8

Comunes a todas las destrezas	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar y aprender vocabulario relacionado con preposiciones de lugar y movimiento, vocabulario de la casa y verbos irregulares. - Aprender la forma y el uso del pasado simple de los verbos regulares e irregulares, <i>there is, there are</i> (presente y pasado)+ <i>some/any</i>. - Aprender y practicar los diptongos /ɪə /, /eə /, letras mudas y el stress en la oración.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender los detalles principales de la historia de un crimen. - Entender la información esencial en un texto sobre un hotel encantado.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender textos orales e identificar información general y específica en ellos: entrevistas a los sospechosos de un crimen, una conversación sobre el alquiler de una casa, el testimonio de un periodista sobre una noche en un hotel encantado.
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> - Escribir la descripción de tu casa o apartamento para un anuncio en una página web.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> - Describir casas. - Practicar los diptongos /ɪə /, /eə /, letras mudas y el stress en la oración.

BLOQUE 9

Comunes a todas las destrezas	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar y aprender vocabulario relacionado con la comida y números grandes. - Entender y saber aplicar aspectos gramaticales como los nombres contables e incontables, <i>quantifiers</i> (<i>how much/ how many, a lot of, etc.</i>), y comparativos. - Aprender y practicar sonidos /ə/, /s/, /ʃ/, las letras <i>ea</i> y el stress
--------------------------------------	---

	en la oración.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> - Leer un artículo sobre comida y detallar información general. - Leer y completar un artículo sobre el azúcar y la sal. - Comprender los puntos principales en un texto sobre concursos.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender textos orales e identificar información general y más específica en ellos: un concurso de cocina en televisión y un concurso de preguntas y respuestas.
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> - Escribir un email en respuesta a un anuncio de hotel.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> - Contar la comida ingerida el día anterior. - Intercambio de preguntas sobre cuánto se consume de una lista de alimentos. - Practicar los sonidos /ə/, /s/, /ʃ/, las letras <i>ea</i>.

2.2.3. Contenidos

BLOQUE 1 (5 sesiones)

Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - Días de la semana - Los números (0-100) - Saludos - Países y nacionalidades - Le lenguaje de clase
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> - Dar y perder información personal - Saber rellenar un cuestionario - Saber desenvolverse en la recepción de hotel
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> - Pronombres personales - Verbo <i>to be</i> en su forma afirmativa, negativa e interrogativa - Adjetivos posesivos
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> - Sonidos vocálicos (/u:/, /ɑ:/, /ə/, /əʊ/) - Sonidos consonánticos (/tʃ/, /ʃ/, /dʒ/) - El stress en la palabra y en la oración - El alfabeto
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el nombre de continentes, países y capitales en el idioma además de recordar sus banderas. - Aprender las diferencias de pronunciación y algunos vocablos tanto en inglés británico como en americano - Familiarizarse con distintos modos de actuación en diferentes ámbitos como por ejemplo en la recepción de un hotel

BLOQUE 2 (5 sesiones)

<i>Léxico-semánticos</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Objetos comunes - Adjetivos calificativos - Modificadores (<i>quite/very/really</i>)
<i>Funcionales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Describir personas - Expresar sensaciones - Dar órdenes sencillas
<i>Gramaticales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - El plural - El artículo indefinido (<i>a/an</i>) - Demostrativos (<i>this/that/these/those</i>) - Adjetivos - Imperativos - <i>Let's</i>
<i>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Sonidos vocálicos largos y cortos - La pronunciación de <i>th</i> - La pronunciación de <i>-s</i> y <i>-es</i> final - La pronunciación de palabras conectadas en el discurso
<i>Socioculturales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer algunas diferencias de vocabulario, gramática, ortografía y pronunciación entre el inglés británico y americano

BLOQUE 3 (5 sesiones)

<i>Léxico-semánticos</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Frases verbales - El trabajo - <i>Question words</i>
<i>Funcionales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Saber preguntar los motivos de algo y saber explicarlos - Dar información sobre hábitos y cuestiones laborales - Reaccionar en una conversación a lo que dice el interlocutor (<i>e.g. Me too. Really? How interesting! What about you?, etc.</i>) - Pedir y dar información sobre preferencias - Decir la hora - Pedir comida y bebida en una cafetería
<i>Gramaticales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - El presente simple en su forma afirmativa, negativa e interrogativa. - El orden de las palabras en las preguntas.
<i>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</i>	<ul style="list-style-type: none"> - La pronunciación de la <i>-s</i> en la tercera persona del singular. - El sonido vocálico /3:/ - El stress en la oración
<i>Socioculturales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarse con la relaciones personales en inglés en un ambiente laboral.

BLOQUE 4 (5 sesiones)

<i>Léxico-semánticos</i>	<ul style="list-style-type: none"> - La familia - Actividades cotidianas - Adverbios y expresiones de frecuencia
<i>Funcionales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar la posesión - Expresar el parentesco en la familia - Contar y preguntar sobre la rutina diaria personal usando
<i>Gramaticales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - El genitivo sajón y la <i>question word</i> <i>Whose?</i> - Preposiciones de tiempo (<i>at, in, on</i>) y lugar (<i>at, in, to</i>) - Posición de los adverbios y expresiones de frecuencia
<i>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</i>	<ul style="list-style-type: none"> - La pronunciación de la letra <i>-h</i> y <i>-o</i> - El sonido /ʌ/
<i>Socioculturales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las particularidades de estilos de vida de diferentes países del mundo y de los hombres británicos

BLOQUE 5 (5 sesiones)

<i>Léxico-semánticos</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Frases verbales - El tiempo y las estaciones
<i>Funcionales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar habilidades o incapacidades - Escribir publicaciones en una red social - Saber escribir y decir la fecha - Expresar el tiempo que hace - Saber interactuar en una tienda de ropa pidiendo información por ejemplo el precio y la talla - Saber disculparse y responder a las disculpas (<i>I'm sorry/ I'm so sorry/ I'm really sorry/ that's ok/ Don't worry/ No problem</i>) - Expresar frases interactivas (<i>It's so cool/ Right now?/ Don't be silly/ Wait a minute/ I have to go/ Have fun!/ What's wrong?/ No way!</i>)
<i>Gramaticales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Present simple y presente continuo - El verbo modal <i>can/can't</i>
<i>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</i>	<ul style="list-style-type: none"> - El sonido /ŋ/ - El stress en la oración
<i>Socioculturales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer distintos lugares de Londres y las actividades que se pueden hacer en ellos.

BLOQUE 6 (5 sesiones)

<i>Léxico-semánticos</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Lenguaje telefónico - La fecha - Los números ordinales - Vocabulario relacionado con música
<i>Funcionales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Hablar de hábitos de lectura - Expresar gustos y preferencias - Expresar opiniones sobre la música
<i>Gramaticales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Los pronombres objeto - Like + verbo +-ing - Repaso del verbo <i>be</i> y <i>do</i>
<i>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Pronunciación de los sonidos /j/, /ɪ/, /i:/, /aɪ/ - Pronunciación de los números ordinales en la fecha
<i>Socioculturales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el uso de la música para la reinserción social en Venezuela. - Conocer algunas costumbres en festividades como en Domingo de Pascua o los propósitos de Año Nuevo.

BLOQUE 7 (5 sesiones)

<i>Léxico-semánticos</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Formación de palabras (e.g. paint>painter) - Expresiones de tiempo pasado - Los verbos go, have y get
<i>Funcionales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Narrar experiencias en pasado usando expresiones de pasado. - Dar y entender direcciones de manera sencilla - Pedir algo de manera educada - Usar frases interactivas (<i>What a view! / What would you like to visit? / What is there to see? / We could go to... / Would you like to meet for lunch? / That's really nice of you / Maybe another time? / Yes, of course.</i>
<i>Gramaticales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - El pasado simple del verbo be - El pasado simple de los verbos regulares - El pasado simple de los verbos irregulares
<i>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</i>	<ul style="list-style-type: none"> - La pronunciación de -ed en los verbos regulares en pasado - El stress en la oración
<i>Socioculturales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer algunos retratos de personajes y sus historias del National Portrait Gallery - Conocer hábitos de salidas nocturnas de otros países como Argentina o Turquía.

BLOQUE 8 (5 sesiones)

<i>Léxico-semánticos</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Los verbos irregulares - Vocabulario relacionado con la casa - Preposiciones de lugar y movimiento
<i>Funcionales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Narrar y entender una historia en pasado - Describir casas
<i>Gramaticales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - El pasado simple: forma regular e irregular - There is/ there are, some / any + nombres en plural - There was / there were
<i>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Pronunciación de los verbos en pasado simple - Pronunciación de letras mudas - Los diptongos /ɪə / y /eə /
<i>Socioculturales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer sobre el autor de Sherlock Holmes

BLOQUE 9 (5 sesiones)

<i>Léxico-semánticos</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulario relacionado con la comida - Números grandes
<i>Funcionales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Escribir una receta indicando ingredientes y forma de preparación de manera sencilla. - Entender la carta de un menú - Pedir comida en un restaurante - Hablar de comidas y sus cantidades - Escribir un email en respuesta a un anuncio de hotel.
<i>Gramaticales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Nombres contables y no contables + a/an, some/any - Cuantificadores: how much/ how many, a lot of, etc. - Comparativos
<i>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Pronunciación de las letras ea - Los sonidos /ə/, / s/ y / f/
<i>Socioculturales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer aspectos de cultura general de otros países a través de un quiz. - Conocer platos de otros países

2.2.4. Temporalización de contenidos

Además del libro de texto que queda reflejado en la bibliografía de esta programación didáctica, este Departamento considera esencial la inclusión de todo tipo de material extra procedente de otras fuentes diferentes para el refuerzo de estos objetivos, entendiendo esta manera de hacer como la más provechosa para nuestro alumnado en el camino a la consecución de nuestros objetivos.

Independientemente de la temporalización que se detalla a continuación, hay que tener en cuenta que el aprendizaje de la lengua es acumulativo y que, por tanto, cada curso supone una consolidación y ampliación del anterior.

- PRIMER TRIMESTRE: Bloques 1, 2 y 3
- SEGUNDO TRIMESTRE: Bloques 4, 5 y 6
- TERCER TRIMESTRE: Bloques 7, 8 y 9

2.2.5. Criterios de evaluación y promoción del curso

Criterio de evaluación

Al finalizar el primer trimestre, los/as alumnos/as serán capaces de:

<i>Comprensión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Entender información personal en un formulario. - Comprender la descripción de personas. - Entender información contenida en artículos sobre personas y países de habla inglesa. - Entender información general de distintos tipos de textos y deducir el significado de palabras según el contexto.
<i>Comprensión oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Entender órdenes dadas con un vocabulario simple y sencillo como por ejemplo el referente a la clase y su entorno. - Entender la información oral contenida en un formulario. - Entender información dada sobre terceras personas. - Entender mensajes orales de personas hablando de su familia. - Discriminar algunos sonidos vocálicos y la -s de la 3ª persona del singular.
<i>Expresión e interacción escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Saber rellenar una solicitud con información personal. - Escribir una descripción sobre alguien. - Escribir un perfil sobre ellos mismos o sobre una 3ª persona.
<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Dar información sobre ellos mismos y sobre una 3ª persona. - Saber describir lo que le rodea en singular y plural usando adjetivos. - Usar la -s en la 3ª persona del singular del presente simple.

Al finalizar el segundo trimestre, los/as alumnos/as serán capaces de:

<i>Comprensión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Localizar información específica en textos que versan sobre temas cotidianos y actuales. - Entender información general de distintos tipos de textos y
-----------------------------------	---

	deducir significados de palabras según el contexto dado.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> - Entender información referente a intereses, preferencias y actividades lúdicas. - Entender mensajes orales de personas hablando de su familia. - Entender información específica procedente de fuentes reales.
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> - Escribir sobre sus rutinas y las de terceras personas. - Escribir comentarios en redes sociales donde expresen lo que están haciendo. - Escribir un email a un "penfriend" dando información sobre ellos usando fórmulas apropiadas para este tipo de correspondencia.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar cosas que (no)saben / (no) pueden hacer. - Distinguir el presente simple del continuo para expresar lo que hacen normalmente y lo que están haciendo en el momento en que hablan. - Expresar / preguntar de manera simple lo que hicieron en el pasado usando expresiones propias para ello (yesterday, last night,...) - Contar su rutina diaria. - Pronunciar correctamente la -ed del pasado regular.

Al finalizar el tercer trimestre, los/as alumnos/as serán capaces de:

Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> - Sacar información específica de anuncios y websites que estén relacionados con viviendas. - Entender información en textos de distinta tipología sobre personajes relevantes del pasado. - Entender información específica y vocabulario en textos referentes a comida como, por ejemplo, un menú. - Entender un texto en pasado.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender vocabulario en la elaboración de una receta. - Entender información general y específica sobre personajes y hechos del pasado. - Entender la descripción de personas y lugares.
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> - Escribir una receta indicando ingredientes y forma de preparación de manera sencilla. - Escribir un anuncio de forma sencilla ofertando casas. - Escribir biografía sobre alguien famoso de su interés. - Escribir distintos eventos personales en pasado.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> - Pronunciar correctamente la -ed del pasado regular. - Contar distintos eventos personales en pasado. - Expresar existencia y cantidad en lo referente a comida y

	<p>bebida.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dar información sobre sus viviendas y descripción de lo que hay en ellas. - Pronunciar correctamente diferentes sonidos vocálicos y consonánticos.
--	--

En este nivel, siempre y cuando el/la alumno/a asista de forma regular a clase, haga correctamente las tareas pedidas por el/la profesor/a y vaya cubriendo los objetivos fijados en la programación del departamento, el/la tutor/a podrá aplicar los criterios de la evaluación continua que se estipulan en el apartado 8.2. de esta programación.

Criterios de promoción

Para aprobar el curso y, en su caso, promocionar al curso siguiente, el alumnado deberá obtener la calificación de APTO en cada una de las cuatro destrezas, superándolas con un mínimo del 50%. Cada prueba será evaluada y calificada de forma individual.

2.3. SEGUNDO CURSO (A2)

2.3.1. Objetivos generales por destrezas

Comprensión escrita

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente.

Comprensión oral

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos versarán de temas habituales, preferentemente en los ámbitos personal o público.

Expresión e interacción escrita

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro o formal sencillo, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación esenciales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

Expresión e interacción oral

Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por

teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

2.3.2. Objetivos específicos por destrezas

BLOQUE 1

<i>Comunes a todas las destrezas</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar y aprender vocabulario relacionado con comida, bebida, contenedores de comida, y números de varias cifras, y las expresiones de tiempo. – Entender y aplicar aspectos gramaticales como: <i>a/an, some, any, how much, how many, a lot, quite a lot, a little, a few, not much, not many</i>, y <i>none</i> con nombres contables e incontables, así como también el comparativo de igualdad, de superioridad y de inferioridad.
<i>Comprensión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar los puntos principales e información específica en textos breves y sencillos, con vocabulario relacionado con comida, bebida, contenedores de comida, y números de varias cifras y aspectos gramaticales relacionados con <i>a/an, some, any, how much, how many, a lot, quite a lot, a little, a few, not much, not many, none</i>, nombres contables e incontables, o bien sobre temas sobre los hábitos de vida en general en los que se utilicen con frecuencia el comparativo de igualdad, de superioridad y de inferioridad.
<i>Comprensión oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender el sentido general e información específica sencilla en programas que versen sobre comida y bebida, o bien sobre temas sobre los hábitos de vida en general en los que se utilicen con frecuencia el comparativo de igualdad, de superioridad y de inferioridad. – Comprender números de tres cifras en adelante.
<i>Expresión e interacción escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Escribir un diario con anotaciones sobre toda la comida que se ha consumido en un día determinado.
<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Describir aspectos cotidianos y actividades habituales haciendo uso tanto de vocabulario relacionado con comida y bebida como de <i>a/an, some, any, how much, how many, a lot, quite a lot, a little, a few, not much, not many</i>, y <i>none</i> con nombres contables e incontables. – Ser capaz de pedir un menú en un restaurante. – Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, intercambiando información sobre hábitos de vida y

	expresando acuerdo y desacuerdo utilizando el comparativo de igualdad, de superioridad y de inferioridad.
--	---

BLOQUE 2

<i>Comunes a todas las destrezas</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar y aprender vocabulario relacionado con viajes, lugares de interés turístico, ciudades, monumentos, edificios, comercios, y combinaciones de verbo + sintagma <i>nominal</i> relacionadas con dichos aspectos léxicos así como también con léxico sobre las distintas etapas de la vida en sentido general. – Entender y aplicar aspectos gramaticales como: los adjetivos superlativos, <i>be going to</i> para hablar de intenciones, para hacer predicciones, y el <i>Present Continuous</i> para hablar del futuro. – Entender y aplicar los diferentes usos de <i>will</i> para hablar del futuro.
<i>Comprensión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar los puntos principales e información específica en textos breves y sencillos, con vocabulario relacionado con viajes, lugares de interés turístico, ciudades, monumentos, edificios y comercios, y también sobre etapas de la vida en sentido general, y aspectos gramaticales relacionados con adjetivos superlativos, <i>be going to</i> para hablar de intenciones, para hacer predicciones, <i>will</i> y el <i>Present Continuous</i> para hablar del futuro.
<i>Comprensión oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender el sentido general e información específica sencilla en programas de radio relacionados con viajes y vacaciones. – Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones sencillas como relatos cortos sobre experiencias recientes en las que se aporte información en general y se hagan planes sobre el futuro o recomendaciones, y se den consejos breves, siempre que se pueda pedir confirmación.
<i>Expresión e interacción escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Escribir un email formal dando tanto información personal básica como datos concretos básicos para hacer una reserva en un hotel, usando correctamente el encabezamiento y la conclusión y pidiendo confirmación. – Escribir una descripción básica de la ciudad natal, haciendo uso del vocabulario relacionado con viajes, lugares de interés turístico, ciudades, monumentos, edificios, comercios, y combinaciones de verbo + sintagma <i>nominal</i> relacionadas con dichos aspectos léxicos
<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, intercambiando información haciendo uso de vocabulario relacionado viajes, lugares de interés turístico, ciudades,

	<p>monumentos, edificios, comercios, y expresando acuerdo y desacuerdo utilizando adjetivos superlativos, expresando intenciones de cara al futuro utilizando <i>be going to</i>, y hablando de planes, y predicciones con <i>will</i> y <i>going to</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas, y hacer predicciones para el futuro utilizando <i>be going to</i>, y haciendo planes y predicciones con <i>will</i> y <i>going to</i>.
--	---

BLOQUE 3

<i>Comunes a todas las destrezas</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar y aprender vocabulario relacionado con internet y las nuevas tecnologías, y también con el transporte público. – Entender y aplicar aspectos gramaticales como: adverbios de modo con o sin modificadores, verbos seguidos de infinitivo con <i>to</i> o con verbo acabado en <i>-ing</i>, y el artículo tanto determinado como indeterminado.
<i>Comprensión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar los puntos principales e información específica en textos breves y sencillos con vocabulario relacionado con internet y las nuevas tecnologías, y aspectos gramaticales relacionados con los adverbios de modo con o sin modificadores, verbos seguidos de infinitivo con <i>to</i> o con verbo acabado en <i>-ing</i>, y el artículo tanto determinado como indeterminado.
<i>Comprensión oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones sencillas que versen sobre descripciones de personas, lugares y costumbres de otros países. – Comprender el sentido general e información específica sencilla de una entrevista sobre el uso de internet y las nuevas tecnologías en el Reino Unido. – Comprender el sentido general e información específica en diálogos sencillos sobre temas cotidianos. – Comprender la información esencial para realizar la salida de un hotel. – Comprender información personal específica.
<i>Expresión e interacción escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Escribir un blog sencillo y breve sobre los aspectos principales del propio país. – Escribir notas breves y sencillas sobre ambiciones y/o deseos que se quieran hacer realidad en el futuro.
<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Expresar opiniones sencillas acerca de personas, lugares y costumbres de otros países y compararlas con las del propio país, utilizando adverbios de modo. – Expresar de manera sencilla ambiciones y/o deseos que se

	<p>quieran hacer realidad en el futuro utilizando verbos seguidos de infinitivo con <i>to</i> o con verbo acabado en <i>-ing</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Participar en conversaciones sencillas intercambiando información haciendo uso de vocabulario relacionado con internet y las nuevas tecnologías. – Proporcionar la información personal necesaria a la hora de realizar la salida de un hotel.
--	---

BLOQUE 4

<i>Comunes a todas las destrezas</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Reconocer vocabulario relacionado con el cine, la literatura y el tiempo libre en general, el hogar, el mundo laboral, y las rutinas diarias. – Entender y aplicar aspectos gramaticales como: el <i>Present Perfect</i>, de manera aislada y en contraste con el <i>Past Simple</i>, y la formación de preguntas. – Reconocer la estructura <i>Have you ever...?</i> – Entender y aplicar <i>yet, just, already, for</i> y <i>since</i> con el <i>Present Perfect</i>.
<i>Comprensión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar los puntos principales e información específica en textos breves y sencillos con vocabulario relacionado con el cine y la literatura, y aspectos gramaticales relacionados con el <i>Present Perfect</i>, de manera aislada y en contraste con el <i>Past Simple</i>, y la formación de preguntas, en algunas ocasiones con la estructura <i>Have you ever...?</i> y con <i>yet, just, already, for</i> y <i>since</i>
<i>Comprensión oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones sencillas que versen sobre cine y literatura. – Comprender el sentido general e información específica sencilla en programas de televisión relacionados con temas cotidianos y el uso que abunda el uso del <i>Present Perfect</i>.
<i>Expresión e interacción escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Formular preguntas de manera correcta utilizando <i>Present Simple, Past Simple, Present Continuous</i> y <i>Present Perfect</i>.
<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Pedir información sencilla y breve sobre acontecimientos pasados utilizando tanto el <i>Present Perfect</i> como el <i>Past Simple</i>. – Formular y responder preguntas con diferentes tiempos verbales, incluidos el <i>Present Perfect</i>, el <i>Past Simple</i>, y también la estructura <i>Have you ever...?</i>, y con <i>yet, just, already, for</i> y <i>since</i>

BLOQUE 5

<i>Comunes a todas las destrezas</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Reconocer vocabulario relacionado con la familia, los adjetivos para describir la personalidad y el aspecto físico, las relaciones interpersonales y de pareja, la ropa – Entender y utilizar el <i>Present Simple</i> y el <i>Present Continuous</i> en sus respectivos usos para hacer referencia al presente, así como también las preposiciones de lugar.
<i>Comprensión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos breves y sencillos y con vocabulario relacionado con la familia, los adjetivos para describir la personalidad y el aspecto físico, así como también las relaciones interpersonales y de pareja.
<i>Comprensión oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones sencillas sobre primeras citas. – Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en descripciones de cuadros y/o fotografías en las que se usen el <i>Present Simple</i> y el <i>Present Continuous</i>, así como también <i>there is</i> y <i>there are</i>. – Comprender la información esencial y los puntos principales de minibiografías sencillas y breves. – Comprender con eficacia el sentido general e información específica en conversaciones telefónicas claras y pausadas entre un recepcionista de hotel y un huésped, siempre y cuando se pueda pedir confirmación. – Comprender la información esencial y los puntos principales de diálogos que versen sobre aspectos de la vida cotidiana y las agendas personales de los hablantes.
<i>Expresión e interacción escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Escribir una descripción breve y sencilla sobre una persona conocida proporcionando su nombre, estado civil, edad, trabajo, aspecto físico, personalidad y aficiones.
<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Ser capaz de proporcionar información personal básica (nombre, estado civil, edad, trabajo, aspecto físico, personalidad y aficiones) sobre una persona conocida. – Formular y responder preguntas con el fin de proporcionar información personal sobre una tercera persona. – Ser capaz de realizar descripciones sencillas de cuadros y/o fotografías usando el <i>Present Simple</i> y el <i>Present Continuous</i>, así como también <i>there is</i> y <i>there are</i>. – Dar información sencilla relacionada con los propios gustos en pintura y/o fotografía.

BLOQUE 6

<i>Comunes a todas las destrezas</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Reconocer vocabulario relacionado con las vacaciones, las preposiciones tanto de tiempo como de lugar, y también combinaciones usuales de verbo + sintagma nominal. – Utilizar el <i>Past Simple</i> de verbos regulares e irregulares en descripciones de acontecimientos pasados. – Entender y utilizar el <i>Past Continuous</i> en narraciones de acontecimientos pasados. – Entender y utilizar conectores y adverbios secuenciadores en narraciones de acontecimientos pasados.
<i>Comprensión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar los puntos principales e información específica en textos narrativos breves y sencillos y con vocabulario relacionado con las vacaciones y en los que se haga uso tanto del <i>Past Simple</i> como del <i>Past Continuous</i>, preposiciones de tiempo y lugar, conectores y adverbios secuenciadores, y combinaciones comunes de verbo + sintagma nominal.
<i>Comprensión oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en narraciones sencillas sobre experiencias pasadas como las vacaciones, experiencias recientes, y acontecimientos pasados, con o sin soporte visual.
<i>Expresión e interacción escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Narrar historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas mediante la descripción de una fotografía, utilizando de manera sencilla pero coherente el <i>Past Simple</i> y el <i>Past Continuous</i> y los conectores y adverbios secuenciadores básicos necesarios para articular la narración de manera eficaz.
<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Narrar experiencias o acontecimientos pasados (vacaciones, descripciones de fotografías, etc.) mediante una relación sencilla de elementos, haciendo uso tanto de estructuras tales como el <i>Past Simple</i> y el <i>Past Continuous</i> y conectores y adverbios secuenciadores, y de vocabulario relacionado con las vacaciones y con diferentes aspectos de la vida cotidiana.

BLOQUE 7

<i>Comunes a todas las destrezas</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Reconocer vocabulario relacionado con los modificadores (<i>a little, a bit, incredibly, etc.</i>), verbos frasales con <i>get</i>, expresiones útiles para explicar el significado de una palabra desconocida, y vocabulario básico relacionado con la salud. – Entender y utilizar los verbos modales <i>have to, don't have to, must, mustn't</i> y <i>should</i>, y oraciones de relativo sencillas. – Utilizar el <i>have got</i> para hablar de dolencias.
---	--

Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar los puntos principales e información específica en artículos breves y sencillos, con vocabulario relacionado con el aprendizaje de un idioma y en los que se haga uso de verbos modales y de un vocabulario adecuado al nivel, y estableciendo una serie de reglas a modo de consejos de aprendizaje utilizando los verbos modales <i>have to</i>, <i>don't have to</i>, <i>must</i> y <i>mustn't</i>. – Identificar los puntos principales e información específica en artículos breves y sencillos que versen sobre una relación de problemas diversos de un grupo de personas y en los que se le de consejo utilizando el verbo modal <i>should</i>.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas relacionadas con el aprendizaje de las lenguas. – Comprender el sentido general e información específica sencilla de programas de radio en los que unos oyentes den consejo por teléfono a los problemas expuestos por otros oyentes. – Comprender el sentido general e información específica sencilla de programas de televisión que versen sobre la definición y posterior adivinación de palabras. – Ser capaz de entender diálogos sencillos relacionados con problemas puntuales de salud. – Ser capaz de entender una conversación básica en la consulta de un médico de atención primaria. – Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas relacionadas con aspectos de la vida personal.
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> – Ser capaz de escribir un email formal. – Ser capaz de escribir definiciones de palabras utilizando oraciones de relativo sencillas. – Ser capaz de entender una conversación básica en la consulta de un médico de atención primaria.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> – Ser capaz de dar definiciones de palabras utilizando oraciones de relativo sencillas. – Ser capaz de hablar sobre el propio aprendizaje de la lengua, narrando experiencias pasadas o bien hablando de los hábitos actuales. – Ser capaz de describir síntomas básicos al sentirse enfermo.

BLOQUE 8

Comunes a todas las destrezas	<ul style="list-style-type: none"> – Reconocer vocabulario relacionado con verbos de significado conflictivo, el mundo animal, la salud y el cuerpo.
--------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> – Entender y utilizar ella primera y la segunda condicional, y los cuantificadores (<i>too, not enough</i>, etc).
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos breves y sencillos y con vocabulario relacionado con la salud y los hábitos saludables, situaciones habituales y el mundo animal, y la toma de decisiones en situaciones tanto reales como hipotéticas.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en narraciones versen sobre experiencias recientes pasadas relacionadas de otros. – Comprender la información esencial y los puntos principales de programas de radio relacionados con la salud y los hábitos saludables.
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> – Ser capaz de escribir narraciones breves sobre situaciones hipotéticas.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> – Ser capaz de formular y responder preguntas sobre aficiones y hábitos de vida. – Ser capaz de hablar sobre situaciones hipotéticas, explicando qué decisión se tomaría ante una situación determinada.

2.3.3. Contenidos

BLOQUE 1 (8 sesiones)

Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> – Alimentos y bebidas. – Contenedores de alimentos. – Cifras altas.
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> – Hablar sobre hechos pasados. – Hablar sobre gustos alimenticios presentes. – Hablar y preguntar sobre una cantidad y/o cantidades. – Expresar opiniones. – Establecer comparaciones. – Expresiones de tiempo.
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> – Nombres contables e incontables. – <i>A/An, some, any</i>. – Quantifiers: <i>how much/ how many, a lot of, etc</i>. – Comparativos de igualdad, inferioridad y superioridad.
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> – Word Stress. – Los sonidos /ʃ/ y /s/.

	– La vocal “schwa”
<i>Socioculturales</i>	– Referentes culturales: “At a restaurant”.

BLOQUE 2 (8 sesiones)

<i>Léxico-semánticos</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Lugares y edificios. – Vacaciones. – Sintagmas verbales.
<i>Funcionales</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Hablar de experiencias personales. – Hablar de las relaciones familiares. – Hacer comparaciones.
<i>Gramaticales</i>	<ul style="list-style-type: none"> – El superlativo. – El futuro con <i>be going to</i>, el presente continuo, y <i>will</i>.
<i>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</i>	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Word and sentence stress</i>. – La grafía <i>oo</i>.
<i>Socioculturales</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Uso de un registro adecuado a la situación de comunicación. – Respetar estilos formales e informales en función del interlocutor.

BLOQUE 3 (8 sesiones)

<i>Léxico-semánticos</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Adverbios comunes. – Verbos seguidos de infinitivo con <i>to</i> o de verbo terminado en <i>-ing</i>. – Internet y las nuevas tecnologías.
<i>Funcionales</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Hablar de situaciones especiales y las sensaciones que producen. – Expresar opiniones personales.
<i>Gramaticales</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Adverbios de modo y modificadores. – Verbos seguidos de infinitivo con <i>to</i> o de verbo terminado en <i>-ing</i>. – Artículos determinados e indeterminados.
<i>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</i>	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Word and sentence stress</i>. – Formas débiles de <i>to</i>. – <i>Linking words</i>. – La grafía <i>i</i>.
<i>Socioculturales</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Uso de un registro adecuado a la situación de comunicación. – Respetar estilos formales e informales en función del

	interlocutor.
--	---------------

BLOQUE 4 (8 sesiones)

<i>Léxico-semánticos</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Participios de pasado irregulares. – Las tareas de casa. – Ir de compras. – <i>Ever, yet, just, already, for y since.</i> – <i>Do & Make.</i>
<i>Funcionales</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Hablar de experiencias personales. – Hablar de las relaciones familiares. – Producción de un diálogo oral para hablar de experiencias personales. – Redacción de un texto escrito donde describir el lugar de residencia destacando sus características más sobresalientes.
<i>Gramaticales</i>	<ul style="list-style-type: none"> – El <i>Present Perfect</i>. – El <i>Present Perfect</i> en contraste con el <i>Past Simple</i>. – Formación de preguntas.
<i>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</i>	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Sentence stress.</i> – Participios de pasado irregulares. – /j/ y /dʒ/ – c y ch – /e/, /əʊ/ y /ʌ/
<i>Socioculturales</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Uso de un registro adecuado a la situación de comunicación. – Respetar estilos formales e informales en función del interlocutor.

BLOQUE 5 (8 sesiones)

<i>Léxico-semánticos</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Adjetivos de personalidad. – Adjetivos de apariencia física. – La ropa. – Las preposiciones de lugar.
<i>Funcionales</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Describir el aspecto físico y la personalidad de uno mismo. – Describir de manera detallada una situación. – Producción de un diálogo donde intercambiar información sobre una persona utilizando una estructura clara y organizada que cubra todos los aspectos de la descripción. – Producción de un diálogo oral donde describir de manera

	<p>detallada un cuadro utilizando todos los elementos gramaticales y léxicos pertinentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Producción de un texto escrito donde describirse a sí mismo, utilizando los elementos pertinentes que le den cohesión y coherencia.
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Present Simple.</i> – <i>Present Continuous.</i>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> – Sonidos vocálicos. – /ə/ y /ɜ:/
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> – Uso de un registro adecuado a la situación de comunicación. – Respetar estilos formales e informales en función del interlocutor. – Valorar la importancia de mantener unas relaciones personales y familiares basadas en el respeto.

BLOQUE 6 (8 sesiones)

Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> – Vacaciones. – Preposiciones de tiempo y lugar. – Sintagmas verbales comunes.
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> – Hablar de las vacaciones. – Relatar acontecimientos ocurridos en el pasado. – Describir una fotografía y su contexto. – Producción de un diálogo donde intercambiar información e impresiones sobre las últimas vacaciones. – Lectura comprensiva de un texto escrito donde se relatan acontecimientos en el pasado. – Redacción de un texto donde se describe una fotografía y el contexto donde fue tomada.
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Past Simple.</i> – <i>Past Continuous.</i> – Conectores y advverbios secuenciadores.
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> – Pronunciación de -ed en el pasado simple de los verbos regulares. – <i>Word and sentence stress.</i>
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> – Uso de un registro adecuado a la situación de comunicación. – Respetar estilos formales e informales en función del interlocutor. – Valorar las distintas ofertas de ocio y la importancia de elegir la

	adecuada a cada circunstancia.
--	--------------------------------

BLOQUE 7 (8 sesiones)

<i>Léxico-semánticos</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Modificadores: <i>a bit, really</i>, etc. – Expresiones con <i>get</i>. – Expresiones útiles para dar definiciones.
<i>Funcionales</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Producción de un diálogo donde hablar de actividades y la actitud que uno muestra al realizarlas. – Lectura comprensiva de un diálogo sobre un acontecimiento deportivo para luego mantener un diálogo sobre otro parecido. – Redacción de un correo electrónico formal dirigido a obtener información de una entidad o empresa. – Hablar de necesidades, obligaciones y prohibiciones. – Hacer solicitudes formales.
<i>Gramaticales</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Verbos modales: <i>have to, don't have to, must, y mustn't</i>. – Usos de <i>Should</i>. – Oraciones de relativo simples.
<i>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Must y mustn't. – /u/ y /u:/ – <i>Sentence stress</i>
<i>Socioculturales</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Respetar las normas de cortesía y saber mantener una actitud correcta en cualquier situación.

BLOQUE 8 (8 sesiones)

<i>Léxico-semánticos</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Verbos fácilmente confundibles. – Animales. – La salud y el cuerpo.
<i>Funcionales</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Producción de un diálogo donde hacer hipótesis sobre lo que podría ocurrir en unas situaciones dadas. – Hacer hipótesis. – Tomar decisiones.
<i>Gramaticales</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Primera condicional. – Segunda condicional. – Cuantificadores: <i>too, not enough</i>, etc.
<i>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</i>	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Linking words</i>. – <i>Sentence stress</i>.

<i>Socioculturales</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Uso de un registro adecuado a la situación de comunicación. – Respetar estilos formales e informales en función del interlocutor. – Valorar la importancia de respetar a los animales salvajes y su entorno.
-------------------------------	--

2.3.4. Temporalización de contenidos

Además del libro de texto que queda reflejado en la bibliografía de esta programación didáctica, este Departamento considera esencial la inclusión de todo tipo de material extra procedente de otras fuentes diferentes para el refuerzo de estos objetivos, entendiendo esta manera de hacer como la más provechosa para nuestro alumnado en el camino a la consecución de nuestros objetivos. Independientemente de la temporalización que se detalla a continuación, hay que tener en cuenta que el aprendizaje de la lengua es acumulativo y que, por tanto, cada curso supone una consolidación y ampliación del anterior.

- PRIMER TRIMESTRE: Bloques 1, 2 y 3
- SEGUNDO TRIMESTRE: Bloques 4, 5 y 6
- TERCER TRIMESTRE: Bloques 7 y 8

2.3.5. Criterios de evaluación y promoción del curso

Criterios de evaluación

Al finalizar el primer trimestre, los/as alumnos/as serán capaces de:

<i>Comprensión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar los puntos principales e información específica en textos breves y sencillos, con vocabulario relacionado con comida, bebida, contenedores de comida, y números de varias cifras y aspectos gramaticales relacionados con <i>a/an, some, any, how much, how many, a lot, quite a lot, a little, a few, not much, not many, none</i>, nombres contables e incontables, o bien sobre temas sobre los hábitos de vida en general en los que se utilicen con frecuencia el comparativo de igualdad, de superioridad y de inferioridad. – Identificar los puntos principales e información específica en textos breves y sencillos, con vocabulario relacionado con viajes,
-----------------------------------	---

	<p>lugares de interés turístico, ciudades, monumentos, edificios y comercios, y también sobre etapas de la vida en sentido general, y aspectos gramaticales relacionados con adjetivos superlativos, <i>be going to</i> para hablar de intenciones, para hacer predicciones, <i>will</i> y el <i>Present Continuous</i> para hablar del futuro.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificar los puntos principales e información específica en textos breves y sencillos con vocabulario relacionado con internet y las nuevas tecnologías, y aspectos gramaticales relacionados con los adverbios de modo con o sin modificadores, verbos seguidos de infinitivo con <i>to</i> o con verbo acabado en <i>-ing</i>, y el artículo tanto determinado como indeterminado.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender el sentido general e información específica sencilla en programas que versen sobre comida y bebida, o bien sobre temas sobre los hábitos de vida en general en los que se utilicen con frecuencia el comparativo de igualdad, de superioridad y de inferioridad. – Comprender números de tres cifras en adelante. – Comprender el sentido general e información específica sencilla en programas de radio relacionados con viajes y vacaciones. – Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones sencillas como relatos cortos sobre experiencias recientes en las que se aporte información en general y se hagan planes sobre el futuro o recomendaciones, y se den consejos breves, siempre que se pueda pedir confirmación. – Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones sencillas que versen sobre descripciones de personas, lugares y costumbres de otros países. – Comprender el sentido general e información específica sencilla de una entrevista sobre el uso de internet y las nuevas tecnologías en el Reino Unido. – Comprender el sentido general e información específica en diálogos sencillos sobre temas cotidianos. – Comprender la información esencial para realizar la salida de un hotel. – Comprender información personal específica.
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> – Escribir un diario con anotaciones sobre toda la comida que se ha consumido en un día determinado. – Escribir un email formal dando tanto información personal básica como datos concretos básicos para hacer una reserva en un hotel, usando correctamente el encabezamiento y la conclusión y pidiendo confirmación. – Escribir una descripción básica de la ciudad natal, haciendo uso

	<p>del vocabulario relacionado con viajes, lugares de interés turístico, ciudades, monumentos, edificios, comercios, y combinaciones de verbo + sintagma <i>nominal</i> relacionadas con dichos aspectos léxicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Escribir un blog sencillo y breve sobre los aspectos principales del propio país. – Escribir notas breves y sencillas sobre ambiciones y/o deseos que se quieran hacer realidad en el futuro.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> – Describir aspectos cotidianos y actividades habituales haciendo uso tanto de vocabulario relacionado con comida y bebida como de <i>a/an, some, any, how much, how many, a lot, quite a lot, a little, a few, not much, not many, y none</i> con nombres contables e incontables. – Pedir un menú en un restaurante. – Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, intercambiando información sobre hábitos de vida y expresando acuerdo y desacuerdo utilizando el comparativo de igualdad, de superioridad y de inferioridad. – Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, intercambiando información haciendo uso de vocabulario relacionado viajes, lugares de interés turístico, ciudades, monumentos, edificios, comercios, y expresando acuerdo y desacuerdo utilizando adjetivos superlativos, expresando intenciones de cara al futuro utilizando <i>be going to</i>, y hablando de planes, y predicciones con <i>will</i> y <i>going to</i>. – Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas, y hacer predicciones para el futuro utilizando <i>be going to</i>, y haciendo planes y predicciones con <i>will</i> y <i>going to</i>. – Expresar opiniones sencillas acerca de personas, lugares y costumbres de otros países y compararlas con las del propio país, utilizando adverbios de modo. – Expresar de manera sencilla ambiciones y/o deseos que se quieran hacer realidad en el futuro utilizando verbos seguidos de infinitivo con <i>to</i> o con verbo acabado en <i>-ing</i>. – Participar en conversaciones sencillas intercambiando información haciendo uso de vocabulario relacionado con internet y las nuevas tecnologías. – Proporcionar la información personal necesaria a la hora de realizar la salida de un hotel.

Al finalizar el segundo trimestre, los/as alumnos/as serán capaces de:

Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar los puntos principales e información específica en textos breves y sencillos con vocabulario relacionado con el cine y la literatura, y aspectos gramaticales relacionados con el <i>Present Perfect</i>, de manera aislada y en contraste con el <i>Past Simple</i>, y la formación de preguntas, en algunas ocasiones con la estructura <i>Have you ever...?</i> y con <i>yet, just, already, for</i> y <i>since</i>. – Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos breves y sencillos y con vocabulario relacionado con la familia, los adjetivos para describir la personalidad y el aspecto físico, así como también las relaciones interpersonales y de pareja. – Identificar los puntos principales e información específica en textos narrativos breves y sencillos y con vocabulario relacionado con las vacaciones y en los que se haga uso tanto del <i>Past Simple</i> como del <i>Past Continuous</i>, preposiciones de tiempo y lugar, conectores y adverbios secuenciadores, y combinaciones comunes de verbo + sintagma nominal.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones sencillas que versen sobre cine y literatura. – Comprender el sentido general e información específica sencilla en programas de televisión relacionados con temas cotidianos y el los que abunda el uso del <i>Present Perfect</i>. – <i>Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones sencillas sobre primeras citas.</i> – Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en descripciones de cuadros y/o fotografías en las que se usen el <i>Present Simple</i> y el <i>Present Continuous</i>, así como también <i>there is</i> y <i>there are</i>. – Comprender la información esencial y los puntos principales de minibiografías sencillas y breves. – Comprender con eficacia el sentido general e información específica en conversaciones telefónicas claras y pausadas entre un recepcionista de hotel y un huésped, siempre y cuando se pueda pedir confirmación. – Comprender la información esencial y los puntos principales de diálogos que versen sobre aspectos de la vida cotidiana y las agendas personales de los hablantes. – Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en narraciones sencillas sobre experiencias

	pasadas como las vacaciones, experiencias recientes, y acontecimientos pasados, con o sin soporte visual.
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> – Formular preguntas de manera correcta utilizando <i>Present Simple</i>, <i>Past Simple</i>, <i>Present Continuous</i> y <i>Present Perfect</i>. – Escribir una descripción breve y sencilla sobre una persona conocida proporcionando su nombre, estado civil, edad, trabajo, aspecto físico, personalidad y aficiones. – Narrar historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas mediante la descripción de una fotografía, utilizando de manera sencilla pero coherente el <i>Past Simple</i> y el <i>Past Continuous</i> y los conectores y adverbios secuenciadores básicos necesarios para articular la narración de manera eficaz.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> – Pedir información sencilla y breve sobre acontecimientos pasados utilizando tanto el <i>Present Perfect</i> como el <i>Past Simple</i>. – Formular y responder preguntas con diferentes tiempos verbales, incluidos el <i>Present Perfect</i>, el <i>Past Simple</i>, y también la estructura <i>Have you ever...?</i>, y con <i>yet</i>, <i>just</i>, <i>already</i>, <i>for</i> y <i>since</i>. – Proporcionar información personal básica (nombre, estado civil, edad, trabajo, aspecto físico, personalidad y aficiones) sobre una persona conocida. – Formular y responder preguntas con el fin de proporcionar información personal sobre una tercera persona. – Realizar descripciones sencillas de cuadros y/o fotografías usando el <i>Present Simple</i> y el <i>Present Continuous</i>, así como también <i>there is</i> y <i>there are</i>. – Dar información sencilla relacionada con los propios gustos en pintura y/o fotografía. – Narrar experiencias o acontecimientos pasados (vacaciones, descripciones de fotografías, etc.) mediante una relación sencilla de elementos, haciendo uso tanto de estructuras tales como el <i>Past Simple</i> y el <i>Past Continuous</i> y conectores y adverbios secuenciadores, y de vocabulario relacionado con las vacaciones y con diferentes aspectos de la vida cotidiana.

Al finalizar el tercer trimestre, los/as alumnos/as serán capaces de:

Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar los puntos principales e información específica en artículos breves y sencillos, con vocabulario relacionado con el aprendizaje de un idioma y en los que se haga uso de verbos modales y de un vocabulario adecuado al nivel, y estableciendo una serie de reglas a modo de consejos de aprendizaje utilizando los verbos modales <i>have to</i>, <i>don't have to</i>, <i>must</i> y <i>mustn't</i>.
----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar los puntos principales e información específica en artículos breves y sencillos que versen sobre una relación de problemas diversos de un grupo de personas y en los que se le de consejo utilizando el verbo modal <i>should</i>. – Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos breves y sencillos y con vocabulario relacionado con la salud y los hábitos saludables, situaciones habituales y el mundo animal, y la toma de decisiones en situaciones tanto reales como hipotéticas.
<i>Comprensión oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas relacionadas con el aprendizaje de las lenguas. – Comprender el sentido general e información específica sencilla de programas de radio en los que unos oyentes den consejo por teléfono a los problemas expuestos por otros oyentes. – Comprender el sentido general e información específica sencilla de programas de televisión que versen sobre la definición y posterior adivinación de palabras. – Entender diálogos sencillos relacionados con problemas puntuales de salud. – Ser capaz de entender una conversación básica en la consulta de un médico de atención primaria. – Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas relacionadas con aspectos de la vida personal. – Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en narraciones versen sobre experiencias recientes pasadas relacionadas de otros. – Comprender la información esencial y los puntos principales de programas de radio relacionados con la salud y los hábitos saludables.
<i>Expresión e interacción escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Escribir un email formal. – Escribir definiciones de palabras utilizando oraciones de relativo sencillas. – Entender una conversación básica en la consulta de un médico de atención primaria. – Escribir narraciones breves sobre situaciones hipotéticas.
<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Dar definiciones de palabras utilizando oraciones de relativo sencillas. – Hablar sobre el propio aprendizaje de la lengua, narrando experiencias pasadas o bien hablando de los hábitos actuales. – Describir síntomas básicos al sentirse enfermo.

	<ul style="list-style-type: none"> – Formular y responder preguntas sobre aficiones y hábitos de vida. – Hablar sobre situaciones hipotéticas, explicando qué decisión se tomaría ante una situación determinada.
--	---

En este nivel, siempre y cuando el/la alumno/a asista de forma regular a clase, haga correctamente las tareas pedidas por el/la profesor/a y vaya cubriendo los objetivos fijados en la programación del departamento, el/la tutor/a podrá aplicar los criterios de la evaluación continua que se estipulan en el apartado 8.2. de esta programación.

Criterios de promoción

Para aprobar el curso y, en su caso, promocionar al curso siguiente, el alumnado deberá obtener la calificación de APTO en cada una de las cuatro destrezas, superándolas con un mínimo del 50%. Cada prueba será evaluada y calificada de forma individual.

3. NIVEL INTERMEDIO (B1)

3.1. Definición del nivel

El Nivel Intermedio supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal. El Nivel Intermedio tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

3.2. Objetivos generales por destrezas

Comprensión escrita

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

Comprensión oral

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Expresión e interacción escrita

Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

Expresión e interacción oral

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

3.3. Objetivos específicos por destrezas

BLOQUE 1

<i>Comunes a todas las destrezas</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Utilizar el vocabulario relacionado con los temas de la unidad. Ser capaz de aprender y aplicar aspectos gramaticales como: <ul style="list-style-type: none"> - El presente de los verbos; simple y continuo - El futuro de los verbos; <i>going to</i>, presente continuo y <i>will/shall</i> Consolidar y extender el conocimiento del lenguaje funcional.
<i>Comprensión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender textos escritos de diferente naturaleza, sobre los temas de la unidad: <ul style="list-style-type: none"> – Food – Family life – Ser capaces de identificar y entender el vocabulario y expresiones referentes a estos campos semánticos en distintos tipos de textos.
<i>Comprensión oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Saber escuchar y comprender textos e informaciones en diferentes situaciones: <ul style="list-style-type: none"> – Una entrevista con un cocinero inglés – Un psicólogo hablando sobre la posición en la familia donde se incluye descripciones de personalidad. – Family life – Ser capaces de identificar y entender el vocabulario y expresiones referentes a estos campos semánticos en distintos tipos de textos.
<i>Expresión e interacción escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Producir un escrito: – Un <i>email</i> describiendo a una persona (<i>Describing a person</i>)

<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Intercambiar oralmente información sobre: <ul style="list-style-type: none"> – Sus hábitos alimenticios y los de su país – Las familias – Practicar y reforzar el ritmo y pronunciar correctamente los siguientes sonidos: <ul style="list-style-type: none"> – los sonidos corto y largo en las vocales; entender los símbolos y transcripciones fonéticas – el acento en las palabras, prefijos y sufijos de adjetivos y diferencia de entonación entre afirmación y pregunta. – Expresar acuerdo/desacuerdo sobre afirmaciones dadas
--	---

BLOQUE 2

<i>Comunes a todas las destrezas</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Utilizar el vocabulario relacionado con los temas de la unidad. <ul style="list-style-type: none"> - El dinero - Adjetivos extremos <p>Ser capaz de aprender y aplicar aspectos gramaticales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El presente perfecto en contraste con el pasado simple de los verbos - El presente perfecto continuo - Preposiciones propias del presente perfecto: for/since.
<i>Comprensión escrita</i>	<p>Comprender textos escritos de diferente naturaleza y sobre temas de la unidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Un cuestionario -Una biografía de alguien relacionado con el éxito y el dinero.
<i>Comprensión oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Saber escuchar y comprender textos e informaciones en diferentes situaciones: <ul style="list-style-type: none"> - Distintas personas contestando a una serie de preguntas - Una entrevista con un personaje
<i>Expresión e interacción escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Escribir un email informal dando gracias por una estancia utilizando el lenguaje útil y las expresiones requeridas.
<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> –Intercambiar oralmente información para: <ul style="list-style-type: none"> - Realizar un cuestionario - Hacer y responder a preguntas utilizando la estructura Have you ever / How long? Practicar y reforzar el ritmo y la pronunciación: <ul style="list-style-type: none"> - el acento y la entonación de las frases (se acentúa la palabra que lleva la información)

BLOQUE 3

<i>Comunes a todas las destrezas</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Utilizar el vocabulario relacionado con los temas de la unidad. -Ser capaz de aprender y aplicar aspectos gramaticales como: <ul style="list-style-type: none"> - Comparativos/superlativos - Uso/ Ausencia del artículo
<i>Comprensión escrita</i>	<p>Comprender textos escritos de distinta naturaleza y sobre temas de la unidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Transporte – Estereotipos
<i>Comprensión oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Saber escuchar y comprender textos e informaciones en diferentes situaciones: <ul style="list-style-type: none"> – una audición sobre seguridad en la carretera -Una conversación donde se trata el tema de roles masculino/femenino
<i>Expresión e interacción escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Escribir un artículo para una revista desarrollando uno de los dos temas tratados en la unidad
<i>Expresión e interacción oral</i>	<p>Intercambiar y expresar oralmente acuerdo o desacuerdo en cuestiones de transporte y estereotipos referentes a género</p>

BLOQUE 4

<i>Comunes a todas las destrezas</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Utilizar el vocabulario relacionado con los temas de la unidad. -Ser capaz de aprender y aplicar aspectos gramaticales como: <ul style="list-style-type: none"> - Los verbos modales <i>must, have to, should</i> que implican obligación - Los verbos <i>can, could, be able to</i> que implican habilidad y posibilidad -Consolidar y extender el conocimiento del lenguaje funcional
<i>Comprensión escrita</i>	<p>Comprender textos escritos de diferente naturaleza y sobre temas de la unidad :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lenguaje telefónico. - Personas con habilidades especiales
<i>Comprensión oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Saber escuchar y comprender textos e informaciones en diferentes situaciones: <ul style="list-style-type: none"> – una entrevista sobre diferencias entre modales de distintas culturas. – Personas de distintas nacionalidades dando consejos que les han ayudado a aprender
<i>Expresión e interacción</i>	<p>Escribir una carta a un amigo extranjero explicándole lo que se</p>

<i>escrita</i>	considera educado o no en el país
<i>Expresión e interacción oral</i>	-Intercambiar información sobre sus éxitos y logros que han tenido hasta ahora. -Sobre los teléfonos móviles

BLOQUE 5

<i>Comunes a todas las destrezas</i>	-Utilizar el vocabulario relacionado con los temas de la unidad. -Ser capaz de aprender y aplicar aspectos gramaticales como: – El pasado de los verbos; simple , continuo y perfecto. – <i>Used to</i> en contraste con <i>Usually</i>
<i>Comprensión escrita</i>	Comprender textos escritos sobre temas referente a la unidad - Deporte - Relaciones personales
<i>Comprensión oral</i>	-Saber escuchar y comprender textos e informaciones en diferentes situaciones: - Una entrevista con un entrenador de fútbol - Programa telefónico donde la gente llama para dar sus opiniones
<i>Expresión e interacción escrita</i>	Contar una historia sucedida en el pasado donde tengan que usar los distintos tipos de pasados estudiados en la unidad
<i>Expresión e interacción oral</i>	Contar una anécdota ocurrida en el pasado Hablar sobre hábitos pasados y presentes

BLOQUE 6

<i>Comunes a todas las destrezas</i>	– Utilizar el vocabulario relacionado con los temas de la unidad. Ser capaz de aprender y aplicar aspectos gramaticales como: – La voz pasiva – <i>Can´t, must, might para deducir</i> Consolidar y extender el conocimiento del lenguaje funcional: hacer sugerencias.
<i>Comprensión escrita</i>	–Comprender textos escritos de diferente naturaleza, sobre los temas de la unidad: – El cine – El cuerpo / apariencia – Ser capaces de identificar y entender el vocabulario y expresiones referentes a estos campos semánticos en distintos tipos de textos.

Comprensión oral	–Saber escuchar y comprender textos e informaciones en diferentes situaciones: <ul style="list-style-type: none"> – Una entrevista con una traductora que trabajó con Steven Spielberg en una película. - Audición donde alguien describe a otro – Ser capaces de identificar y entender el vocabulario y expresiones referentes a estos campos semánticos en distintos tipos de textos.
Expresión e interacción escrita	–Producir un escrito: – A film review
Expresión e interacción oral	– Intercambiar oralmente información sobre: <ul style="list-style-type: none"> – Sus preferencias sobre cine – The importance of appearance nowadays – Practicar y reforzar el ritmo y pronunciar correctamente los siguientes sonidos: <ul style="list-style-type: none"> – los diptongos – Expresar acuerdo/desacuerdo sobre afirmaciones dadas

BLOQUE 7

Comunes a todas las destrezas	– Utilizar el vocabulario relacionado con los temas de la unidad. Ser capaz de aprender y aplicar aspectos gramaticales como: I condicional y las oraciones en tiempo futuro + <i>when, until</i> , etc. II condicional III condicional – Consolidar y extender el conocimiento del lenguaje funcional: rechazar una sugerencia y dar una excusa.
Comprensión escrita	Comprender textos escritos de diferente naturaleza y sobre temas de la unidad: <ul style="list-style-type: none"> - Educación - La vivienda
Comprensión oral	– Saber escuchar y comprender textos e informaciones en diferentes situaciones: <ul style="list-style-type: none"> – Entrevista radiofónica sobre un experimento televisivo en un colegio. - Distintas personas hablando de sus casas ideales.
Expresión e interacción escrita	– Anunciar un piso en una web donde lo describe con la intención de vender o alquilar
Expresión e interacción	–Intercambiar oralmente información sobre:

oral	<ul style="list-style-type: none"> - Sus experiencias / opinión en materia de educación - descripciones de su casa ideal - Adivinar situaciones hipotéticas / irreales de los compañeros. <p>Practicar y reforzar el ritmo y la pronunciación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - las distintas pronunciaciones de la letra / u/
-------------	--

BLOQUE 8

Comunes a todas las destrezas	<ul style="list-style-type: none"> -Utilizar el vocabulario relacionado con los temas de la unidad. -Ser capaz de aprender y aplicar aspectos gramaticales como: <ul style="list-style-type: none"> -Las oraciones de relativo (defining / non defining) - Infinitivos / gerundios <p>Consolidar y extender el conocimiento del lenguaje funcional: preguntas indirectas</p>
Comprensión escrita	<p>Comprender textos escritos de distinta naturaleza y sobre temas de la unidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo - Tecnología
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> -Saber escuchar y comprender textos e informaciones en diferentes situaciones sobre: <ul style="list-style-type: none"> - El mundo laboral y todo lo que le rodea
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> - Escribir una carta formal solicitando un trabajo y un CV
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> - Una entrevista de trabajo - Lugares, personas y cosas que admiramos - Sus aparatos electrónicos preferidos <p>Practicar/ reforzar el ritmo / pronunciación</p>

3.4. Contenidos

BLOQUE 1 (6 sesiones)

Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> - food and restaurants (comida y restaurantes) - family and adjectives of personality (familia y personalidad)
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> - Presentaciones (introducing/ reactions to what people say): <i>Let me introduce you to..., Really !, What a pity...</i> -Expresar acuerdo / desacuerdo (<i>I agree, I disagree, it depends...</i>)
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> - Presente simple y continuo; verbos dinámicos y estáticos (<i>action and non-actions verbs</i>) - Formas de futuro: <i>going to</i>, presente continuo, <i>will/shall</i>.

Fonéticos, fonológicos y ortográficos	–Intonation, stress – Short / long vowel sounds.
Socioculturales	– Establecer relaciones socioculturales respecto a la comida y los hábitos alimenticios de otros países con los del entorno del alumno. – Apertura hacia otras formas de organizar la realidad como el cambio en el formato de las familias

BLOQUE 2 (6 sesiones)

Léxico-semánticos	– money, phrasal verbs (dinero y verbos compuestos) – strong adjectives: <i>exhausted</i> , <i>amazed</i> , etc (adjetivos intensos)
Funcionales	–Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: hablar sobre hechos del pasado que continúan en el presente
Gramaticales	– I ´ve lived here for / since.... – I haven´t seen her / I saw her...
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	–Irregular past forms –el acento en la oración, adjetivos intensos (e.g. <i>gorgeous</i> , <i>tiny</i> , <i>huge</i> ...) –Word and sentence stress
Socioculturales	–Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

BLOQUE 3 (6 sesiones)

Léxico-semánticos	- Transport -Collocation: verbs / adjectives + prepositions
Funcionales	En la oficina (hacer peticiones, pedir permiso): <i>Could you...?</i> , <i>Would you mind...?</i> , <i>Is it OK if ...?</i>
Gramaticales	- The same as / the worst / faster than - Uso / omisión del artículo. Contraste con el indeterminado
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	/dʒ/ /tʃ/ /ə/ Sentence stress /ðə/ or /ði:/

BLOQUE 4 (6 sesiones)

Léxico-semánticos	Lenguaje telefónico ; verbos, expresiones: The line´s engaged, my ringtone...
--------------------------	---

	<i>Confusing / Confused, Amazing / Amazed.....</i>
Funcionales	Como empezar, mantener, terminar una conversación telefónica
Gramaticales	<i>Can, could, be able to</i> <i>Must, should, have to</i>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Encadenamiento de palabras en el lenguaje oral
Socioculturales	Establecer comparaciones en cuanto a lo que la gente considera buenas o malas “maneras” dependiendo de lugares y situaciones.

BLOQUE 5 (6 sesiones)

Léxico-semánticos	El deporte Las relaciones personales
Funcionales	Como narrar hechos con distintos tipos de pasado
Gramaticales	I read / was reading We usually go to bars / We used to go to bars
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Practicar la pronunciación de los sonidos /ɔ:/ and /ɜ:/, la letra s y los vínculos entre palabras.
Socioculturales	Valorar el tema de la amistad y hacer comparaciones entre diferentes formas de relacionarse socialmente en diferentes lugares.

BLOQUE 6 (6 sesiones)

Léxico-semánticos	– El cine: verbos y expresiones relacionadas con él – El cuerpo / Apariencia
Funcionales	– Como dar una opinión sobre una película usando lenguaje/expresiones apropiadas para ello
Gramaticales	– Voz pasiva (be + past participle) – It can't be / it must be.....
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Pronunciación de los diptongos
Socioculturales	Conocer datos sobre películas famosas y valorar la importancia que tiene el cine en nuestras vidas.

BLOQUE 7 (6 sesiones)

<i>Léxico-semánticos</i>	La educación y la enseñanza Casas y hogar
<i>Funcionales</i>	Como expresar situaciones reales / imaginarias/imposibles
<i>Gramaticales</i>	Estructuras referentes a los tres tipos de condicionales
<i>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</i>	/Λ/ o /ju:/ - acento en la oración
<i>Socioculturales</i>	Aproximarse a la cultura inglesa a través de relacionar otros contextos y modelos de educación con la realidad propia del alumno. Comparar diferentes modelos de vivienda, según países, culturas y climatología.

BLOQUE 8 (9 sesiones)

<i>Léxico-semánticos</i>	El mundo del trabajo Aparatos electrónicos / Nuevas Tecnologías
<i>Gramaticales</i>	-Who / That / Which / Whose - Enjoy doing / don't mind doing / I'd love to....
<i>Funcionales</i>	Como escribir una carta de solicitud de trabajo
<i>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</i>	-ough and augh Linking/ acento en la oración
<i>Socioculturales</i>	El curriculum vitae y las entrevistas como carta de presentación en el mundo laboral.

3.5. Temporalización de contenidos

Además del libro de texto que queda reflejado en la bibliografía de esta programación didáctica, este Departamento considera esencial la inclusión de todo tipo de material extra procedente de otras fuentes diferentes para el refuerzo de estos objetivos, entendiendo esta manera de hacer como la más provechosa para nuestro alumnado en el camino a la consecución de nuestros objetivos. Independientemente de la temporalización que se detalla a continuación, hay que tener en cuenta que el aprendizaje de la lengua es acumulativo y que, por tanto, cada curso supone una consolidación y ampliación del anterior.

- **PRIMER TRIMESTRE**: Bloques 1, 2 y 3
- **SEGUNDO TRIMESTRE**: Bloques 4, 5 y 6

- TERCER TRIMESTRE: Bloques 7 y 8

3.6. Criterios de evaluación y promoción del curso

Criterios de evaluación

Al finalizar el primer trimestre, los/as alumnos/as serán capaces de:

<i>Comprensión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender información detallada en una historia con adverbios y frases adverbiales. Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en menús, entrevistas, cartas, catálogos, y artículos de periódico sencillos que traten sobre los temas de la unidad 1 y 2: comida y restaurantes; deportes; familia y personalidad; dinero; y transporte y viajes. – Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
<i>Comprensión oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender las ideas principales de una conversación o discusión informal, entrevista, boletín informativo, presentaciones, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar y trate sobre los temas de las unidades 1 y 2: comida y restaurantes; deportes; familia y personalidad; dinero; y transporte y viajes. - Comprender vídeos que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.
<i>Expresión e interacción escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Producir textos escritos de diferente formato utilizando el léxico (comida y restaurantes; deportes; familia y personalidad; dinero; transporte y viajes) y estructuras correspondientes a las unidades 1, 2 y 3 con una adecuación; cohesión y coherencia; riqueza; y corrección adecuadas al nivel.
<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Producir textos orales de diferente formato sobre los temas de las unidades. Por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> – contar anécdota o historia – hacer presentaciones en entorno laboral – hablar sobre la seguridad en la carretera – expresar acuerdo/desacuerdo – realizar un cuestionario en parejas – pedir/ofrecer permiso - En las tareas de expresión e interacción oral se aplicarán los siguientes criterios para calificar al alumnado como APTO: <ul style="list-style-type: none"> – <u>Adecuación</u>: El monólogo/diálogo deberá ser suficientemente sostenido, con posible discontinuidad en las ideas, pero con una estructura clara que contenga la mayoría de la información relevante en el tiempo previsto. El registro será suficientemente adecuado a la situación. La información

	<p>incluida en el monólogo/diálogo deberá ajustarse a la tarea y tema propuestos y la función comunicativa deberá expresarse de forma suficiente.</p> <p>– En el diálogo, se deberá tomar y ceder el turno de palabra, interactuando con frecuencia y duración suficientes para cumplir con el propósito comunicativo.</p> <p>– <u>Cohesión y coherencia</u>: Las ideas deberán estar suficientemente enlazadas usando conectores de discurso. Si hay saltos entre ideas, estos no deben impedir la comunicación. El ritmo será continuado aunque pueden producirse pausas ocasionales. Entonación adecuada aunque inequívocamente extranjera.</p> <p>– Además, en el diálogo deberá articular sus intervenciones de modo coherente, pese a que pueden darse saltos de ideas que no impidan el seguimiento por parte del interlocutor. Deberá usar estrategias de interacción para manejar turno de palabra, mantener o cambiar el tema, ejemplificar, etc.</p> <p>– <u>Riqueza</u>: Léxico y estructuras suficientemente variadas y propias del nivel que se evalúa, sobre todo los presentes en las unidades 1 y 2 (comida y restaurantes; deportes; familia y personalidad; dinero; transporte y viaje). La gama puede ser algo limitada con algunas repeticiones.</p> <p>– <u>Corrección</u>: Estructuras, léxico y pronunciación suficientemente correctos con algunos errores ocasionales que no afectan a la comprensión del discurso.</p>
--	---

Al finalizar el segundo trimestre, los/as alumnos/as serán capaces de:

Comprensión escrita	<p>Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas informales, artículos, diarios personales, cuestionarios, páginas web y artículos periodísticos y de revista breves que traten de los temas de las unidades 4 ,5 y 6 : teléfonos móviles; descripción de personas; educación y enseñanza; casas y hogar; la amistad.,</p> <p>Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.</p>
Comprensión oral	<p>Comprender las ideas principales de conversaciones telefónicas; entrevistas; programas de radio o televisión; y charlas informales siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar y trate sobre los temas de las unidades : teléfonos móviles; descripción de personas; educación y enseñanza; casas y hogar; la amistad.</p> <p>Comprender vídeos que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.</p>

<i>Expresión e interacción escrita</i>	<p>Producir textos escritos de diferente formato utilizando el léxico (comida y restaurantes; deportes; familia y personalidad; dinero; transporte y viajes) y estructuras correspondientes a las unidades con una adecuación; cohesión y coherencia; riqueza; y corrección adecuadas al nivel. Por ejemplo:</p> <p>Una carta informal Describir una casa Narrar hechos usando distintos tipos de pasado</p>
<i>Expresión e interacción oral</i>	<p>Producir textos orales de diferente formato sobre los temas de las unidades. Por ejemplo:</p> <p>describir su casa ideal hablar sobre sus experiencias con la educación expresar gustos sobre cine hacer entrevista sobre habilidades</p>

Al finalizar el tercer trimestre, los/as alumnos/as:

<i>Comprensión escrita</i>	<p>Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas informales, artículos, diarios personales, cuestionarios, páginas web y artículos periodísticos y de revista breves que traten de los temas de los bloques 7 y 8 : teléfonos móviles; descripción de personas; educación y enseñanza; casas y hogar; la amistad, relaciones personales</p>
<i>Comprensión oral</i>	<p>Comprender las ideas principales de conversaciones telefónicas; entrevistas; programas de radio o televisión; y charlas informales siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar y trate sobre los temas de las unidades : teléfonos móviles; descripción de personas; educación y enseñanza; casas y hogar; la amistad.</p> <p>Comprender videos que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.</p>
<i>Expresión e interacción escrita</i>	<p>Producir textos escritos de diferente formato utilizando el léxico (educación, vivienda, mundo laboral, las Nuevas Tecnologías) y estructuras correspondientes a las unidades con una adecuación; cohesión y coherencia; riqueza; y corrección adecuadas al nivel. Por ejemplo:</p> <p>Una carta formal donde solicita un empleo Descripción de una casa en concreto Narrar hechos usando distintos tipos de condicional</p>
<i>Expresión e interacción oral</i>	<p>Producir textos orales de diferente formato sobre los temas de las unidades. Por ejemplo:</p>

	Expresar gustos sobre cine Hacer entrevista sobre habilidades Hablar sobre la apariencia / carácter de alguien Expresar situaciones posibles, hipotéticas e irreales
--	---

Criterios de promoción

Para este nivel, habrá evaluación continua pero con el único objeto de que el profesor/a lleve un mejor seguimiento del/de la alumno/a y pueda así orientarlo/a y guiarlo/a en su proceso de aprendizaje. Sin embargo, el alumnado de este nivel deberá presentarse a cada una de las partes de la prueba unificada de certificación (PUC) de junio y superar con un 50% mínimo cada una de dichas partes para poder promocionar u obtener el título correspondiente. Se mantendrán las destrezas aprobadas con APTO en junio para la prueba de septiembre pero no de un curso para otro. Por lo tanto, en septiembre, el alumnado se examinará sólo de las destrezas que le hayan quedado pendientes con una calificación de NO APTO. Ver apartado 8.3. de esta programación para leer con detalle la información acerca de las Pruebas Unificadas de Certificación (PUC).

4. NIVEL AVANZADO

4.1. DEFINICIÓN DEL NIVEL

El Nivel Avanzado supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante. El Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. El primer curso de Nivel Avanzado presenta las características de competencia del nivel B2.1 y el segundo curso de Nivel Avanzado presenta las características de competencia del nivel B2.2, según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

4.2. PRIMER CURSO (B2.1)

4.2.1. Objetivos generales por destrezas

Comprensión escrita

Leer, con el apoyo eventual de material de referencia, textos extensos con una complejidad controlada, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a su tipología y finalidades, utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, contando con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga dificultades para familiarizarse inicialmente con el texto.

Comprensión oral

Comprender textos relativamente extensos, bien organizados y con cierta complejidad lingüística que traten de temas fundamentalmente concretos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad relativamente adaptada, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean óptimas.

Expresión e interacción escrita

Escribir textos claros y detallados sobre una serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones y obteniendo información y argumento de varias fuentes.

Expresión e interacción oral

Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos tratados en clase o relacionados con la propia especialidad, así como defender eficazmente un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones. Tomar parte activa en conversaciones extensas, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita una comunicación efectiva por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos. Desarrollar la capacidad creativa en el uso del idioma, hasta un grado que permita una mayor flexibilidad y matización en la expresión. Profundizar en el estudio de las normas de interacción comunicativa. Adquirir estrategias de autocontrol y autoevaluación.

4.2.2. Objetivos específicos por destrezas

BLOQUE 1

<i>Comunes a todas las destrezas</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar y aprender vocabulario relacionado con la personalidad, con la enfermedad y los tratamientos para curarla. – Entender y aplicar aspectos gramaticales como: la formación de las estructuras interrogativas, la estructura <i>the... the...</i> + comparatives, los verbos auxiliares, y el presente perfecto simple y continuo. – Aprender y practicar la entonación, el stress y el ritmo en las preguntas, utilizar un diccionario para comprobar donde acentúan las palabras y practicar la entonación y el ritmo en las frases.
<i>Comprensión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Auxiliary verbs; <i>the...the...</i> + comparatives. – Leer de forma autónoma textos variados y ser capaz de comprender e identificar información general y más específica en ellos, aprendiendo a utilizar diferentes estrategias de lectura como deducir vocabulario mediante el contexto en un artículo,

	un extracto de un libro de grafología, el artículo de una revista sobre videntes, dos artículos sobre situaciones de peligro de vida y un texto sobre el stress.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender textos orales e identificar información general y más específica en ellos: una entrevista de radio sobre citas rápidas y la descripción de un periodista a un vidente. – Aprender y practicar la entonación, el stress y el ritmo en las preguntas, utilizar un diccionario para comprobar donde acentúan las palabras y practicar la entonación y el ritmo en las frases.
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> – Producir un escrito: un email o carta informal siguiendo un plan propuesto y utilizando el lenguaje informal y las expresiones requeridas.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> – Realizar intercambios comunicativos haciendo preguntas biográficas a la gente, un cuestionario rápido, utilizando diferentes estrategias de comunicación como expresiones apropiadas para seguir preguntando por más información y parafraseando para describir algo aunque no se sepa la palabra / expresión concreta. – Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez y precisión, utilizando el lenguaje coloquial y real de la gente de la calle, mediante entrevistas, conversaciones y opiniones.

BLOQUE 2

Comunes a todas las destrezas	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar y aprender vocabulario relacionado con la ropa y la moda, y los viajes aéreos. – Aprender a diferenciar y utilizar adverbios y frases adverbiales. – Entender y aplicar aspectos gramaticales como: utilizar los adjetivos como nombres y colocarlos en su lugar adecuado, los tiempos verbales narrativos como el pasado perfecto continuo, identificar y saber utilizar en la posición correcta adverbios y frases adverbiales. – Aprender y practicar la pronunciación de los sonidos vocálicos, de las formas del tiempo pasado de los verbos irregulares, la entonación de palabras y frases.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> – Leer de forma autónoma textos variados y ser capaz de comprender e identificar información general y más específica, en ellos, un extracto de un libro de antropología sobre como visten los ingleses, la cubierta de un best-seller sobre los viajes aéreos y un extracto del libro <i>Air Babylon</i>, una historia periodística y una historia corta.

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender textos orales e identificar información general y más específica en ellos: gente de diferente nacionalidad hablando de las características que les definen y una entrevista con dos pilotos aéreos.
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> – Producir textos escritos: una mini saga y una historia corta siguiendo un plan propuesto y utilizando el lenguaje útil y las expresiones requeridas.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> – Realizar intercambios comunicativos: describir y opinar sobre estereotipos nacionales, hablar sobre ropa, moda y estilo, utilizar diferentes estrategias de comunicación como interactuar cuando alguien nos está contando algo. – Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez y precisión, utilizando el lenguaje coloquial y real de la gente de la calle mediante entrevistas, conversaciones y opiniones.

BLOQUE 3

Comunes a todas las destrezas	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar y aprender vocabulario relacionado con el crimen y el castigo, el tiempo atmosférico y collocations con <i>take</i>. – Entender y aplicar aspectos gramaticales como: la voz pasiva de los verbos, el futuro de los verbos (perfecto y continuo), y las oraciones condicionales y de futuro para expresar probabilidad. – Aprender y practicar la pronunciación de la letra [u], de las vocales, y la entonación y el ritmo en las oraciones.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> – Leer de forma autónoma textos variados y ser capaz de comprender e identificar información general y más específica en ellos como un artículo sobre un juez americano que dicta sentencias curiosas, blogs de Internet sobre condiciones climáticas extremas y un artículo sobre los riesgos con los que convivimos.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender textos orales e identificar información general y más específica en ellos como una entrevista con un asesor para la película de Oliver Twist, la narración de un testigo sobre unas inundaciones, las actuaciones de una mujer para frenar el cambio climático, las opiniones de un experto sobre los riesgos de conducir en USA y un artículo sobre las medidas de seguridad japonesas en las escuelas infantiles.
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> – Producir un escrito: una composición expresando opinión siguiendo un plan propuesto y utilizando el lenguaje útil y las expresiones requeridas.
Expresión e interacción	<ul style="list-style-type: none"> – Realizar intercambios comunicativos; utilizando diferentes

oral	<p>estrategias de comunicación como expresar acuerdo o discrepancia, dar opinión, utilizar modificadores correctamente para hablar sobre desastres climáticos y expresar que cosas puedes hacer para frenar el cambio climático o comparar pasado y presente.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez y precisión, utilizando el lenguaje coloquial y real de la gente de la calle, mediante entrevistas, conversaciones y opiniones.
-------------	---

BLOQUE 4

<i>Comunes a todas las destrezas</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar y aprender vocabulario para describir sentimientos, verbos que crean confusión y vocabulario relacionado con el lenguaje corporal. – Entender y aplicar aspectos gramaticales como: el segundo y el tercer condicional, los verbos modales en tiempo pasado (<i>must / might / can't</i>) y <i>would rather, had better</i>, y los verbos relacionados con los sentidos. – Aprender y practicar el ritmo en las frases, el sonido débil <i>have</i> y las letras mudas.
<i>Comprensión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Leer de forma autónoma textos variados y ser capaz de comprender e identificar información general y más específica en ellos, un artículo sobre el comportamiento humano en situaciones de peligro, la aventura de una expedición en el Amazonas, un artículo sobre ciertas técnicas para cambiar los hábitos de la gente, un texto sobre el lenguaje corporal y su significado.
<i>Comprensión oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender textos orales e identificar información general y más específica en ellos: la narración de una aventura en el Amazonas, los consejos de un psicólogo para conversar y discutir con éxito, y un concurso radiofónico en el que se identifican objetos según su descripción.
<i>Expresión e interacción escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Producir un escrito: un artículo para una revista escolar sobre medidas de seguridad siguiendo un plan propuesto y utilizando el lenguaje y las expresiones requeridas.
<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Realizar intercambios comunicativos como expresar emociones y sentimientos, actuar una discusión o enfrentamiento y describir pinturas o fotografías. – Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez y precisión, utilizando el lenguaje coloquial y real de la gente de la calle, mediante entrevistas, conversaciones y opiniones.

BLOQUE 5

<i>Comunes a todas las destrezas</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar y aprender vocabulario relacionado con la música, con el sueño y los medios de comunicación. – Entender y aplicar aspectos gramaticales como: gerundios y / o infinitivos, los verbos <i>used to</i>, <i>be used to</i>, <i>get used to</i>, y los verbos en estilo indirecto. – Aprender y practicar la pronunciación de los sonidos [ch] e [y], la unión en la pronunciación de las palabras y el acento en las palabras.
<i>Comprensión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Leer de forma autónoma textos variados y ser capaz de comprender e identificar información general y más específica en ellos, un artículo basado en que los gustos musicales reflejan la personalidad de cada uno, un texto sobre la importancia del sueño y los problemas que causa la falta del mismo, y las opiniones de dos periodistas sobre su trabajo.
<i>Comprensión oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender textos orales e identificar información general y más específica en ellos: escuchar a un psicólogo hablando sobre como nos afecta la música, las noticias de la radio sobre una chica sonámbula que consiguió subirse a un grúa, las opiniones de unos periodistas de distintas especialidades.
<i>Expresión e interacción escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Producir un escrito: una carta formal de reclamación siguiendo un plan propuesto y utilizando el lenguaje útil y las expresiones requeridas.
<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Realizar intercambios comunicativos: expresar como nos hace sentir la música, utilizar una destreza en el hablar como es el uso del artículo <i>the</i>, hacer y responder a preguntas sobre el sueño y nuestros hábitos de dormir, opinar y argumentar las relaciones de la prensa amarilla con los famosos. – Comprender, expresarse e interactuar oralmente, con fluidez y precisión, utilizando el lenguaje coloquial y real de la gente de la calle, mediante entrevistas, conversaciones y opiniones.

4.2.3. Contenidos

BLOQUE 1 (9 sesiones)

<i>Léxico-semánticos</i>	<ul style="list-style-type: none"> – <u>Personalidad</u>: <i>assertive, optimistic, ambitious, lack self-confidence, stable, well-balanced, self-confident, arrogant, insecure, have low self-esteem, bad-tempered, calm, cheerful, conscientious, easy-going, eccentric, funny, immature, impulsive, insecure, insincere, loyal, open-minded, optimistic, possessive,</i>
---------------------------------	---

	<p><i>reserved, stubborn, vain, well-balanced, wise.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Enfermedades y tratamientos</u>: <i>nosebleed, blood pressure, pinch, burns, hurts, blisters, antiseptic cream, bandage, injection, medicine, operation, rest, specialist, stitches, X-ray, a rash, a cough, a pain, a headache, a temperature, flu, allergic, asthma, high blood pressure, a heart attack, a stroke, food poisoning, twisted / sprained ankle, bruise, etc. Her back hurts / aches, She's sneezing, His ankle is swollen, He's being sick, Her finger is bleeding, He's choking.</i> – <u>Frases hechas</u>: <i>Have a look at, live their own lives, wouldn't go there, what on earth, nothing better to do, all sorts of people.</i>
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> – Hacer y responder a preguntas autobiográficas. – Hablar sobre la personalidad de la gente. – Expresar enfermedades, síntomas y tratamientos. – Hablar de tiempos y experiencias pasadas acabadas o conectadas con el presente. – Reaccionar y pedir más información: <i>Really?, Oh yes?, Yes, me too, Me neither, I know what you mean, and what happened then?, Why?, When?, Keep going!, What I mean is..., I can't remember, I don't know the word, but it's..., She had a sort of / kind of...</i>
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> – Revisión de formación de preguntas. – Auxiliary verbs; <i>the...the...</i> + comparatives. – Presente perfecto simple y continuo. – Sufijos en adjetivos: <i>-ible, -able, -ful, -y, -ive, -ous, -al, -ic.</i>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> – Entonación, acentuación y ritmo en preguntas. – Usar un diccionario para comprobar el acento de las palabras, la entonación y el ritmo de las frases. – Sonidos consoánticos y vocálicos.
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> – Conocer costumbres, formas de relación social, rasgos y particularidades de los países en los que se habla la lengua extranjera, fomentando la tolerancia y el conocimiento de otras culturas a través del idioma. – Hacer referencia a nuevas formas de comunicación que tienen lugar no solo en países de habla inglesa sino que se extiende alrededor del mundo, como los encuentros por Internet o las citas rápidas.

BLOQUE 2 (9 sesiones)

Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> – <u>Ropa y moda</u>: <i>fit (tight, loose), style (sleeveless, long- / short-</i>
--------------------------	--

	<p><i>sleeved, hooded, V-neck), pattern (spotted, plain, striped, checked, patterned), materials (a cotton vest, a silk scarf, leather sandals, nylon stockings, a linen suit, lycra swimsuit, suede slippers, a denim backpack, a velvet bow, a fur collar, a woolen cardigan). Trendy, stylish, scruffy, smart, old-fashioned, dysfunctional, innovative, outrageous, macabre, conspicuous.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Viajar en avión</u>: <i>arrivals, luggage and baggage, check-in, passport control, pick up (or get), customs, porter, airlines, crew, passengers, flight attendant seat, flight, taking off, landing, turbulence, break, cling, nap, be about go, stagger.</i> - <u>Adverbios y sintagmas adverbiales confusos</u>: <i>at the moment / actually, especially / specially, ever / even, hard / hardly, in the end / at the end, late / lately, near / nearly, still / yet.</i> - <u>Tipos de adverbios</u>: <i>Tiempo (immediately, early, five minutes later, last year, etc); Modo (angrily, slowly, quietly, beautifully, etc); Frecuencia (sometimes, always, usually, immediately, etc); Grado (very, unbelievably, increasingly, so, etc); Opinión (unfortunately, surprisingly, ideally, in fact, basically, etc).</i> - <u>Expresiones de tiempo</u>: <i>in that moment, as soon as, ten minutes after, a morning in September, just on time.</i> - <u>Frases hechas</u>: <i>Deal with it, team player, get on with it, sorry for him, otherwise, actually, one time, security-wise, nothing major.</i>
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> - Describir estereotipos nacionales. - Describir ropa. - Narrar una historia. - Hablar de hábitos de lectura. - Pedir más información (<i>What happened next?, Then what happened?, How did you feel?, What was it like?</i>); Expresar sorpresa (<i>Really?, You're joking?, No! I don't believe it!</i>); Mostrar aprobación (<i>Wow!, That's great/fantastic!</i>); Mostrar comprensión (<i>Oh no!, How awful!, What a pity!</i>).
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de formación de preguntas. - Usar adjetivos como sustantivos. - Orden de los adjetivos. - Tiempos narrativos: pasado perfecto continuo - <i>So / such... that...</i> - Adverbios y sintagmas adverbiales
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> - Sonidos vocálicos. - Formas del pasado irregular. - Acentuación en palabras y frases.

<i>Socioculturales</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Conocer costumbres y particularidades de los países en los que se habla la lengua extranjera, fomentando la tolerancia y el conocimiento de otras culturas a través del idioma, por ejemplo, conociendo, comparando y valorando ciertos estereotipos nacionales (británicos, irlandeses, escoceses, americanos, etc.) y las características que normalmente se le asignan a cada país inclusive el del / de la alumno/a.
-------------------------------	--

BLOQUE 3 (9 sesiones)

<i>Léxico-semánticos</i>	<ul style="list-style-type: none"> – <u>Crimen y castigos</u>: <i>blackmail, bribery, burglary, drug dealing, fraud, hijacking, kidnapping, mugging, murder (manslaughter, assassination), rape, robbery, smuggling, terrorism, theft, vandalism, pickpocket, mugger, burglar, robber, shoplifter, thief.</i> – <u>Tiempo atmosférico</u>: <i>cool, chilly, freezing, below zero, mild, warm scorching, mist, fog, smog, damp, drizzling, showers, pouring (with rain), breeze, gale-force, storm, hurricane-force winds, blown, scorching, heat, melting, sweat, fan, frozen, thaws, slippery, shivering, sweating, got soaked, humid, melt, get sunburnt.</i> – <u>Expresiones con take</u>: <i>taking risk, take decisions, take... seriously, take after, take easy, take notice, take care, take time, taken advantage, taken part, taken up, taken place.</i> – <u>Adverbios comunes para conectar frases</u>: <i>however, according to, although, in fact, whereas, since, instead.</i> – <u>Frases hechas</u>: <i>A particular spot, leading the way, all of a sudden, on the face of it, to a degree, as long as, making a fool of myself, in my younger days, it was awesome, do they count?</i>
<i>Funcionales</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Expresar acuerdo y discrepancia. – Hablar del tiempo. – Expresar opinión: <i>I think, I believe..., in my opinion...</i> – Hacer predicciones de futuro y expresar condiciones de futuro. – Expresar consecuencias futuras y consejos, así como probabilidades. – Hacer comparaciones en cuanto al tiempo presente y pasado. – Dar ejemplos: <i>for example, for instance, such as, another thing we can do is..., we can also...</i>
<i>Gramaticales</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Voz pasiva. – Futuro perfecto simple y continuo. – Condicionales y frases en tiempo futuro; <i>likely</i> y <i>probably</i>. – Hacer predicciones.

Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> – La letra [u]. – Sonidos vocálicos. – Acentuación en frases y ritmo.
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> – Conocer costumbres, formas de relación social, rasgos y particularidades de los países en los que se habla la lengua extranjera, fomentando la tolerancia y el conocimiento de otras culturas a través del idioma. – Hacer referencia a un juez Americano que dicta sentencias creativas e inusuales adaptadas a los crímenes y donde los acusados pagan la mayoría de sus penas con trabajo personal. – Conocer que tipos de riesgos son asumidos y cuales no en diferentes sociedades y grupos sociales, por ejemplo hablando sobre la conducción de vehículos en USA, sobre la seguridad de los niños japoneses en las escuelas infantiles y otras actitudes contrarias en las escuelas británicas por ejemplo.

BLOQUE 4 (9 sesiones)

Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> – <u>Sentimientos</u>: <i>amazed, delighted, exhausted, furious, grateful, homesick, terrified, really fed up, confused, disappointed, glad, lonely, nervous, offended, relieved, shocked, astonished, delighted, desperate, devastated, furious, miserable, stunned, thrilled, sad, depressed, etc.</i> – <u>Verbos que normalmente se confunden</u>: <i>realize / notice, rise / raise, discuss / argue, prevent / avoid, remind / remember, expect / hope, mind / matter.</i> – <u>Verbos de los sentidos</u>: <i>look as if, smells, sounds like, taste like, sound as if, feels, look, feels like, tastes, smells as if.</i> – <u>El cuerpo humano</u>: <i>brain, heart, liver, nails, chest, waist, hips, thighs, lungs, kidneys, wrist, palm, elbow, calf, ankle, heel, nose, hair, teeth, hands, hair, arms, hand, head, , shoulders, nails, knees, forehead, eyes, mouth, cheek, chin, eyebrows, eyelashes, lips, neck, wrinkles, finger, foot, leg, tongue, stomach, chest, etc.</i> – <u>Frases hechas</u>: <i>As far as acting goes, show up, that's it, difference it makes, at one point, over and over, buzz, sort of, a couple of, you're about to.</i>
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> – Hablar de situaciones extremas y los sentimientos que provocan. – Hablar de hipotéticas e improbables situaciones en presente, pasado y futuro. – Expresar deducción y diferentes grados de probabilidad. – Dar consejo: <i>don't forget to..., remember to..., make sure you..., you should..., never...</i>

	<ul style="list-style-type: none"> – Describir cosas mediante verbos que expresen sentido. – Dar razones: ...<i>in case</i>, ...<i>so (that)</i>, ...<i>because it might</i>.
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> – Condicional irreal (tercer condicional) – Modales en pasado: <i>would rather</i>, <i>had better</i>. – Verbos de los sentidos.
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> – Ritmo de las frases. – Forma débil de <i>have</i>. – Letras mudas.
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> – Conocer costumbres, formas de relación social, rasgos y particularidades de los países en los que se habla la lengua extranjera, fomentando la tolerancia y el conocimiento de otras culturas a través del idioma. – Hacer referencia a famosos sucesos históricos relacionados con grandes desastres como el atentado del World Trade Center en Septiembre del 2001, o el accidente aéreo de Tenerife en 1977 y cómo los seres humanos actúan en estos casos.

BLOQUE 5 (9 sesiones)

Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> – <u>Música</u>: <i>bass guitar, cello, cellist, drums, keyboard, organ, piano, saxophone, trumpet, violin, composer, conductor, lead singer, orchestra, rapper, singer-songwriter, soloist, soprano, tenor, choir, DJ, incomprehensible, catchy, moving, beat, monotonous, tune, blowing his trumpet, face the music, good ear for music, music to my ears, out of tune.</i> – <u>Sueño</u>: <i>alarm, blankets, dreams, duvet, fall, keep you awake, insomnia, jet-lagged, log, nap, nightmares, oversleep, pillow, set, sheets, siesta, sleeping tablets, sleepy, snore, yawn.</i> – <u>Los medios de comunicación</u>: Periodistas y personas relacionadas con los medios de comunicación: <i>commentator, critic, editor, freelance journalist, newspaper, newsreader, paparazzi, presenter, press photographer, reporter, news</i>; Secciones de un periódico o página web de noticias: <i>advertisement, cartoon, crossword, front page, horoscope, review, small ads, weather forecast</i>; Adjetivos para describir los medios de comunicación: <i>sensational, biased, objective, accurate, censored</i>; El lenguaje de los titulares: <i>row, to quit, axed by, hit by, to wed, quiz, backs, tipped</i>, etc.; Verbos para relatar lo que otra persona contó (reporting verbs): <i>accuse, admit, advise, agree, convince, deny, insist, invite, offer, persuade, promise, refuse, regret, remind, suggest, threaten.</i>
--------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> – <u>Frases hechas</u>: <i>Way back in, walk around, except me, very oddly, turned out, I mean, chilling out, hang out, get any sleep, quite few, I have no idea.</i>
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> – Expresar las emociones que nos produce la música. – Hablar de hábitos y acciones repetidos en el pasado. – Contar lo que otra gente ha expresado. – Comparar.
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> – Gerundios e infinitivos. – <i>Used to, be used to, get used to.</i> – Verbos usados para relatar lo que otra persona contó (reporting verbs).
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> – Letras [ch] y [y]. – Conectores. – Acentuación de palabras.
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> – Conocer costumbres, formas de relación social, rasgos y particularidades de los países en los que se habla la lengua extranjera, fomentando la tolerancia y el conocimiento de otras culturas a través del idioma. – Hacer referencia a como la música forma parte de las sociedades y culturas del mundo y como reflejan los sentimientos y pensamientos de las gentes.

4.2.4. Temporalización de contenidos

Además del libro de texto que queda reflejado en la bibliografía de esta programación didáctica, este Departamento considera esencial la inclusión de todo tipo de material extra procedente de otras fuentes diferentes para el refuerzo de estos objetivos, entendiendo esta manera de hacer como la más provechosa para nuestro alumnado en el camino a la consecución de nuestros objetivos. Independientemente de la temporalización que se detalla a continuación, hay que tener en cuenta que el aprendizaje de la lengua es acumulativo y que, por tanto, cada curso supone una consolidación y ampliación del anterior.

- PRIMER TRIMESTRE: Bloque 1 y 2
- SEGUNDO TRIMESTRE: Bloque 3 y 4
- TERCER TRIMESTRE: Bloque 5

4.2.5. Criterios de evaluación y promoción del curso

Criterios de evaluación

Al finalizar el primer trimestre, los/as alumnos/as serán capaces de:

<i>Comprensión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Deducir el significado de palabras o expresiones por el contexto leyendo un texto sobre speed dating. – Comprender un texto sobre la personalidad practicando vocabulario relacionado con este campo. – Captar información general y detallada en un texto sobre la forma de vestir de los ingleses practicando con adjetivos nominalizados. – Comprender información general y detallada en un texto sobre viajar en avión con vocabulario específico. – Comprender información detallada en una historia con adverbios y frases adverbiales.
<i>Comprensión oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender información detallada de un programa de radio sobre speed dating. – Comprender el relato de la experiencia de visitar a una futuróloga. – Capturar vocabulario escuchando dos canciones. – Discriminar el presente perfecto simple o continuo escuchando distintos chistes. – Reconocer el acento de cuatro angloparlantes y comprender información específica en sus explicaciones sobre las características típicas de la gente de sus países. – Comprender información detallada en una entrevista a dos pilotos sobre la seguridad en la aviación. – Reconocer el acento en palabras y oraciones.
<i>Expresión e interacción escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Escribir un email o carta informal hablando sobre lo que han hecho últimamente; lo que familiares o amigos están haciendo ahora (mencionando planes de futuro); diciendo que pronto visitarán la ciudad de un amigo pidiéndole consejo sobre sitios que visitar, alojamiento, etc. – Escribir historias cortas sobre diversos temas.
<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Formular distintos tipos de preguntas a partir de las respuestas dadas o entrevistando a compañeros cuidando la entonación, acento y ritmo. – Utilizar vocabulario sobre personalidad describiendo a distintas personas. – Contar anécdotas pasadas usando vocabulario sobre primeros

	<p>auxilios.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Hablar sobre los distintos estilos de vestir de diferentes países utilizando vocabulario sobre ropa y moda. – Contar anécdotas usando distintos tiempos de narración.
--	---

Al finalizar el segundo trimestre, los/as alumnos/as serán capaces de:

<i>Comprensión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender información detallada en un artículo sobre crimen y castigo mostrando ejemplos de voz pasiva. – Comprender el sentido de frases prediciendo el futuro del cambio climático usando el futuro perfecto y continuo. – Comprender el sentido de frases usando expresiones con <i>take</i>. – Comprender un texto de aventuras con vocabulario sobre sentimientos y el uso de la 2ª y 3ª condicional. – Comprender el sentido de diálogos cortos usando modales en pasado. – Comprender un texto deduciendo el significado de vocabulario relacionado con el cuerpo y los sentidos.
<i>Comprensión oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender información detallada en una entrevista en radio sobre <i>Oliver Twist</i>. – Reconocer el ritmo en las oraciones y las letras mudas. – Comprender información detallada en una entrevista sobre inundaciones en Praga. – Reconocer vocabulario escuchando dos canciones. – Reconocer información específica en una entrevista sobre los riesgos de conducir en EEUU. – Comprender información general y específica en una entrevista sobre un colegio especial. – Comprender información general y específica en los consejos de un psicólogo sobre desavenencias.
<i>Expresión e interacción escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Escribir un ensayo de opinión sobre prevenir el cambio climático. – Escribir un artículo para la revista de un colegio sobre la seguridad en el campo y las montañas.
<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Hablar sobre castigos creativos usando la voz pasiva. – Contar anécdotas sobre la climatología y hablar sobre el cambio climático usando vocabulario de este campo. – Hablar de la seguridad en el presente y en el pasado. – Hablar sobre cómo se reaccionaría en una situación de vida o muerte. – Describir fotos o cuadros.

Al finalizar el tercer trimestre, los/as alumnos/as serán capaces de:

<i>Comprensión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender información general de un texto sobre música con vocabulario de este campo semántico. – Comprender información detallada en un artículo con vocabulario sobre hábitos del sueño y expresiones con <i>used to</i>, <i>be used to</i> y <i>get used to</i>. – Comprender información detallada en un artículo sobre dos periodistas con vocabulario sobre los medios de comunicación.
<i>Comprensión oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender información general y específica de la explicación de un psicólogo sobre el efecto que nos produce escuchar música. – Capturar vocabulario escuchando una canción. – Comprender información específica en un programa de radio sobre sonambulismo. – Comprender información específica sobre ventajas y desventajas del periodismo escuchando a dos periodistas.
<i>Expresión e interacción escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Escribir una carta de queja sobre una mala experiencia en un hotel de lujo. – Escribir un reportaje sobre entretenimiento o instalaciones deportivas para una revista inglesa local.
<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Hablar de música. – Responder y hacer preguntas sobre el sueño. – Tener un debate. – Hablar de hábitos usando el gerundio e infinitivo.

En este nivel, siempre y cuando el/la alumno/a asista de forma regular a clase, haga correctamente las tareas pedidas por el/la profesor/a y vaya cubriendo los objetivos fijados en la programación del departamento, el/la tutor/a podrá aplicar los criterios de la evaluación continua que se estipulan en el apartado 8.2. de esta programación.

Criterios de promoción

Para aprobar el curso y, en su caso, promocionar al curso siguiente, el alumnado deberá obtener la calificación de APTO en cada una de las cuatro destrezas, superándolas con un mínimo del 50%. Cada prueba será evaluada y calificada de forma individual.

4.3. SEGUNDO CURSO (B2.2)

4.3.1. Objetivos generales por destrezas

Comprensión escrita

Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

Comprensión oral

Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

Expresión e interacción escrita

Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

Expresión e interacción oral

Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre una amplia gama de temas, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos. Desarrollar la capacidad creativa en el uso del idioma, hasta un grado que permita un grado alto de flexibilidad y matización en la expresión, profundizar en el estudio de las normas de interacción comunicativa, adquirir estrategias de autocontrol y autoevaluación e intensificar el contacto con los acentos, estilos y variedades de la lengua.

4.3.2. Objetivos específicos por destrezas

BLOQUE 1

<i>Comunes a todas las destrezas</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar y aprender vocabulario relacionado con las zonas urbanas, las ciudades y la ciencia.. – Entender y aplicar aspectos gramaticales como: el uso y la omisión del artículo, los nombres incontables y los nombres plurales, la estructura causativa "have something done", los cuantificadores del tipo "all, every, etc"
<i>Comprensión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Leer de forma autónoma textos variados y ser capaz de

	comprender e identificar información general y más específica en ellos, aprendiendo a utilizar diferentes estrategias de lectura como deducir vocabulario mediante el contexto en un artículo, un extracto sobre la vida peculiar de los Amish en Norteamérica, el artículo de una revista sobre ciencia, dos artículos sobre inventos y un texto sobre el espacio, última frontera para la conquista de la humanidad.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender textos orales e identificar información general y más específica en ellos: extractos de famosos hechos históricos, consejos sobre cómo hacer una buena presentación y entrevista radiofónica a un escritor de libros de viajes. – Aprender y practicar la entonación, el stress y el ritmo en las preguntas, utilizar un diccionario para comprobar donde acentúan las palabras y practicar la entonación y el ritmo en las frases.
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> – Producir un escrito: un report siguiendo un plan propuesto y utilizando lenguaje estandar y expresiones apropiadas al formato sobre entretenimiento o instalaciones deportivas.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> – Realizar intercambios comunicativos haciendo una presentación sobre temas diversos como hobbies o actividades deportivas, un familiar interesante, una persona famosa a la que admiramos o aspectos positivos y negativos de nuestro trabajo; Expresar opinión sobre los "realities", programas de televisión donde se ve la vida de otras personas; – Expresarse e interactuar oralmente, con fluidez y precisión, utilizando el lenguaje coloquial y real de la gente de la calle, mediante entrevistas, conversaciones y opiniones. – Aprender y practicar la entonación, el stress y el ritmo en las preguntas, utilizar un diccionario para comprobar donde acentúan las palabras y practicar la entonación y el ritmo en las frases.

BLOQUE 2

Comunes a todas las destrezas	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar y aprender vocabulario relacionado con cosas que nos molestan, los negocios y el mundo de la publicidad. – Aprender a diferenciar y utilizar adjetivos -ed/-ing y verbos relacionados, y expresiones con el verbo "go". – Entender y aplicar aspectos gramaticales como: las estructuras detrás de "wish" y sus distintos usos y matices; Diferenciar las oraciones subordinadas de contraste y finalidad; el uso de "whatever, whenever, however, etc" y el uso adecuado de las
--------------------------------------	--

	<p>oraciones de relativo en inglés.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Aprender y practicar la pronunciación de los sonidos vocálicos, de las formas del tiempo pasado de los verbos irregulares, la entonación de palabras y frases. Practicar el ritmo y el cambio de acento en nombres y verbos de la misma raíz.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> – Leer de forma autónoma textos variados y ser capaz de comprender e identificar información general y más específica. Leer un extracto de la actriz Paula Wilcox rememorando su juventud y lamentando algunos hechos de su pasado, un artículo sobre la honestidad en el trabajo, un artículo sobre cómo la publicidad puede ser engañosa, y un artículo sobre fracaso matrimonial.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender textos orales e identificar información general y más específica en ellos: gente hablando de lo que lamentan de su vida; una lexicógrafa hablando de nuevos vocablos en inglés;
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> – Producir textos escritos: un texto sobre nuestros deseos y anhelos, otro sobre cosas o gente que nos desagrada, y un texto argumentativo sobre las ventajas y desventajas de ser un personaje público famoso y estar expuesto permanentemente a los focos y a la fama, sacrificando la vida privada.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> – Realizar intercambios comunicativos: expresar desagrado y enfado describiendo sensaciones y sentimientos; expresar opinión sobre la publicidad analizando anuncios, utilizar diferentes estrategias de comunicación como por ejemplo a la hora de interactuar cuando alguien nos está contando algo. – Expresarse e interactuar oralmente, con fluidez y precisión, utilizando el lenguaje coloquial y real de la gente de la calle mediante entrevistas, conversaciones y opiniones.

BLOQUE 3

Comunes a todas las destrezas	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar y aprender vocabulario con el mundo laboral, la personalidad y la familia. En cuanto al mundo laboral, ver una entrevista personal, carta de solicitud de trabajo, adjetivos para describir empleos o profesiones, collocations de este campo semántico: “to be in charge of”, “to deal with a problem”, “to be self-employed”, etc. Aprender vocabulario relacionado con la personalidad y la familia, en concreto la familia del siglo XXI, utilizando adjetivos adecuados y expresiones idiomáticas tales como “to be the black sheep in the family” – Dominar terminología lingüística como “idiom, metaphor, slang, register”
--------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> – Relacionar sonido y grafía. Resaltar la importancia de una pronunciación correcta para evitar la ruptura de la cadena comunicativa. Desarrollar la capacidad intuitiva para pronunciar nuevos vocablos cuyo significado se desconoce. – Entender y aplicar puntos gramaticales como el uso de have y have got en sus distintos usos como verbo principal y verbo auxiliar incluyendo “causative have” o estructura “have something done” (repaso y ampliación de NA primer curso)
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> – Leer de forma autónoma textos variados y ser capaz de comprender e identificar información general y más específica en ellos, aprendiendo a utilizar diferentes estrategias de lectura como deducir vocabulario mediante el contexto en un artículo, un extracto sobre una empresa pionera en buen clima laboral, un cuestionario sobre personalidad, un extracto del libro <i>English Next</i>, sobre la evolución de la lengua inglesa en nuestros días.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender textos orales e identificar información general y más específica en ellos: entrevista a trabajadores de una empresa que describen su trabajo y condiciones laborales; entrevista a extranjeros sobre su experiencia aprendiendo inglés. – Aprender y practicar la entonación, el stress y el ritmo en las preguntas, utilizar un diccionario para comprobar donde acentúan las palabras y practicar la entonación y el ritmo en las frases.
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> – Escribir una carta de solicitud de empleo de entre varias opciones propuestas ; producir un texto sobre la familia de hoy día y sus particularidades con respecto a la familia nuclear tradicional.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> – Hablar sobre un trabajo que nos gustaría tener y otro que odiaríamos tener siendo capaces de describir ambos trabajos en detalle y argumentado nuestro punto de vista sólidamente. – Role play de entrevista laboral (personal de recursos humanos / candidatos)

BLOQUE 4

Comunes a todas las destrezas	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar y aprender vocabulario sobre el empleo del tiempo y expresiones informales con el verbo "get". – Entender y diferenciar los diferentes tiempos narrativos de pasado, en cuanto a situaciones o hábitos del pasado. Aprender a utilizar estructuras de distanciamiento para mantener la objetividad de nuestras afirmaciones.
--------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> – Relacionar sonido y grafía. Resaltar la importancia del acento y los sufijos en las palabras. Aprender el origen y la pronunciación anglófona de vocablos procedentes de la lengua francesa.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> – Leer de forma autónoma textos variados sobre recuerdos de infancia de personajes conocidos; Leer y comprender el sentido general y los detalles de textos actuales sobre la capacidad de ser "multitarea" y si esto aumenta la eficacia o no ; Comprender extractos sobre formas sofisticadas de obtener venganza.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender extractos sobre primeros recuerdos de infancia; entrevista radiofónica en la que diversos oyentes expresan sus problemas para organizar su tiempo o cómo lo emplean o malemplean; estudio científico en el que el autor de un libro sobre temas amorosos plantea cuestiones de actualidad.
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> – Producir textos escritos sobre nuestros hábitos en el pasado, una historia de venganza y una carta formal de solicitud de empleo. – Producir dichos textos distinguiendo el uso apropiado de registro y formato adecuado al contexto de situación.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> – Ser capaz de intercambiar anécdotas sobre recuerdos de niñez; – Expresarse e interactuar oralmente sobre cómo el interlocutor maneja su tiempo y en qué lo emplea. – Relatar una anécdota amorosa vengativa con detalles y humor.

BLOQUE 5

Comunes a todas las destrezas	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar y aprender vocabulario relacionado con los sonidos y la voz humana; adjetivos sofisticados para el nivel avanzado en la descripción de libros, argumentos y personajes; campo semántico del dinero. – Entender y aplicar la gramática relativa a la función de la especulación y la deducción; Aprender fórmulas gramaticales para añadir énfasis; usos del pasado para expresar situaciones no reales.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender textos de forma general y específica sobre sonidos y ruidos humanos; textos sobre traductores de literatos famosos; reportaje sobre el concepto de "afluencia" o enfermedad del consumismo desaforado en la sociedad occidental actual.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender textos orales a nivel general y a nivel más detallado sobre una entrevista a un experto en acústica ; escuchar y comprender una entrevista a un traductor profesional sobre los entresijos de su trabajo; estudio científico sobre la relación entre el dinero y la felicidad.

<i>Expresión e interacción escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> _ Producir textos variados y adecuados al formato y al registro sobre la contaminación acústica y el poder del dinero en nuestra sociedad occidental actual. _ Escribir una crítica literaria sobre un libro, película u obra teatral.
<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> _ Producir textos orales sobre la sociedad ruidosa que nos rodea. _ Interactuar expresando opinión y aconsejando buenos libros.

4.3.3. Contenidos

BLOQUE 1 (9 sesiones)

<i>Léxico-semánticos</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Zonas urbanas</u>: town centre, neighbourhood, suburbs, outskirts, financial district, the old town, beggars, overcrowding, poverty, slums, vandalism, industrial city, provincial city, vibrant and polluted city. - <u>Ciencia e investigación</u>: do research, scientist, chemist, biologist, physicist, do experiments, Pharmaceutical companies, tests and trials, guinea pigs, scientific discovery,
<i>Funcionales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Hacer una presentación modulando la voz y graduando la velocidad para ser comprendidos por nuestros interlocutores. - Hablar sobre nuestra ciudad y los problemas de las urbes actuales. - Expresar inquietud científica, haciendo preguntas, cuestionando y mostrando inquietud ante lo que nos rodea. - Utilizar cuantificadores all, every, both, everything. - Reaccionar y pedir más información: <i>Really?, Oh yes?, Yes, me too, Me neither, I know what you mean, and what happened then?</i>
<i>Gramaticales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del uso del artículo a/an/ the/no article - Uso de nombres incontables y nombres plurales - Cuantificadores: all, every, most, no, none, any, both, neither, either.
<i>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Sentence stress - Word stress in multi-syllable words - Changing stress in word families
<i>Socioculturales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer costumbres, formas de relación social, rasgos y particularidades de los países en los que se habla la lengua extranjera, fomentando la tolerancia y el conocimiento de otras culturas a través del idioma, por ejemplo los Amish, en USA. - Hacer referencia a nuevas formas de comunicación que tienen

	lugar no solo en países de habla inglesa sino que se extiende alrededor del mundo, como el campo de la ciencia y los inventos.
--	--

BLOQUE 2 (9 sesiones)

<i>Léxico-semánticos</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Expresiones con verbo “go”</u>: go through, go wrong, go off, go to sleep, go for something, what's going on at the moment? - <u>Negocios y publicidad</u>: export, import, manufacture, set up, take over, do business, make a deal, make profit, make somebody redundant, a branch, a company, a firm, a chain, a client, an employee, the staff, advertisement, commercial, slogan, junk mail, cold-calling. - <u>Adjetivos y verbos relacionados</u>: frustrated, frustrating, frustrate; embarrassed, embarrassing, embarrass; - <u>Prefijos</u>: anti, auto, ex, bi, mis, micro, mono, multi, over, post, pre, re, semi, under.
<i>Funcionales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Describir cosas que nos irritan o molestan: "it really annoys me when..., it drives me mad when... it drives me up the wall when... it really gets on my nerves when...." - Lamentar o arrepentirse de hechos pasados "I wish I hadn't..." - Narrar una historia, dando ejemplos "for example, for instance, such as..."
<i>Gramaticales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Estructuras con wish y sus usos diferenciados en inglés. - Oraciones subordinadas de contraste y finalidad - Oraciones de relativo: tipos y usos. - Uso y gama de prefijos negativos - Uso de adjetivos con las terminaciones -ed/-ing
<i>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Sentence rhythm - Changing stress in nouns and verbs - Word and sentence stress
<i>Socioculturales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer costumbres y particularidades de los países en los que se habla la lengua extranjera, fomentando la tolerancia y el conocimiento de otras culturas a través del idioma, por ejemplo, conociendo, comparando y valorando ciertos estereotipos nacionales (británicos, irlandeses, escoceses, americanos, etc.) y las características que normalmente se le asignan a cada país inclusive el del / de la alumno/a.

BLOQUE 3 (9 sesiones)

<i>Léxico-semánticos</i>	<ul style="list-style-type: none"> – <u>Mundo Laboral</u>: challenging, monotonous, repetitive, rewarding, motivating, demanding, tedious; Difference between career, post, profession; wages, salary, bonus, perks; staff, employer, employee; skills, training, qualifications; hours, timetable. – <u>Personalidad</u>: enthusiastic, sympathetic, easy-going, steady, mature, stable, conscientious, enthusiastic, gentle, logical, thorough, bright, imaginative, sensitive, practical, bossy, curious. – <u>Familia</u>: nuclear family, step-brother, extended family, grown up, ancestors, descendants, relatives, siblings, get-together
<i>Funcionales</i>	<ul style="list-style-type: none"> _ Describir en qué consiste tener éxito usando marcadores discursivos "as a result, because of, even though, to" _ Describir un trabajo que nos gustaría tener y otro que no, desmenuzando aspectos positivos y negativos. _ Poner en común aspectos de la personalidad que nos igualan o diferencian con respecto a los demás. _ Debatir con fluidez y mostrar acuerdo o desacuerdo "I quite agree, I totally agree, That's what I think, too, Absolutely", "I take your point, but...", "I see what you mean, but...", "I agree up to a point, but...", "I completely disagree", "I don't agree at all"
<i>Gramaticales</i>	<ul style="list-style-type: none"> _ Marcadores discursivos o conectores : result "so, as a result, therefore, consequently"; reason "because, as, since, because of, due to, owing to"; purpose "to, in order to, so as to, so as not to, in order not to, so (that), in case"; contrast "but, however, nevertheless, although, even though, though, in spite of, despite, despite the fact that" _ Uses of have and have got _ Pronouns: generic "you, one, we", reflexive and reciprocal "yourself, by myself, each other, one another", it and there
<i>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</i>	<ul style="list-style-type: none"> _ Word stress and rhythm _ Rhythm and intonation _ Sound-spelling relationship
<i>Socioculturales</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Conocer costumbres y particularidades de los países en los que se habla la lengua extranjera, fomentando la tolerancia y el conocimiento de otras culturas a través del idioma, por ejemplo, conociendo, comparando la situación laboral de otros países, cómo el ser hablante de inglés como segunda lengua abre puertas pero resulta un reto, cómo el concepto de familia se ha transformado a nivel mundial en los últimos tiempos y eso se refleja también en el idioma.

BLOQUE 4 (9 sesiones)

Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> _ <u>Expresiones con "time"</u>: spend time, waste time, take up time, make up for time lost, run out of time, the whole time, time's up, to be short of time, to have time on one's hands, to be a question of time, for the time being; a long time ago. _ <u>Expresiones con "get"</u>: get a shock, get hold of something, get into trouble, get out of the way, get rid of something, get the impression, get the joke, get to know, get your own back.
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> _ Describir recuerdos de infancia, memorias diversas sobre sensaciones o sentimientos como la sorpresa, el dolor, la vergüenza, el nacimiento de un hermano, lograr hacer algo difícil por primera vez, la muerte de una mascota, recibir un regalo estupendo o decepcionante. _ Intercambiar información y hacer preguntas acerca de la organización de nuestro tiempo. _ Mostrar acuerdo o desacuerdo y argumentar posiciones con solidez.
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> _ Narrative tenses: describing specific incidents in the past _ Used to and would: describing repeated actions in the past _ Verbos para expresar "distancing": seem, appear, the passive with verbs of saying and reporting; other distancing expressions such as apparently, according to, may and might. _ Use of the verb "get": get + noun, get + adj, get + object + infinitive, informal spoken English: get + have+participle instead of "have something done"; get + participle (more informal than be): get sacked
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> _ Word stress with suffixes _ linking: connected speech _ words and phrases of French origin
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer costumbres y particularidades de los países en los que se habla la lengua extranjera, fomentando la tolerancia y el conocimiento de otras culturas a través del idioma, por ejemplo, conociendo distintos horarios laborales y comerciales, distribución del tiempo (horario de bancos, por ejemplo), la puntualidad como referente anglosajón, las relaciones de pareja hoy día y cómo han cambiado en países occidentales sobre todo.

BLOQUE 5 (9 sesiones)

Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> _ <u>Sonidos y voz humana</u>: hum, buzz, drip, snore, tap, screech, tick, slam, sniff, slurp, hoot, crash, click, crunch, giggle, groan, mumble, sob. _ <u>Adjetivos para describir literatura</u>: depressing, entertaining, fast-
--------------------------	---

	<p>moving, gripping, haunting, heavy-going, implausible, intriguing, moving, thought-provoking.</p> <p>_ <u>Money</u>: standard of living, income, inflation, affluent, loaded, wealthy, broke, poor, deposit, interest rates, shares, stock market, currency, rich.</p>
Funcionales	<p>_ Expresar opinión acerca de la gama de sonidos que nos rodean cuando estamos en una tienda, aeropuerto, bar y cómo nos afecta.</p> <p>_ Utilizar fórmulas para especular "it might be..." y deducir "it must be...", "it can't be..."</p> <p>_ Describir con precisión nuestros gustos literarios mostrando riqueza y precisión en la selección de adjetivos.</p>
Gramaticales	<p>_ Modal verbs: must, may, might, must, can't, should</p> <p>_ Adjectives and adverbs for speculation</p> <p>_ Adding emphasis: inversion "not only....but also", "Never have I heard...", "Hardly had I arrived when...",</p> <p>_ Unreal uses of the past tenses: "I wish...", "If only...", "I'd rather you left", "It's time you found a job", "It's high time the government did something about the labour market problem"</p>
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<p>_ Consonant clusters</p> <p>_ Words with "silent syllables"</p> <p>_ Spelling ea and ear and diversity of pronunciation patterns</p>
Socioculturales	<p>– Conocer costumbres y particularidades de los países en los que se habla la lengua extranjera, fomentando la tolerancia y el conocimiento de otras culturas a través del idioma, por ejemplo, conociendo la gama literaria actual de los países anglosajones y cómo la sociedad occidental actual sufre y padece la enfermedad del consumo sin medida para obtener la felicidad.</p>

4.3.4. Temporalización de contenidos

Además del libro de texto que queda reflejado en la bibliografía de esta programación didáctica, este Departamento considera esencial la inclusión de todo tipo de material extra procedente de otras fuentes diferentes para el refuerzo de estos objetivos, entendiendo esta manera de hacer como la más provechosa para nuestro alumnado en el camino a la consecución de nuestros objetivos. Independientemente de la temporalización que se detalla a continuación, hay que tener en cuenta que el aprendizaje de la lengua es acumulativo y que, por tanto, cada curso supone una consolidación y ampliación del anterior.

- PRIMER TRIMESTRE: Bloques 1 y 2
- SEGUNDO TRIMESTRE: Bloques 3 y 4

- TERCER TRIMESTRE: Bloque 5

4.3.5. Criterios de evaluación y promoción del curso

Criterios de evaluación

Al finalizar el primer trimestre, los/as alumnos/as serán capaces de:

<i>Comprensión escrita</i>	<p>Deducir el significado de palabras o expresiones por el contexto leyendo un texto sobre ciudades.</p> <p>Comprender un texto sobre la publicidad practicando vocabulario relacionado con este campo.</p> <p>Captar información general y detallada en un texto sobre los Amish, su forma de vida hoy día en el siglo XXI en USA</p> <p>Comprender información general y detallada en un texto sobre ciencia con vocabulario específico.</p> <p>Comprender información detallada en un texto sobre una empresa y los negocios.</p>
<i>Comprensión oral</i>	<p>Comprender información detallada de un programa de radio sobre cómo hacer una buena presentación</p> <p>Comprender el relato de un escritor de literatura de viajes.</p> <p>Capturar vocabulario escuchando dos canciones.</p> <p>Discriminar información en un programa de radio sobre imaginación y creatividad.</p> <p>Reconocer el acento de cuatro angloparlantes y comprender información específica en sus explicaciones sobre las características típicas de la gente de sus países.</p> <p>Comprender información detallada sobre el origen de vocablos.</p> <p>Reconocer el acento en palabras y oraciones.</p>
<i>Expresión e interacción escrita</i>	<p>Escribir un report sobre entretenimiento o instalaciones deportivas en nuestra ciudad para una revista inglesa, teniendo en cuenta las características de un report, formato y registro.</p> <p>Escribir un texto argumentativo sobre las ventajas y desventajas de ser famoso y lo que ello conlleva. Equilibrar argumentos y presentarlos con madurez y precisión adecuada al nivel avanzado.</p>
<i>Expresión e interacción oral</i>	<p>Formular distintos tipos de preguntas a partir de las respuestas dadas o entrevistando a compañeros cuidando la entonación, acento y ritmo.</p> <p>Utilizar vocabulario sobre la ciudad describiendo con precisión.</p> <p>Expresar nuestra opinión sobre el mundo publicitario con ejemplos y argumentos.</p> <p>Hacer una presentación entretenida y rica, modulando la voz y</p>

	controlando la entonación y las pausas.
--	---

Al finalizar el segundo trimestre, los/as alumnos/as serán capaces de:

<i>Comprensión escrit</i>	<p>Ser capaz de comprender ideas principales en textos de actualidad de diversas fuentes que tratan sobre el mundo laboral o aspectos de la sociedad actual como los cambios de pareja, familia, amigos. los recuerdos de infancia o juventud, el concepto de tiempo y cómo lo empleamos; los problemas de pareja y el amor/desamor/venganza</p> <p>Ser capaz de dar respuesta a preguntas muy concretas sobre un texto de actualidad (encontrar sinónimos con la ayuda de la categoría gramatical; antónimos; rellenar huecos con un banco de palabras: linkers, collocations referentes a los temas “work, family, languages”</p>
<i>Comprensión oral</i>	<p>Ser capaz de comprender ideas generales en un monólogo o conversación sobre trabajo, familia, aprendizaje de idiomas, a través de ejercicios que midan la capacidad de comprensión a nivel general, a nivel de ideas principales o ideas/resumen.</p> <p>Ser capaz de entender palabras concretas en un monólogo/diálogo sobre trabajo, familia, idiomas, donde el alumno discrimine información muy específica, tipo dictado.</p>
<i>Expresión e interacción escrita</i>	<p>Ser capaz de expresarse por escrito con la corrección y riqueza propia del nivel a la hora de escribir una “letter of application” adecuando perfectamente el registro (formal) y las fórmulas propias de este tipo de tarea “fixed expressions”</p> <p>Ser capaz de describir un trabajo / profesión, simular que se dan referencias sobre un trabajador y se alaban sus cualidades, su bagaje académico y su experiencia laboral.</p> <p>Ser capaz de relatar una experiencia que supuso un reto utilizando conectores variados y ricos y dominando el uso variado y rico de estructuras gramaticales propias del nivel avanzado, sin errores de niveles inferiores, como la falta de concordancia.</p>
<i>Expresión e interacción oral</i>	<p>Describir distintas profesiones laborales con riqueza léxica (work collocations, adjectives and nouns that are often confused) , estructuras propias del nivel (used to+ing, proper use of discourse markers and pronouns) y ausencia de errores de niveles inferiores tanto a nivel gramatical, semántico como fonético.</p> <p>Relatar aspectos de las familias de hoy en día, dando opiniones o estando en desacuerdo con afirmaciones sobre este tema.</p>

	<p>Describir experiencias propias con la lengua extranjera, la dificultad que conlleva el aprendizaje, los malentendidos que puede provocar, el tiempo que lleva el propio aprendizaje; estar en acuerdo/desacuerdo con el compañero. Lograr acuerdos.</p> <p>Ser capaz de hablar con fluidez, naturalidad, ritmo y entonación apropiado para el nivel, sin fallos en fonemas habituales y con pronunciación correcta de vocabulario nuevo aprendido en el trimestre.</p>
--	---

Al finalizar el tercer trimestre, los/as alumnos/as serán capaces de:

<i>Comprensión escrita</i>	<p>Ser capaz de comprender ideas principales en textos de actualidad de diversas fuentes que tratan sobre conflictos armados reales en algún lugar del mundo (the arab spring); el fenómeno de los libros de autoayuda; el uso de un lenguaje específico nacido a raíz del uso de las nuevas tecnologías y otras adicciones. (ejercicios tipo opción múltiple, embedded sentences, true or false)</p> <p>Ser capaz de dar respuesta a preguntas muy concretas sobre un texto de actualidad (encontrar sinónimos con la ayuda de la categoría gramatical; antónimos, rellenar huecos con un banco de palabras; linkers, collocations refered a distintos aspectos sociales que implican reglas u obligaciones (drink and drive, competitive sport in schools)</p>
<i>Comprensión oral</i>	<p>Ser capaz de comprender ideas generales en un monólogo o conversación sobre conflictos armados, consumo, dinero, a través de ejercicios que midan la capacidad de comprensión a nivel general, a nivel de ideas principales o ideas/resumen.</p> <p>Ser capaz de entender palabras concretas en un monólogo/diálogo sobre los temas anteriores, donde el alumno discrimine información muy específica, tipo dictado, con vocabulario clave de los temas tratados en el trimestre (phrasal verbs, adj, collocations, adv, nouns, linkers)</p>
<i>Expresión e interacción escrita</i>	<p>Escribir una reseña literaria sobre un libro, película u obra de teatro de actualidad.</p> <p>Escribir un texto sobre el consumo y si polemizar acerca de si el dinero da la felicidad o no. Argumentar con madurez mostrando una gama amplia de vocabulario y estructuras gramaticales.</p>

<p><i>Expresión e interacción oral</i></p>	<p>Describir una película histórica real o ficticia/ distintas medicinas (convencional o alternativas) utilizando estructuras verbales adecuadas para el relato y riqueza léxica para la descripción.</p> <p>Describir personas con adicciones/obsesiones y relatar como afecta a sus vidas, cuánto tiempo llevan así,etc utilizando vocabulario específico y variedad gramatical mostrando fluidez y seguridad.</p> <p>Mostrar acuerdo /descuerdo con el compañero en un debate sobre temas sociales como la idoneidad de ciertas necesidades u obligaciones. (I totally agree/ I completely disagree)</p> <p>Persuadir al compañero de lo que pensamos usando mecanismos para interactuar con soltura y expresar nuestra opinión convenciendo con argumentos sólidos e irrefutables (I see what you mean but ...)</p>
---	--

Criterios de promoción

Para este nivel, habrá evaluación continua pero con el único objeto de que el profesor/a lleve un mejor seguimiento del/de la alumno/a y pueda así orientarlo/a y guiarlo/a en su proceso de aprendizaje. Sin embargo, el alumnado de este nivel deberá presentarse a cada una de las partes de la prueba unificada de certificación (PUC) de junio y superar con un 50% mínimo cada una de dichas partes para poder promocionar u obtener el título correspondiente. Se mantendrán las destrezas aprobadas con APTO en junio para la prueba de septiembre pero no de un curso para otro. Por lo tanto, en septiembre, el alumnado se examinará sólo de las destrezas que le hayan quedado pendientes con una calificación de NO APTO. Ver apartado 8.3. de esta programación para leer con detalle la información acerca de las Pruebas Unificadas de Certificación (PUC).

5. NIVEL DE PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACIÓN

5.1. DEFINICIÓN DEL NIVEL

Utilizar el idioma con flexibilidad, eficacia y precisión para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional que requieran comprender, producir y procesar textos orales y escritos extensos y complejos, en diversas variedades estándar de la lengua, con un repertorio léxico amplio, y que versen sobre temas tanto abstractos como concretos, incluso aquellos con los que el hablante no esté familiarizado. El primer curso de este nivel presenta las características de competencia del nivel C1 del Consejo de Europa, según se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

5.2. PRIMER CURSO (C1)

5.2.1. Objetivos generales por destrezas

Comprensión escrita

Comprender con todo detalle textos extensos y complejos, tanto si se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

Comprensión oral

Comprender, incluso en malas condiciones acústicas, textos extensos, lingüística y conceptualmente complejos, que contengan expresiones idiomáticas y coloquiales y que traten temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumno, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, en diversas variedades estándar de la lengua y articulados a velocidad normal o rápida, aunque puede que el oyente necesite confirmar ciertos detalles, sobre todo si el acento no le resulta familiar.

Expresión e interacción escrita

Escribir textos claros y bien estructurados sobre temas complejos relatando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión adecuada.

Expresión e interacción oral

Producir textos claros y detallados sobre temas complejos, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión adecuada, así como dominar un amplio repertorio léxico que permita al hablante suplir las deficiencias fácilmente con circunloquios cuando toma parte activa en intercambios extensos de diversos tipos, expresándose con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo.

5.2.2. Objetivos específicos por destrezas

BLOQUE 1

<i>Comunes a todas las destrezas</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar el vocabulario relacionado con los temas de el bloque: el trabajo, la personalidad, la familia, terminología lingüística, etc • Entender y aplicar aspectos gramaticales como: Marcadores del discurso; el verbo <i>Have</i>; Pronombres: personales, reflexivos, recíprocos, <i>it and there</i>
<i>Comprensión escrita</i>	<p>Comprender textos escritos de diferente naturaleza, sobre los temas del bloque. Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un artículo en el que cuatro personajes famosos describen su personalidad y el motivo de su “éxito” en la vida. • Un cuestionario de personalidad • Un artículo sobre el uso de la lengua inglesa • Noticias de actualidad de diferente temática.
<i>Comprensión oral</i>	Saber escuchar y comprender textos e informaciones en diferentes

	<p>situaciones sobre los temas tratados en el bloque, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un programa de radio sobre la felicidad en el trabajo. • descripción y comentarios sobre un cuadro. • Una entrevista a dos personas, expresando sus dificultades, anécdotas... sobre el aprendizaje del inglés. • Una entrevista sobre genealogía. • Noticias de actualidad: radio, televisión, podcasts, etc.
Expresión e interacción escrita	<p>Escribir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Historia colaborativa usando conectores. • Una carta de solicitud de trabajo
Expresión e interacción oral	<p>Intercambiar oralmente información sobre los temas tratados en el bloque, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hablar sobre los factores que hacen feliz a la gente en el trabajo. • Opinar y razonar sobre dos trabajos, uno a favor y otro en contra. • Hablar y describir la personalidad propia, de un conocido... • Hablar y describir una familia y las ideas relacionadas con la familia, opinando y razonando sobre ellas. • Opinar sobre las dificultades de aprender un idioma. • Comentar noticias de actualidad, opinando sobre ellas.

BLOQUE 2

Comunes a todas las destrezas	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar el vocabulario relacionado con los temas del bloque: Ciclo de la vida: la infancia, los recuerdos; el tiempo; entorno urbano: sonidos, ruido. • Entender y aplicar aspectos gramaticales como: El pasado de los verbos: narrativa; hábitos en pasado: used to/would; expresar distanciamiento de los hechos (<i>distancing</i>); la especulación y deducción; sustantivos abstractos; la inversión en una oración para añadir énfasis.
Comprensión escrita	<p>Comprender textos escritos de diferente naturaleza, sobre los temas del bloque. Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El extracto de un libro donde varios personajes famosos recuerdan su infancia y primeros recuerdos. • Artículos sobre el tiempo y el uso que se hace de él. • Un artículo sobre un proyecto/experimento para conocer mejor a las personas que nos rodean diariamente. • Noticias de actualidad de diferente temática.
Comprensión oral	<p>Saber escuchar y comprender textos e informaciones en diferentes situaciones sobre los temas tratados en el bloque, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferentes personajes hablando sus primeras memorias e incidentes en la infancia.

	<ul style="list-style-type: none"> • Un programa de radio en relación a personas o situaciones que nos hacen perder tiempo. • Un programa de radio de la BBC donde un experto en acústica habla de la contaminación acústica. • Noticias de actualidad: radio, televisión, podcasts, etc.
Expresión e interacción escrita	<p>Escribir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un artículo
Expresión e interacción oral	<p>Intercambiar oralmente información sobre los temas tratados en el bloque, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hablar sobre la infancia y primeras memorias y expresar sentimientos que provocaban acontecimientos específicos en ellas. • Opinar sobre el contenido de unos artículos relacionados con el concepto de multitareas. • Hacer y responder a un cuestionario sobre qué hacemos con nuestro tiempo • Hablar sobre el ruido, el silencio, el sonido o la música en relación con el entorno. • Comentar noticias de actualidad, opinando sobre ellas.

BLOQUE 3

Comunes a todas las destrezas	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar el vocabulario relacionado con los temas del bloque: la historia y la guerra; el cine; el lenguaje del teléfono; dinero. • Entender y aplicar aspectos gramaticales como: Adjetivos compuestos; adjetivos con preposición; los adverbios como marcadores de discurso; los verbos con objeto más infinitivo o gerundio; las oraciones condicionales; el uso de tiempos en pasado para expresar improbabilidad, imposibilidad, deseo, preferencia, arrepentimiento...
Comprensión escrita	<p>Comprender textos escritos de diferente naturaleza, sobre los temas del bloque, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una crítica literaria de un libro que habla sobre la epidemia de abundancia y materialismo que sufre la sociedad actual “afluencia”. Lectura y realización de un cuestionario sobre el tema. • Un artículo sobre amor y dinero • La descripción de tres películas históricas famosas. • El prefacio de un libro en el que se comparan películas históricas con lo que realmente ocurrió históricamente. • Un cuestionario y un artículo sobre nuestra adicción al teléfono móvil

	<ul style="list-style-type: none"> • Un artículo sobre las adiciones y obsesiones de nuestros días. • Noticias de actualidad de diferente temática.
Comprensión oral	<p>Saber escuchar y comprender textos e informaciones en diferentes situaciones sobre los temas tratados en el bloque, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una conferencia sobre un estudio hecho para conocer la relación entre dinero (como lo gastamos) y la felicidad. • Un crítico de cine hablando sobre la precisión histórica de dos películas: <i>Braveheart</i> y <i>Titanic</i>. • Una periodista describiendo como pasó una semana sin teléfono móvil. • Cinco personas hablando sobre obsesiones y adiciones • Noticias de actualidad: radio, televisión, podcasts, etc.
Expresión e interacción escrita	<p>Escribir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una crítica de una película • For and against essay
Expresión e interacción oral	<p>Intercambiar oralmente información sobre los temas tratados en el bloque, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opinar sobre las ideas expresadas en un libro en relación al virus de nuestra sociedad de abundancia y materialismo. • Describir películas y escenas históricas famosas. • Hablar sobre adicciones y obsesiones. • Comentar noticias de actualidad, opinando sobre ellas.

BLOQUE 4

Comunes a todas las destrezas	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar el vocabulario relacionado con los temas del bloque: lugar y movimiento; la salud y la medicina; los símiles. • Entender y aplicar aspectos gramaticales como: formación de palabras utilizando prefijos; la expresión de permiso, obligación y necesidad; los verbos de los sentidos; gerundios e infinitivos.
Comprensión escrita	<p>Comprender textos escritos de diferente naturaleza, sobre los temas del bloque, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un entrada a una página web (Wikipedia) sobre el concepto <i>Nanny state</i> y un texto en relación con la protección del estado hacia el individuo. • Una historia de Ray Bradbury sobre la obsesión por un artista. • Un cuestionario sobre enfermedades. • Un artículo sobre un libro que estudia la eficiencia o no de diferentes medicinas alternativas. • Noticias de actualidad de diferente temática.
Comprensión oral	<p>Saber escuchar y comprender textos e informaciones en diferentes</p>

	<p>situaciones sobre los temas tratados en el bloque, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una charla sobre el fenómeno <i>QI</i>, un show de TV y una serie de libros para aplicar en educación y como esto supondría un control de los niños sobre su propio aprendizaje. • Un experto de arte hablando sobre dos producciones artísticas y lo que éstas expresan. • Un doctor hablando sobre creencias y mitos tradicionalmente aceptados en relación a la salud y la enfermedad y su experiencia en medicina alternativa. • Cuatro personas expresando sus experiencias en cuanto a diferentes medicinas alternativas. • Una entrevista con una pintora americana. • Noticias de actualidad: radio, televisión, podcasts, etc.
Expresión e interacción escrita	<p>Escribir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un informe.
Expresión e interacción oral	<p>Intercambiar oralmente información sobre los temas tratados en el bloque, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opinar sobre leyes. • Hacer y responder a las preguntas de un quiz. • Opinar sobre arte. • Hablar de creencias y mitos en relación a la salud/enfermedad. • Opinar sobre medicinas alternativas. • Comentar noticias de actualidad, opinando sobre ellas.

BLOQUE 5

Comunes a todas las destrezas	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar el vocabulario relacionado con los temas del bloque: los viajes y el turismo; la naturaleza; verbos que se suelen confundir. • Entender y aplicar aspectos gramaticales como: planes de futuro; elipsis y sustitución; el énfasis en las oraciones escindidas (<i>cleft sentences</i>).
Comprensión escrita	<p>Comprender textos escritos de diferente naturaleza, sobre los temas del bloque, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un artículo en una guía de viajes, donde se cuestiona el valor de visitar famosos lugares de interés turístico. • Un cuestionario sobre el tipo de viajero que es cada uno. • Un artículo sobre grandes desplazamientos para ir al trabajo. • Un artículo sobre mascotas y sus propietarios. • Un extracto de una novela de Amy Tan, sobre la segunda generación de inmigrantes chinos. • Noticias de actualidad de diferente temática.

Comprensión oral	<p>Saber escuchar y comprender textos e informaciones en diferentes situaciones sobre los temas tratados en el bloque, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un ciudadano británico que realiza grandes desplazamientos cada día para ir a trabajar y como organiza su día a día. • Un programa de radio donde un famoso director de orquesta describe un viaje memorable • Dos noticias relacionadas con animales salvajes y protegidos. • Escuchar una entrevista con un veterinario sobre sus experiencias con animales. • Escuchar a dos personas que emigraron a otro país. • Noticias de actualidad: radio, televisión, podcasts, etc.
Expresión e interacción escrita	<p>Escribir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un artículo de opinión
Expresión e interacción oral	<p>Intercambiar oralmente información sobre los temas tratados en el bloque, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hablar y expresar opinión sobre los viajes y el turismo. • Contar una experiencia de viaje memorable. • Hablar y opinar sobre mascotas. • Debatar diferentes cuestiones o problemas relacionados con los animales. • Hablar y opinar sobre la inmigración: razones, expectativas, consecuencias, etc. • Hablar sobre los conflictos de identidad entre inmigrantes de segunda generación. • Comentar noticias de actualidad, opinando sobre ellas.

BLOQUE 6

Comunes a todas las destrezas	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar el vocabulario relacionado con los temas del bloque: la comida: verbos y utensilios para preparar una receta; el deporte; el humor. • Entender y aplicar aspectos gramaticales como: sustantivos compuestos y posesivos; formación de adjetivos, sustantivos y verbos; <i>So and such</i>; comparaciones.
Comprensión escrita	<p>Comprender textos escritos de diferente naturaleza, sobre los temas del bloque, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El artículo de un cocinero hablando sobre lo que eligieron para comer, donde y con quien, famosos cocineros si fuera su última comida. • Un artículo periodístico que describe y compara cuatro actividades aeróbicas. • Una información basado en los contenidos de un libro, que habla

	<p>de los aspectos negativos del deporte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chistes. • Ejemplos de humor británico (<i>Famous put-downs, Yes Minister, First date</i>). • Noticias de actualidad de diferente temática.
Comprensión oral	<p>Saber escuchar y comprender textos e informaciones en diferentes situaciones sobre los temas tratados en el bloque, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personas diferentes describiendo desastres culinarios que les ocurrieron a ellos. • Escuchar una entrevista con una cocinera de Nueva Zelanda que trabaja en un restaurante en Londres. • Un psicoanalista y deportista famoso hablando y opinando sobre los aspectos negativos y críticos del deporte. • Cinco chistes y un periodista hablando de un estudio realizado con dichos chistes y como varían los resultados según nacionalidades y culturas. • Noticias de actualidad: radio, televisión, podcasts, etc.
Expresión e interacción escrita	<p>Escribir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una carta o email de queja.
Expresión e interacción oral	<p>Intercambiar oralmente información sobre los temas tratados en el bloque, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar una comida con los ingredientes propuestos. • Hablar sobre diferentes aspectos de la comida y su preparación. • Hablar sobre algún deporte o actividad deportiva. • Expresar acuerdo o desacuerdo sobre las ideas de un libro, que habla de los aspectos negativos del deporte. • Hablar de humor y chistes en el país del alumno y expresar opiniones personales sobre el humor. • Comentar noticias de actualidad, opinando sobre ellas.

5.2.3. Contenidos

BLOQUE 1 (9 sesiones)

Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> • El trabajo (adjetivos para describir trabajo, sustantivos que se confunden con facilidad, collocations... • la personalidad. • la familia: miembros, descripción de familias, frases idiomáticas sobre la familia. • terminología lingüística: <i>idioms, phrasal verbs, synonyms and register, collocation...</i>
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> • Expresar y enfatizar opiniones propias.

	<ul style="list-style-type: none"> • Expresar acuerdo y desacuerdo (disentir).
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> • Marcadores del discurso: conectores (conjunción, disyunción, resultado, finalidad, concesión, comparación) • uso del verbo <i>Have</i> • Pronombres: personales, reflexivos, recíprocos, <i>it and there</i>.
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> • acento en las palabras, ritmo, entonación • relaciones entre grafía y sonido
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> • Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio. • Estructura social y relaciones entre sus miembros: tipos y relaciones familiares en cambio, genealogía, etc. • Reflexionar sobre los motivos, los beneficios y las dificultades de aprender un idioma.

BLOQUE 2 (9 sesiones)

Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> • Ciclo de la vida: la infancia, los recuerdos. • El tiempo • Entorno urbano: sonidos, ruido...
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> • Expresar distanciamiento de los hechos (<i>distancing</i>) • Especular y deducir.
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> • El pasado de los verbos: narrativa • Hábitos en pasado: <i>used to/ would</i> • Expresar distanciamiento de los hechos (<i>distancing</i>): pasiva, verbos <i>seem, appear</i>; otras expresiones (ej: <i>apparently</i>) • la especulación y deducción (<i>speculation and deduction</i>) • Sustantivos abstractos • la inversión en una oración para añadir énfasis.
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> • El acento en los sufijos (sustantivos abstractos). • Enlaces entre palabras (<i>linking</i>) • Grupos consonánticos • Palabras con sílabas mudas
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciones personales: estructura social y relaciones entre sus miembros (la infancia) • Vida cotidiana: las costumbres y hábitos en la vida de las gentes.

BLOQUE 3 (9 sesiones)

Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> • la historia y la guerra (<i>history and warfare</i>).
--------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • el lenguaje del teléfono (phone language) • Dinero (money)
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> • Expresar una opinión y argumentar. • Expresar improbabilidad, imposibilidad, deseo, preferencia y arrepentimiento.
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> • los adverbios como marcadores de discurso; adverbios y expresiones adverbiales (discourse makers 2: adverbs and adverbial expressions). • los verbos con objeto más infinitivo o gerundio (Verb + object + infinitive or gerund) • las oraciones condicionales (Conditional sentences). • el uso de tiempos en pasado para expresar improbabilidad, imposibilidad, deseo, preferencia, arrepentimiento... • Adjetivos compuestos • Adjetivos con preposición
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> • El acento en palabras de la misma familia. • La entonación en peticiones educadas. • Sonido y ortografía • Los sonidos /s/, /tʃ/, /z/, /dʒ/
Socioculturales	<ul style="list-style-type: none"> • Referentes artístico-culturales: cine e historia.

BLOQUE 4 (9 sesiones)

Léxico-semánticos	<ul style="list-style-type: none"> • lugar y movimiento (place and movement): <i>above/over, below/under, off/away, in/inside/into, on/on top/on top of/onto, outside/out/out of, across/through, along/past/round, to/towards, in/at.</i> • la salud y la medicina (health and medicine) • los símiles (similes)
Funcionales	<ul style="list-style-type: none"> • Expresar permiso, obligación y necesidad. • Opinar, debatir.
Gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> • formación de palabras utilizando prefijos (Word formation: prefixes): <i>anti, out, re, mis, under, pro, pre, de</i> • la expresión de permiso, obligación y necesidad (permission, obligation and necessity). • los verbos de los sentidos (verbs of the senses) • gerundios e infinitivos (gerunds and infinitives).
Fonéticos, fonológicos y ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> • Entonación en las oraciones exclamativas. • Acentuación extra en palabras importantes.

	<ul style="list-style-type: none"> • El acento en las palabras.
<i>Socioculturales</i>	<ul style="list-style-type: none"> • la salud y la enfermedad, mitos y creencias.

BLOQUE 5 (9 sesiones)

<i>Léxico-semánticos</i>	<ul style="list-style-type: none"> • los viajes y el turismo (travel and tourism). • la naturaleza (the natural world). • verbos que se suele confundir (words that are often confused).
<i>Funcionales</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Expresar preferencia. • Expresar opinión; persuadir.
<i>Gramaticales</i>	<ul style="list-style-type: none"> • planes de futuro (Expressing future plans and arrangements). • elipsis y sustitución (Ellipsis and substitution). • el énfasis en oraciones escindidas (cleft sentences)
<i>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Homófonos • pronunciación suave y fuerte de los verbos auxiliares y <i>to</i> • la entonación en oraciones escindidas.
<i>Socioculturales</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Viajes: alojamiento y transporte. • Comportamiento ritual; Valores y creencias relacionados con la cultura; la inmigración; referentes artístico-culturales.

BLOQUE 6 (9 sesiones)

<i>Léxico-semánticos</i>	<ul style="list-style-type: none"> • la comida: verbos y utensilios para preparar una receta (preparing food). • el deporte. • el humor (humour).
<i>Funcionales</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Expresar queja; reclamar; dar opinion; objetar; replicar; exigir; advertir; expresar desaprobación.
<i>Gramaticales</i>	<ul style="list-style-type: none"> • uso de los sustantivos compuestos y posesivos (Nouns: compound and possessive forms) • formación de adjetivos, sustantivos y verbos (wordbuilding: adjectives, noun and verbs) • <i>So</i> and <i>such</i> • comparaciones (Comparison)
<i>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Terminaciones de adjetivos <i>-ed</i> y conectores • Homógrafos, palabras que se escriben igual y tienen distinto significado.

	<ul style="list-style-type: none"> • Pronunciación de <i>augh/ough</i>
<i>Socioculturales</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Características del sentido del humor de la cultura. • Actividades de ocio: deportes. • Comida y bebida: platos típicos.

5.2.4. Temporalización de contenidos

Además del libro de texto que queda reflejado en la bibliografía de esta programación didáctica, este Departamento considera esencial la inclusión de todo tipo de material extra procedente de otras fuentes diferentes para el refuerzo de estos objetivos, entendiendo esta manera de hacer como la más provechosa para nuestro alumnado en el camino a la consecución de nuestros objetivos. Independientemente de la temporalización que se detalla a continuación, hay que tener en cuenta que el aprendizaje de la lengua es acumulativo y que, por tanto, cada curso supone una consolidación y ampliación del anterior.

- PRIMER TRIMESTRE: Bloques 1 y 2
- SEGUNDO TRIMESTRE: Bloques 3 y 4
- TERCER TRIMESTRE: Bloques 5 y 6

5.2.5. Criterios de evaluación y promoción del curso

Criterios de evaluación

Al finalizar el curso los/as alumnos/as deberán ser capaces de:

<i>Comprensión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender con todo detalle instrucciones extensas y complejas sobre aparatos y procedimientos nuevos, tanto si las instrucciones se relacionan con la especialidad del lector como si no, siempre que pueda volver a leer secciones difíciles. • Comprender cualquier correspondencia haciendo uso esporádico del diccionario. • Comprender con todo detalle artículos, informes y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas. • Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos y captar el mensaje, las ideas o conclusiones implícitas.
<i>Comprensión oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y sonido distorsionado; por

	<p>ejemplo, en una estación o estadio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, especificaciones de productos y servicios cotidianos. • Comprender información compleja y consejos sobre todos los asuntos relacionados con la profesión o las actividades académicas del usuario. • Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, discusiones y debates sobre temas complejos de carácter profesional o académico. • Comprender una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo algún uso fuera de lo habitual, e identificar los pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes. • Comprender películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas. • Comprender los detalles de conversaciones y debates de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, y captar la atención de lo que se dice. • Comprender conversaciones de cierta longitud en las que participa el hablante aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
<i>Expresión e interacción escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir informes, artículos y ensayos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión adecuada. • Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, transcribiendo la información de forma tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas. • Escribir textos de ficción de manera clara, detallada y bien estructurada, con un estilo convincente, personal y natural, apropiados para los lectores a los que van dirigidos • Escribir correspondencia personal, independientemente del soporte, en la que el usuario se expresa con claridad, detalle y precisión y se relaciona con el destinatario con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico. • Escribir correspondencia formal con la corrección debida y ajustándose a las convenciones que requieren la situación, el destinatario y el formato.
<i>Expresión e interacción</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo,

<i>oral</i>	<p>usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia. • Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y haciendo un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso. • En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, negociar la solución de conflictos y desarrollar su argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización, y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que el hablante esté dispuesto a realizar. • Participar activamente en conversaciones y discusiones formales animadas y en las que se traten temas abstractos, complejos y desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando su postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias. • Participar activamente en conversaciones informales animadas que traten temas abstractos, complejos y desconocidos, expresando sus ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia.
-------------	--

Criterios de promoción

Para este nivel, habrá evaluación continua pero con el único objeto de que el profesor/a lleve un mejor seguimiento del/de la alumno/a y pueda así orientarlo/a y guiarlo/a en su proceso de aprendizaje. Sin embargo, el alumnado de este nivel deberá presentarse a cada una de las partes de la prueba unificada de certificación (PUC) de junio y superar con un 50% mínimo cada una de dichas partes para poder promocionar u obtener el título correspondiente. Se mantendrán las destrezas aprobadas con APTO en junio para la prueba de septiembre pero no de un curso para otro. Por lo tanto, en septiembre, el alumnado se examinará sólo de las destrezas que le hayan quedado pendientes con una calificación de NO APTO. Ver apartado 8.3. de esta programación para leer con detalle la información acerca de las Pruebas Unificadas de Certificación (PUC).

6. ENFOQUE METODOLÓGICO

Para estimular la función comunicativa de la lengua, **las clases serán impartidas en inglés** desde el primer curso, haciendo uso del español sólo en los casos en que se produzca bloqueo de dicha comunicación. En este sentido, la metodología utilizada será eminentemente comunicativa y práctica. Tomando esto como punto de partida, el Departamento pondrá en práctica la siguiente metodología en sus clases:

- Se perseguirá **lograr una clase activa** y, dado que muchos/as alumnos/as tienen dificultad a la hora de comunicarse, es muy importante prestar atención a los elementos no verbales de la comunicación y favorecerlos por medio de la creación de una atmósfera atractiva y estimulante en la que el alumnado se sienta cómodo e integrado, teniendo especial relevancia las diversas habilidades y niveles de nuestro alumnado.
- Se fomentará el aprendizaje a través de actividades o tareas útiles que desarrollen **las cuatro destrezas** (comprensión oral, expresión e interacción oral, comprensión escrita y expresión e interacción escrita) de forma integral.
- Según el objetivo de cada actividad, **el/la profesor/a deberá variar su papel** actuando como motivador/a, facilitador/a, observador/a, corrector/a, mediador/a y parte activa, aunque no protagonista, del proceso de enseñanza, ya que se pretende que el alumnado sea más autónomo, independiente y responsable de su propio aprendizaje, como se recoge en el Portfolio Europeo de las Lenguas. Así, el/la alumno/a deberá estar dispuesto a asumir un rol activo, no sólo en el aula, sino en el desarrollo de su propio proceso de aprendizaje, reflexionando sobre sus necesidades individuales y buscando la respuesta más válida para ellas, entendiendo la educación como un proceso permanente.
- Se potenciará que los/as alumnos/as tengan la oportunidad de **identificar y corregir sus errores** y también a utilizarlos como estrategias de aprendizaje.
- El profesorado pondrá en práctica un **gran repertorio de actividades** como juegos de rol, confeccionar recetas de platos típicos, juegos con cartulinas y tarjetas sobre rutinas diarias, mapas a rellenar, acertijos, refranes (por ejemplo “When in Rome, do as the Romans do”), trabalenguas (“She sells seashells on the seashore”), explotación de las fiestas del país (Halloween, Guy Fawkes, Thanksgiving Day, Navidad, San Valentín, Saint Patrick’s Day, etc.), diversos juegos de vocabulario (crucigramas, adivinanzas, etc.), debates en clase, exposiciones orales de los/as alumnos/as, trabajos expositivos sobre temas de civilización (costumbres, ciudades, historia reciente y antigua, grandes eventos de la cultura del país, etc.), teatro (interpretación de papeles y creación de guiones), concursos literarios, lectura de sketches y teatro en general en la clase para trabajar el ritmo y la entonación, exposición oral sobre el significado de refranes, frases hechas u otras posibilidades con respecto al argot, la lengua familiar, etc., escribir cartas con fines reales como el de hacer llegar determinada publicación a la escuela o el de elaborar un panel informativo para la recepción donde

trabajan algunos/as alumnos/as, participar de manera activa en las actividades culturales que organiza la escuela, o explotación de canciones (vocabulario, estructuras, debate posterior).

- Es muy importante que el alumnado trabaje, no sólo de forma individual sino por medio de **tareas colectivas** porque estimulan varias facetas fundamentales para el aprendizaje de calidad. Al afrontar un trabajo en grupo, los/as alumnos/as se ven llamados a hablar en la lengua extranjera instantáneamente, expresando sus puntos de vista y reaccionando ante ellos según sus intereses, estando de acuerdo o mostrando su desacuerdo. Esta discusión en la que se busca encontrar puntos convergentes significa un mejor análisis de lo propuesto, un análisis que a su vez implica el que los/as unos/as ayuden a los otros/as, enriqueciéndose colectivamente y no sólo desde un punto de vista lingüístico, sino humano. Esta es, además, una de las consideraciones del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Dentro del trabajo colectivo, consideramos tres formas principales de trabajar:
 - En parejas. Esta combinación permite trabajar actividades como los juegos de rol, la elaboración de diálogos, la puesta en común sobre puntos que se tienen que comunicar después, etc. Permite un trabajo pormenorizado y más detallado.
 - Pequeños grupos (entre cuatro y cinco alumnos). Esta posibilidad permite abordar tareas un poco más complejas que exigen una organización (moderador, portavoz, secretario), como la elaboración de argumentos para sostener un debate posterior, la organización de simulaciones globales, etc.
 - Gran grupo (toda la clase). Esta configuración nos permite trabajar la puesta en común sobre un trabajo dado y previamente preparado en pequeño grupo. Pensamos que esta modalidad debe utilizarse como conclusión de un trabajo previo en el que se han trabajado todas las destrezas: expresión oral (los/as que hablan), comprensión oral (los/as que escuchan) y, previamente, comprensión escrita (el documento de referencia puede ser escrito, pero también oral), y expresión escrita (los/as alumnos/as han debido tomar notas). Quizá la destreza que más se practique en esta modalidad grupal sea la interacción, ya que el debate final (entiéndase que no todas las actividades tendrán como conclusión esta opción) será el criterio que evalúe la actividad que se ha propuesto: la intervención del/de la alumno/a nos deja ver su grado de motivación, su interés, el grado de implicación con lo propuesto, etc.
- Se utilizará todo tipo de **materiales** además del libro de texto, que debe ser utilizado como orientación y asesoramiento. Por ejemplo: fotocopias, diccionarios, gramáticas, material específico elaborado por el/la profesor/a, libros de lectura adaptados y en versión original (para lo cual se llevará a cabo un servicio de préstamo para el alumnado en cada aula), CDs, DVDs, pósters con reglas esenciales de la lengua, con vocabulario, frases hechas o fonética, etc. Especial hincapié merece el uso de material auténtico, procedente de habla inglesa, como folletos informativos, menús, revistas, cómics, anuncios, emisoras de radio, programas de televisión, películas, vídeos, podcasts, documentales, mapas, etc. En definitiva, todo aquello que ayude a integrar el estudio de la lengua inglesa dentro de un

contexto vivo y real.

- Dentro de los **recursos**, destacamos que cada profesor/a contará con un ordenador portátil, conexión a Internet, un proyector y un equipo de música con altavoces con sonido envolvente (surround) en cada aula. Finalmente, se propiciará el uso de las nuevas tecnologías de la información como recurso, haciendo uso de los blogs y wikis del profesorado, redes sociales, materiales y recursos online, etc. para la revisión, actualización y reciclaje de conocimientos.

7. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Cada profesor/a debe ser consciente de la diversidad que tiene en su clase desde el comienzo del curso académico. Pueden encontrarse alumnos/as que son psicológicamente diferentes del resto o discapacitados físicamente, además de una variedad de factores que pueden influir en el ritmo normal de las clases. Para todo este alumnado, se elaborará un dossier con adaptaciones curriculares.

Alumnado con discapacidad psicológica

- Para los/as alumnos/as con un ritmo lento de aprendizaje se propondrán recursos variados a través de material entregado en clase, blogs o wikis de los/as profesores/as y a través de la plataforma virtual de la escuela, se reforzarán los logros, el/la profesor/a propiciará un ambiente cercano y cómodo en las clases para que esos/as alumnos/as no sientan miedo para expresar sus dificultades, el/la profesor/a reforzará los contenidos procedimentales y actitudinales, y se desarrollarán actividades para mejorar y asentar el conocimiento de estos/as alumnos/as.
- Para los/as alumnos/as con un ritmo rápido de aprendizaje se llevarán a cabo actividades de ampliación y profundización tanto en clase, en los blogs o wikis de los/as profesores/as y a través de la plataforma virtual de la escuela. Es destacable el hecho de que los/as alumnos/as con un ritmo lento y rápido de aprendizaje suelen complementarse muy bien trabajando juntos y ayudándose mutuamente.
- Para los/as alumnos/as que pertenecen a diferentes culturas, se promoverá su integración en el grupo. El/la profesor/a tendrá en cuenta el hecho de mezclar a estos/as alumnos/as con otros/as de origen español. Esta es la mejor forma para que puedan practicar y comunicarse en inglés. Los/as profesores/as y también el resto de compañeros/as enseñarán aspectos relevantes sobre su país, cultura, idioma y tradiciones.
- A los/as alumnos/as hiperactivos/as, el/la profesor/a prestará más atención y les dará instrucciones específicas y personal, además de motivarlos/as con las tareas que deben hacer. Es aconsejable no pedirles que hagan más de una tarea al mismo tiempo, sino que tengan suficiente tiempo para hacer cada actividad. El/la profesor/a reforzará los logros y les transmitirá interés. Es mejor no mencionar lo que los/as alumnos/as no saben hacer, sino

todo lo que están consiguiendo. Se promoverá la participación en actividades grupales, pidiendo un respeto por el cumplimiento de las normas.

Es muy importante que los/as profesores/as utilicen recursos y material que permita al alumnado encontrar diferentes actividades que son adecuadas a sus necesidades y adaptadas a los diferentes estilos de aprendizaje. Por ejemplo, presentar un enfoque inductivo y deductivo para el aprendizaje de conceptos gramaticales, garantizará diferentes formas para comprender el mismo concepto y, dependiendo del estilo de aprendizaje de cada alumno/a, se beneficiarán de una estrategia o de otra.

Alumnado con discapacidad física

El alumnado con dificultad física necesita ser motivado para que participe en clase y saber que puede llevar a cabo un aprendizaje exitoso. El centro de atención debe estar en lo que el/la alumno/a puede hacer y no en lo que no puede hacer. Aquellos/as alumnos/as que necesitan adaptaciones o condiciones especiales para poder asistir a las clases y realizar los exámenes, deberán justificar su discapacidad a la hora de matricularse en el curso. Dependiendo de la necesidad específica con la que estemos tratando, las adaptaciones deberán llevarse a cabo tanto dentro como fuera del aula.

Por ejemplo:

- Uso de vídeos en lugar de CDs para alumnos/as con deficiencia auditiva, o aparatos de amplificación, en caso de tener que usarse CDs.
- Material impreso de gran tamaño para alumnado con deficiencia visual.
- Cambios en los elementos arquitectónicos del edificio de la escuela para promover una fácil movilidad para aquellas/as personas/as en silla de ruedas (rampas, ascensores, pomos de las puertas, cambios en los aseos, etc.) y pupitres adaptados en las aulas.
- Para alumnado con deficiencia visual se llevarán a cabo tutorías especiales para reforzar las destrezas de comprensión escrita y expresión e interacción escrita, y para alumnado con deficiencia auditiva, se reforzarán las destrezas de comprensión oral y expresión e interacción oral. Actualmente, se llevan a cabo adaptaciones para una alumna con problemas serios de visión, preparando con bastante antelación el material que utilizará y con la ayuda de la O.N.C.E. que lo pasa a Braille.

Factores de diversidad

El aprendizaje de un segundo idioma debe ser considerado como un fenómeno psicológico social. La lógica que sostiene esta visión enfatiza que la mayor parte de las otras asignaturas conllevan elementos de aprendizaje propios de la herencia cultural del/de la alumno/a, lo cual no ocurre con el aprendizaje de segundas lenguas como el inglés. Según *El modelo socioeducativo* de Gardner, 1979, cuatro son los factores responsables de las diferencias individuales:

- Inteligencia y facultad para resolver problemas.
- Aptitud.

- Motivación.
- Ansiedad (lo que el/la alumno/a percibe como el conocimiento presente y lo que debería saber o se espera de él/ella).

De entre todos estos factores de diversidad, la motivación se puede considerar el más importante con el fin de conseguir un mayor nivel de competencia lingüística. La motivación debe entenderse como un factor, no sólo por parte del/la alumno/a sino también por parte del/de la profesor/a. En términos generales, cuando ambas partes están motivadas, es más probable que el proceso de enseñanza-aprendizaje sea exitoso. La actitud está altamente conectada a la motivación. Aunque un/a profesor/a insista en el proceso de aprendizaje de un/a alumno/a, éste/a no aprenderá si no quiere.

Las estrategias de aprendizaje serán, pues, conocer el tipo de motivación de cada alumno/a, animar al/a la alumno/a hacia un proceso de aprendizaje significativo, e identificar los intereses del alumnado, siendo conscientes de los factores que les influyen y reconociendo sus progresos.

Para concluir, es importante mencionar que antes de elaborar cualquier programación didáctica para un curso académico, el profesorado deberá tener en cuenta los tipos de motivación del alumnado con el fin de hacer las clases entretenidas y significativas para los/as alumnos/as, promoviendo un buen ambiente en el aula y una actitud positiva hacia el inglés en general.

8. EVALUACIÓN

8.1. Pruebas iniciales de clasificación (PIC)

El Departamento llevará a cabo pruebas iniciales de clasificación una vez recogidas las nuevas solicitudes de admisión aproximadamente en el mes de mayo o durante el mes de septiembre siempre y cuando existan vacantes para los cursos a los que desee acceder el alumnado. Estas pruebas de nivel constarán, al menos, de dos partes: expresión e interacción oral y escrita.

8.2. Evaluación continua

En los cursos de 1º de Nivel Básico (A1), 2º de Nivel Básico (A2) y 1º de Nivel Avanzado (B2.1), siempre y cuando el/la alumno/a asista de forma regular a clase, haga correctamente las tareas pedidas por el/la profesor/a y vaya cubriendo los objetivos fijados en la programación del departamento del nivel correspondiente, el/la tutor/a podrá aplicar los criterios de la evaluación continua que se estipulan a continuación.

Primera, segunda y tercera evaluación

Cada tutor/a podrá realizar o no una prueba final trimestral en la que se calificarán las cuatro destrezas. El/la profesor/a podrá eximir de dicha prueba al alumnado que crea oportuno. Para poder eximir al alumnado o en el caso de no realizar una prueba al final del trimestre, el/la tutor/a contará con un número suficiente de registros positivos para cada una de las destrezas. Para la obtención de

estos registros se podrán realizar pruebas de distinto formato (exámenes, notas de clase tomadas durante el transcurso de las mismas, ejercicios de redacción realizados en casa o clase, tareas, etc.). No habrá obligación alguna por parte de los/as tutores/as de avisar con antelación al alumnado de la realización de las citadas pruebas. Éstas determinarán la calificación de la evaluación, pero queda a juicio del/de la tutor/a realizar o no la media aritmética de las notas obtenidas. La falta de registros debida a faltas de asistencia por parte del alumnado supondrá un NO APTO en todas las destrezas, y por tanto en la calificación final de la evaluación trimestral.

Para aprobar el curso, el alumno al que se le pueda aplicar la evaluación continua deberá haber superado forzosamente las cuatro destrezas en la tercera evaluación, independientemente de los resultados obtenidos en las evaluaciones anteriores.

Convocatoria Ordinaria de junio

Al final de curso, tendrá lugar una prueba unificada organizada por el Departamento que sólo harán los/as alumnos/as que no hayan superado alguna o todas las destrezas mediante la evaluación continua, y de la que se hará convocatoria pública.

En caso de tener que realizar la convocatoria ordinaria, la única referencia para decidir la calificación de APTO o NO APTO será el resultado de la prueba. La no realización de cualquiera de las pruebas convocadas por el departamento supondrá un NO APTO en la calificación de la Convocatoria Ordinaria. El alumnado sólo promocionará de curso en caso de obtener APTO en las cuatro destrezas.

Convocatoria Extraordinaria de septiembre

En todos los cursos, el alumnado solo deberá presentarse a las destrezas no superadas en la convocatoria ordinaria de junio. La única referencia para decidir la calificación de APTO o NO APTO será el resultado de la prueba. La no realización de cualquiera de las pruebas convocadas supondrá un NO APTO en la calificación de la convocatoria extraordinaria. El alumnado sólo promocionará de curso en caso de obtener APTO en las cuatro destrezas.

Para los cursos de Nivel Intermedio (B1), 2º de Nivel Avanzado (B2.2) y 1º de Nivel de Perfeccionamiento y Especialización (C1) habrá evaluación continua pero con el único objeto de que el/la profesor/a lleve un mejor seguimiento del/de la alumno/a y pueda así orientarlo/a y guiarlo/a en su proceso de aprendizaje. Sin embargo, el alumnado de estos niveles deberá presentarse a cada una de las partes de la prueba unificada de certificación (PUC) de junio.

8.3. Pruebas Unificadas de Certificación (PUC)

El alumnado de los cursos de Nivel Intermedio (B1), 2º de Nivel Avanzado (B2.2) y 1º de Nivel de Perfeccionamiento y Especialización (C1) deberá presentarse a las Pruebas Unificadas de Certificación de junio y superar, al menos, con un 50% cada una de las cuatro destrezas para poder promocionar de curso y obtener el título correspondiente. Las destrezas aprobadas en junio se mantendrán en las Pruebas Unificadas de Certificación de septiembre, pero no de un curso para

otro. Por lo tanto, en septiembre el alumnado sólo se presentará de aquellas destrezas que le hayan quedado pendiente con una calificación de NO APTO.

Las pruebas del Nivel Intermedio (B1) y de 2º de Nivel Avanzado (B2.2) serán elaboradas por una comisión externa a la escuela y unificada para todas las escuelas de Andalucía. Las pruebas de 1º de Nivel de Perfeccionamiento y Especialización (C1) serán elaboradas por el Departamento de Inglés de la escuela siguiendo la tipología de las PUC.

8.4. Tipología de las pruebas

Las pruebas constarán de cuatro ejercicios independientes, no eliminatorios, que corresponden a cada uno de los bloques de destrezas comunicativas y para los que se tendrán en cuenta los objetivos y criterios de evaluación establecidos en el currículo de cada nivel:

- Comprensión escrita
- Comprensión oral
- Expresión e interacción escrita
- Expresión e interacción oral

Cada uno de estos ejercicios se basará en el desarrollo de una o varias tareas prácticas relacionadas con la destreza o destrezas correspondientes. Los ejercicios de comprensión oral, comprensión escrita y expresión e interacción escrita podrán desarrollarse en una sesión. El ejercicio de expresión e interacción oral podrá desarrollarse separadamente en otra sesión.

La duración de cada ejercicio vendrá determinada cada curso por las instrucciones de las PUC, que se aplicarán a los niveles certificativos de forma exhaustiva y para el resto de niveles no certificativos de forma orientativa.

Ejercicio de comprensión escrita

Los textos escritos podrán incluir folletos informativos, correspondencia, hojas de instrucciones, anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc. El alumnado leerá, como mínimo, dos textos, con o sin apoyo de imagen. Las tareas que se han de realizar pueden ser de elección múltiple, verdadero o falso, relacionar o emparejar, identificar, encontrar léxico o expresiones, completar huecos o frases, etc.

La extensión total recomendada de los textos que se utilicen en el ejercicio variará dependiendo de cada nivel y de las pautas marcadas cada año en las instrucciones de las PUC. Hasta el momento, la referencia que se ha seguido es la siguiente: 800 palabras en el Nivel Básico, 1.200 palabras en el Nivel Intermedio, 1.500 palabras en el Nivel Avanzado y 2.000 palabras en el Nivel de Perfeccionamiento y Especialización.

Comprensión oral

Los textos orales utilizados podrán incluir descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc. El alumnado realizará, como mínimo, dos audiciones, con o sin ayuda de imagen, que podrá escuchar dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad. Las tareas que se han de realizar pueden ser de elección múltiple, verdadero o falso, relacionar o emparejar, identificar, completar huecos o frases, etc.

Ejercicio de expresión e interacción escrita

El ejercicio constará de las siguientes tareas:

- Expresión escrita (EE): una redacción que será guiada por medio de gramática y vocabulario de uso obligatorio.
- Interacción escrita (IE): uno de los siguientes ejercicios: rellenar fichas, formularios e impresos, responder a cuestionarios, escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos, redacción y desarrollo de un tema, completar un diálogo, composición de un texto a partir de un banco de palabras, reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas, etc.

En la evaluación se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y la tarea, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión.

La extensión total recomendada de los textos que se escriban en estos ejercicios variará dependiendo de cada nivel y de las pautas marcadas cada año en las instrucciones de las PUC. Hasta el momento, la referencia que se ha seguido es la siguiente: 125-150 palabras (EE) y 80-100 palabras (IE) en el Nivel Básico, 175-200 palabras (EE) y 100-125 palabras (IE) en el Nivel Intermedio, 225-250 palabras (EE) y 125-150 (IE) en el Nivel Avanzado, y 300 palabras (EE) y 200 palabras (IE) en el Nivel de Perfeccionamiento y Especialización.

Ejercicio de expresión e interacción oral

El ejercicio constará de las siguientes tareas:

- Expresión oral (EO): expresar opiniones, resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo, descripción basada en soporte gráfico (fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc.), hablar de temas concretos propuestos, etc.
- Interacción oral (IO): responder y hacer preguntas, entrevistas, diálogos sobre situaciones dadas, situaciones de role-play, debates, etc.

En la evaluación de dicha destreza se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la fluidez, la pronunciación y la entonación, la interacción y toma del turno de la palabra, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión.

8.5. Alumnado semipresencial

Para los cursos de 1º de Nivel Básico, 2º de Nivel Básico, Nivel Intermedio y 1º de Nivel Avanzado, el alumnado de esta escuela tiene la opción de matricularse en la modalidad semipresencial, asistiendo a clase 1h30m a la semana y realizando el resto del curso (3h más semanales) a través de la plataforma moodle de educación a distancia de la Junta de Andalucía.

Este tipo de enseñanza tendrá una programación específica elaborada desde la Junta de Andalucía para todas las escuelas de la comunidad, por lo que no se ceñirá a la propia de esta escuela. La programación de la enseñanza semipresencial se encuentra en la plataforma que el alumnado utiliza para acceder a su curso: <http://educacionpermanente.juntadeandalucia.es/semi/>

Dentro la misma, el alumnado deberá prestar atención a los objetivos, contenidos y temporalización de los contenidos, que podrán variar ligeramente de la programación para cada curso, ya que el profesorado de este centro considera que los contenidos son demasiado ambiciosos y, en algunos casos, se verán reducidos o simplificados.

Es también muy importante que el alumnado sea conocedor de los criterios de evaluación para este tipo de enseñanza, que serán los mismos que para la enseñanza presencial de nuestra escuela. En cualquier caso, estos criterios de evaluación estarán visibles y a disposición del alumnado en la página de 'Inicio' de la plataforma. Al igual que con el resto de alumnado de enseñanza presencial, para los cursos de 1º de Nivel Básico, 2º de Nivel Básico y 1º de Nivel Avanzado, se aplicará la evaluación continua (ver apartado 8.2. de esta programación). Para Nivel Intermedio, el alumnado realizará las mismas Pruebas Unificadas de Certificación (PUC) que el resto de alumnos/as, por lo que los criterios de evaluación serán los mismos (ver apartado 8.3. de esta programación).

8.6. Alumnado libre

Los/as alumnos/as que deseen presentarse a las pruebas de los cursos que certifican nivel: 2º de Nivel Básico (A2), Nivel Intermedio (B1), 2º de Nivel Avanzado (B2) y 1º de Nivel de Perfeccionamiento y Especialización (C1), podrán presentar su solicitud de matrícula libre del 1 al 15 de abril. El/la alumno/a sólo tendrá el derecho a examen en la Convocatoria Ordinaria de junio y en la Convocatoria Extraordinaria de septiembre. El/la alumno/a obtendrá la calificación de APTO si supera con, al menos, un 50% cada una de las cuatro destrezas. Las destrezas aprobadas en junio se mantendrán en las pruebas de septiembre. Por lo tanto, en septiembre el alumnado sólo se presentará de aquellas destrezas que le hayan quedado pendiente con una calificación de NO APTO.

8.7. Permanencia por niveles y convocatorias

El alumnado contará con un máximo de 4 cursos académicos para completar el Nivel Básico (A1 y A2) y un máximo de 6 cursos académicos para completar el Nivel Intermedio y Avanzado (B1 y B2) y un máximo de 2 cursos académicos para completar 1º de Nivel de Perfeccionamiento y Especialización (C1). Cada curso, podrá examinarse en dos convocatorias, una en junio y otra en septiembre.

9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

La EOI de Algeciras entiende que las actividades complementarias y extraescolares son una parte muy importante de la formación integral de nuestro alumnado, que viene a contemplar aspectos educativos que difícilmente podrían abarcarse desde el contexto estricto del aula o incluirse en la programación reglada de los idiomas. Estas actividades constituyen, asimismo, un instrumento muy útil para añadir un punto de motivación al aprendizaje de las lenguas y contactar con los centros de interés de los/as alumnos/as.

Las actividades extraescolares brindan también la posibilidad de un contacto más profundo con la cultura y civilización que existe detrás de cada uno de los idiomas que se estudian en las EEOII. Es nuestra aspiración hacer de nuestra escuela un centro de encuentro para nuestros/as alumnos/as y para la ciudadanía de la comarca en general donde haya momentos y espacios de intercambios culturales que complementen el aprendizaje de los idiomas y supongan una aportación significativa para el crecimiento de las personas.

Dentro de sus objetivos podemos destacar los siguientes:

- Fomentar el uso comunicativo de las lenguas.
- Favorecer el contacto con la cultura que subyace tras cada idioma.
- Contribuir a la educación ciudadana de nuestros/as alumnos/as.
- Motivar al alumnado en su proceso de aprendizaje poniéndolo en contacto con distintas áreas de interés.
- Favorecer el crecimiento personal de nuestros/as alumnos/as ayudándoles a desarrollar valores como la comunicación, tolerancia, entendimiento, etc.
- Motivar al/a la alumno/a a usar el idioma entre compañeros/as fuera del aula sin miedo al ridículo.
- Estrechar lazos dentro de la escuela creando un entorno favorable para el uso de la lengua.
- Incidir en el aprender a convivir y aprender a ser según se recoge en el informe Delors.
- Disfrutar de las propias actividades y que el/la alumno/a sienta la escuela como suya.

Clubes de conversación

Consiste en un programa de actividades variadas organizadas por el Departamento de Inglés. Esta actividad está abierta a personas que no pertenecen a la EOI y es totalmente gratuito para los/as asistentes. Asimismo no supone gasto económico alguno para la EOI.

Entre sus actividades se contemplan:

- Oradores invitados
- Tema del día
- Mesas redondas y tertulias
- Debates
- Proyecciones de videos, reportajes, etc.
- Lectura de relatos o teatro creados por los asistentes

La lectora de inglés, Jenny Nalley, estará presente el los grupos de 3º, 4º, 5º, y C1, además de 2º Semi, durante 45 minutos a la semana. Además realizará tres talleres de conversación para alumnado del centro y también de fuera del centro que pudiera estar interesado. Además, la escuela cuenta con un segundo club de conversación los martes a cargo de Víctor, antiguo alumno de francés de esta escuela, los martes de 19:00 a 20:30.

Fiestas y celebraciones

- **Hallowe'en:** jueves, 31 de octubre de 2013. Concursos gastronómico y de disfraces y representación de historias de Hallowe'en. Disfraces, narración de historias alusivas a la celebración, preparación de calabazas, compartir platos típicos elaborados por los alumnos y cuenta cuentos con una familia inglesa que colaborará con la escuela. Premios al mejor plato y disfraz.
- **Thanksgiving Day:** jueves, 28 de noviembre de 2013. Celebración con una ena en un restaurante donde la comida será la típica de este día en USA.
- **Fiesta de "Pancake Day".** Se propone una fecha conjunta con el Departamento de Francés que celebrará "La Chandeleur" para conmemorar ambas tradiciones, la candelaria y el día anterior al miércoles de ceniza. El departamento de francés organizará una degustación de crêpes y el departamento de inglés hará lo mismo pero con tortitas de miel o azúcar.
- **Celebración de San Valentín** con un concurso de cartas de amor y otro concurso de fotografía. Premios para los ganadores.
- **Festividad de Saint Patrick's Day:** 17 de marzo de 2014. Se celebrará en las aulas con distintas actividades como quiz o canciones típicas irlandesas. Salida a un pub irlandés para completar la celebración.
- **Día Internacional del libro** los días 23 y 24 de abril de 2014. Trueque de libros, revistas y periódicos en inglés y francés en un stand en el pasillo de la primera planta de la escuela. Exposición y venta de material (destrezas en inglés, lecturas graduadas y libros infantiles) a cargo de Lea-Anne.
- **Fechas Relevantes:** Celebración de diversas fechas del calendario suficientemente relevantes como para animar a nuestros/as alumnos/as a una reflexión realizadas a través de las lenguas que estudiamos en nuestro centro:
 - **Día Europeo de las lenguas:** 26 de Septiembre de 2013, en el que la mancomunidad del campo de Gibraltar colocará un stand informativo en la EOI para informar al alumnado en todo lo que desee. Se pondrán presentaciones en clase con datos curiosos sobre este día.
 - **Día Internacional de Eliminación de la Violencia contra la Mujer:** 25 de noviembre de 2013.
 - **Día Internacional de la Mujer:** 8 de marzo de 2014.

Viajes, excursiones y talleres

- Visita cultural a Gibraltar. Excursión de un día para ver el museo histórico. Tendrá lugar en el mes de marzo. El/la alumno/la además tendrá una Gimkana con preguntas sobre historia y cultura de Gibraltar.
- El departamento de inglés programará un viaje en el segundo trimestre del curso escolar preferentemente.
- Jornadas de Teatro. En Algeciras, en el teatro municipal, o en La Línea de la Concepción, para asistir a una representación teatral especialmente dirigida a alumnado de lenguas extranjeras.
- Taller de árabe e italiano, organizado por la asociación de alumnos/as, “El Rincón de los Idiomas” en colaboración con especialistas en la materia. Este taller tiene como objetivo introducir al alumnado interesado a los aspectos fundamentales de la cultura árabe, este año enfocando a nuestros vecinos de Marruecos. Esta actividad es importante para nuestra Escuela, que un año más solicita la implantación de la enseñanza del idioma árabe.

Aparte de estas actividades concretas y ya programadas, la EOI estará abierta a colaborar en las celebraciones locales o comarcales que tengan lugar durante el curso escolar 2013-2014 y puedan ser relevantes para nuestros/as alumnos/as o para la propia escuela.

CALENDARIO RESUMEN

DÍA	FIESTA / CELEBRACIÓN / VIAJE
31 octubre 2013	Hallowe'en
28 noviembre 2013	Thanksgiving Day
6 febrero 2014	Pancake Day
10-14 febrero 2014	Concurso cartas de amor y fotografías
19 marzo 2014	Viaje a Gibraltar
23-24 abril 2014	Día Mundial del Libro
14-19 mayo 2014	Viaje país de habla inglesa
13 junio 2014	Graduación 4ª promoción B2

Biblioteca escolar

La EOI de Algeciras ya dispone de espacio suficiente para alojar una biblioteca pero no de personal que pueda encargarse de ella permanentemente. Cada departamento se ha encargado de la custodia y mantenimiento de todo el material de lectura y audiovisual de que dispone, elaborando un programa de préstamo de libros y material didáctico, que se llevará a cabo preferentemente de lunes a jueves de 11:15 a 11:45 por la mañana y de 18:15 a 18:45 de la tarde, o en los momentos que estimen oportuno los/as tutores/as. Las lecturas y el material de préstamo que el Departamento de Inglés considere oportuno estarán en las aulas a disposición del alumnado. Este material cambiará

trimestralmente de aula para que todos los/as alumnos/as puedan tener acceso al mismo durante el curso. Este Departamento se encargará de coordinar los préstamos y gestionar los fondos de la Escuela.

10. BIBLIOGRAFÍA: MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

10.1. Libros de texto

1º de Nivel Básico (A1):

- New English File, Elementary. Student's Book & workbook with key. Oxford University Press.

2º de Nivel Básico (A2):

- Speak Out, Pre-Intermediate. Student's Book & workbook with key. Pearson Longman.

Nivel Intermedio (B1):

- New English File, Intermediate (nueva edición). Student's Book & workbook with key. Oxford University Press.

1º de Nivel Avanzado (B2.1):

- New English File, Upper-Intermediate. Student's Book & workbook with key. (Unidades 1-5). Oxford University Press.

2º de Nivel Avanzado (B2.2):

- New English File, Upper-Intermediate. Student's Book & workbook with key. (Unidades 6 y 7). Oxford University Press.
- New English File, Advanced. Student's Book & workbook with key. (Unidades 1-3). Oxford University Press.

1º de Nivel de Perfeccionamiento y Especialización (C1):

- New English File, Advanced. Student's Book & workbook with key. (Unidades 4-7). Oxford University Press.

10.2. Gramáticas recomendadas

Para 1º de Nivel Básico (A1):

- BOULEY, Jenny y Evans, Virginia, *Grammarway 1* con clave de ejercicios, Express Publishing
- COE, Norman y Harrison, *Mark Oxford Practice Grammar Basic* con CD-ROM, OUP

- *Macmillan English Grammar in Context Essential*, MacMillan
- MURPHY, R., *Essential Grammar in Use: Spanish Edition*, CUP
- VINCE, M., *Elementary Language Practice*, Heinemann

Para 2º de Nivel Básico (A2):

- COEN y HARRISON, M. *Oxford Practice Grammar Basic* con CD-ROM, OUP
- DOOLEY, J y EVANS, V. *Grammarway 2 and 3*, Express Publishing
- MURPHY, R. *Essential Grammar in Use* con clave de ejercicios, CUP
- VINCE, M. *Elementary Language Practice*, MacMillan

Para Nivel Intermedio (B1):

- BOLTON, D & GOODEY, N. *English Grammar in Steps*, Richmond Publishing
- DOOLEY, & EVANS, V. *Grammarway 3*, Express Publishing
- DOOLEY, J & EVANS, V. *Access Grammar 3*, Express Publishing
- DRISCOLL, L. *Common mistakes at IELTS Intermediate*, CUP
- EASTWOOD, J. *Oxford Practice Grammar Intermediate with CD-rom*, OUP
- MANN, M & TAYLORE-KNOWLES, S. *Destination B1, Vocabulary and Grammar*, Macmillan
- MURPHY, R. *English Grammar in Use*, CUP
- SWAN, M. *Practical English Usage*, OUP
- VINCE, M. *Intermediate Language Practice*, Heinemann
- WALKER, E. *Grammar Practice for Intermediate Students (with key)*, Pearson Educación

Para 1º de Nivel Avanzado (B2.1):

- MARK FOLEY & DIANE HALL. *Advanced Learners' Grammar*. Pearson English Language Teaching
- HEWINGS, MARTIN. *Advanced Grammar in Use* + CD ROM. C.U.P.
- HEWINGS, MARTIN. *Grammar for Advanced & Proficiency* + CD audio. C.U.P.
- SHOVEL, M. *Making sense of Phrasal Verbs*. Cassell Publishers Limited. (1985)

Para 2º de Nivel Avanzado (B2.2):

- BAKER, A. & Greenall S. *Reward Grammar and vocabulary workbook (Upper-Intermediate)*. Macmillan Heinemann ELT
- BIBER, D. et al *Longman Grammar of Spoken and Written English*. Longman
- CRYSTAL, DAVID. *Focus on Advanced English*. Collins
- MARK FOLEY & DIANE HALL. *Advanced Learners' Grammar*. Pearson English Language Teaching
- GETHIN, HUGH. *Grammar in Context*. Nelson (with key)
- HEWINGS, MARTIN. *Advanced Grammar in Use*. + CD ROM. C.U.P.
- HEWINGS, MARTIN. *Grammar for Advanced & Proficiency* + CD audio. C.U.P.
- SWAN, M. *Practical English Usage*. Ed. Oxford

- SHOVEL, M. *Making sense of Phrasal Verbs*. Cassell Publishers Limited. (1985)
- SINCLAIR, J. *Reporting*. Collins
- VINCE, M. *Advanced Language Practice*. Heinemann

Para 1º de Nivel de Perfeccionamiento y Especialización (C1):

- BAKER, A. & Greenall S. *Reward Grammar and vocabulary workbook (Upper-Intermediate)*. Macmillan Heinemann ELT
- BIBER, D. et al *Longman Grammar of Spoken and Written English*. Longman
- CRYSTAL, DAVID. *Focus on Advanced English*. Collins
- MARK FOLEY & DIANE HALL. *Advanced Learners' Grammar*. Pearson English Language Teaching
- GETHIN, HUGH. *Grammar in Context*. Nelson (with key)
- HEWINGS, MARTIN. *Advanced Grammar in Use*. + CD ROM. C.U.P.
- HEWINGS, MARTIN. *Grammar for Advanced & Proficiency* + CD audio. C.U.P.
- SWAN, M. *Practical English Usage*. Ed. Oxford
- SHOVEL, M. *Making sense of Phrasal Verbs*. Cassell Publishers Limited. (1985)
- SINCLAIR, J. *Reporting*. Collins
- SKIPPER, Mark; *Advanced Grammar & Vocabulary*, Express Publishing
- VINCE, M. *Advanced Language Practice* (with Key). Macmillan

10.3. Dicionarios recomendados

Para 1º de Nivel Básico (A1):

- *Cambridge Pocket Dictionary*, CUP
- *Diccionario de Inglés Contemporáneo para Estudiantes* con CD, Pearson Longman
- *Longman Pocket (Bilingüe)*, Pearson Longman
- *MacMillan Pocket* con Cd, MacMillan
- *Oxford Essential Dictionary* con CD-ROM , OUP
- *The Oxford Picture Dictionary*, OUP

Para 2º de Nivel Básico (A2):

- *Cambridge Learner's Dictionary* , CUP
- *Collins Pocket Plus*, Collins
- *Diccionario de Inglés Contemporáneo para Estudiantes* con Cd, Pearson Longman
- *Oxford Study* con CD-ROM, OUP
- *MacMillan Pocket* con CD-ROM, MacMillan

Para Nivel Intermedio (B1):

- *Cambridge International Dictionary of English*
- *Cambridge Learner's Dictionary*

- *Collins Compact plus*
- JONES, D. *English Pronouncing Dictionary*, CUP
- *Longman Dictionary of Contemporary English*, Pearson Educación
- *Longman Essential Activator*, Pearson Educación
- *Macmillan Essential Dictionary*
- *Oxford Concise*, OUP
- *Oxford Student's Dictionary*, with CD-rom

Para 1º de Nivel Avanzado (B2.1):

- *Advanced Learner's Dictionary* + CD Rom. C.U.P.
- *Collins Concise Dictionary & Thesaurus*. Two books in one. Harper Collins Publishers
- *Diccionario de verbos frasales* (3ª ed.) Ed. Comares
- *Diccionario Oxford*. Nueva edición con CD Rom (Bilingüe)
- *Diccionario Oxford de 'Phrasal Verbs' inglés – español*
- *English Pronouncing Dictionary*. C.U.P. + CD-Rom
- *Gran Diccionario Oxford*. 4ª Ed
- *Longman Language Activator*. Pearson Education (Alhambra Longman)
- *Longman Concise Spanish Bilingual Dictionary*. Cased + CD-Rom
- *Longman Dictionary of Contemporary English* + CD Rom
- *Longman Idioms Dictionary*. Longman
- *Oxford Advanced Learner's Dictionary with CD Rom* (Monolingüe)
- *Oxford Dictionary of English*
- *Oxford Idioms Dictionary*
- *Oxford Phrasal Verbs Dictionary*
- *Pictorial English Dictionary*. Oxford-Duden
- *The New Oxford Thesaurus of English*. O.U.P.
- *The Oxford Dictionary of Abbreviations*, O.U.P.

Para 2º de Nivel Avanzado (B2.2):

- *Advanced Learner's Dictionary* + CD Rom. C.U.P.
- *Collins Cobuild English Language Dictionary for Advanced Learners*
- *Collins Concise Dictionary & Thesaurus*. Two books in one. Harper Collins Publishers
- *Diccionario de verbos frasales* (3ª ed.) Ed. Comares
- *Diccionario Oxford*. Nueva edición con CD Rom (Bilingüe)
- *Diccionario Oxford de 'Phrasal Verbs' inglés – español*
- *English Pronouncing Dictionary*. C.U.P + CD Rom
- *Gran Diccionario Oxford*. 4ª Ed.
- *Longman Language Activator*. Pearson Education (Alhambra Longman)
- *Longman Concise Spanish Bilingual Dictionary*. Cased+CD Rom
- *Longman Dictionary of Contemporary English* + CD Rom
- *Longman Dictionary of English Language and Culture*

- *Longman Dictionary of Phrasal Verbs*
- *Longman Idioms Dictionary*. Longman
- *Macmillan English Dictionary for Advanced Learners* (with CD ROM)
- *Macmillan Phrasal Verbs Plus*
- *Pronunciation Dictionary*. JC Wells. Longman
- *Oxford Advanced Learner's Dictionary with CD Rom* (Monolingüe)
- *Oxford Collocations Dictionary for Students of English*
- *Oxford Dictionary of English*
- *Oxford Diccionario Visual Español-Inglés-Francés-Alemán*
- *Oxford Idioms Dictionary*
- *Oxford Phrasal Verbs Dictionary*
- *Pictorial English Dictionary*. Oxford-Duden
- *Roget's International Thesaurus*
- *The New Oxford Thesaurus of English*. O.U.P.
- *The Oxford Dictionary of Abbreviations*. O.U.P.

Para 1º de Nivel de Perfeccionamiento y Especialización (C1):

- *Advanced Learner's Dictionary* + CD Rom. C.U.P.
- *Collins Cobuild English Language Dictionary for Advanced Learners*
- *Collins Concise Dictionary & Thesaurus*. Two books in one. Harper Collins Publishers
- *Diccionario Oxford de 'Phrasal Verbs' inglés – español*
- *English Pronouncing Dictionary*. C.U.P + CD Rom
- *Gran Diccionario Oxford*. 4ª Ed.
- *Longman Language Activator*. Pearson Education (Alhambra Longman)
- *Longman Concise Spanish Bilingual Dictionary*. CD Rom
- *Longman Dictionary of Contemporary English* + CD Rom
- *Longman Dictionary of English Language and Culture*
- *Longman Dictionary of Phrasal Verbs*
- *Longman Idioms Dictionary*. Longman
- *Macmillan English Dictionary for Advanced Learners* (with CD ROM)
- *Macmillan Phrasal Verbs Plus*
- *Pronunciation Dictionary*. JC Wells. Longman
- *Oxford Advanced Learner's Dictionary with CD Rom* (Monolingüe)
- *Oxford Collocations Dictionary for Students of English*
- *Oxford Dictionary of English*
- *Oxford Idioms Dictionary*
- *Oxford Phrasal Verbs Dictionary*
- *Pictorial English Dictionary*. Oxford-Duden
- *Roget's International Thesaurus*
- *The New Oxford Thesaurus of English*. O.U.P.
- *The Oxford Dictionary of Abbreviations*. O.U.P.

10.4. Lecturas graduadas recomendadas

Para 1º de Nivel Básico (A1):

- *Cambridge English Readers Level 1*, CUP
- *Express Publishing Graded Readers Level A2*, Express Publishing
- *Macmillan Readers Beginner*, MacMillan
- *Oxford Bookworms Library New Edition, Starter Level 1*, OUP
- *Penguin Readers Activity Pack Levels 1 and 2*, Pearson Longman
- *Penguin Readers Levels 1 and 2*, Pearson Longman
- *Richmond Readers Level 1*, Richmond Santillana

Para 2º de Nivel Básico (A2):

- *Burlington Reader Series*, Burlington Books
- *Cambridge English Readers Level 2*, CUP
- *Express Publishing Graded Readers Level A2+*, Express Publishing
- *MacMillan Readers Pre-intermediate*, MacMillan
- *Oxford Bookworms Library New Edition Level 2*, OUP
- *Penguin Readers Activity Pack Levels 2 and 3*, Pearson Longman
- *Penguin Readers Collected Classics Volúmenes 6 y 7*, Pearson Longman
- *Penguin Readers Levels 2 and 3*, Pearson Longman
- *Richmond Readers Level 2*, Richmond Santillana
- *800 Headwords A2 Pre-Intermediate + Multi ROM (AUDIO + DVD) SGEL*

Para Nivel Intermedio (B1):

- *Cambridge English Readers - Nivel 3*, CUP
- *Express Publishing Graded Readers. Level B1*
- *Express Publishing Classic Readers. Level B1*
- *Intermediate Level (ELT Guided Readers Series)*, Heinemann
- *Penguin Readers Activity Pack - Niveles 3 y 4*, Pearson Educación
- *Penguin Readers Collected Classics - Volúmenes 4, 5 y 8*, Pearson Educación
- *Penguin Readers - Niveles 3 y 4*, Pearson Educación
- *Richmond Readers - Nivel 3*, Richmond Publishing
- *The New Oxford Bookworms Library - Nivel 3*, OUP

Para 1º de Nivel Avanzado (B2.1):

- *Cambridge Discovery Readers. Nivel 5 y 6*
- *Cambridge English Readers. Nivel 4, 5 y 6. C.U.P.*
- *Heinemann ELT Guided Readers – Upper Intermediate level. Macmillan Heinemann ELT*
- *Longman Fiction Advanced Full text*

- New Oxford Bookworms Library. Nivel 4 y 5
- Oxford Bookworms Club Stories for Reading Circles
- Penguin Readers Nivel 4, 5 y 6 + CD ROM. Pearson Longman

Para 2º de Nivel Avanzado (B2.2):

- Cambridge Discovery Readers. Nivel 5 y 6
- Cambridge English Readers. Nivel 4, 5 y 6. C.U.P.
- Heinemann ELT Guided Readers – Upper Intermediate level. Macmillan Heinemann ELT
- Longman Fiction Advanced Full text
- New Oxford Bookworms Library. Nivel 4 y 5
- Oxford Bookworms Club Stories for Reading Circles
- Penguin Readers Nivel 4, 5 y 6 + CD ROM. Pearson Longman
- Revistas, periódicos y novelas en lengua inglesa

Para 1º de Nivel de Perfeccionamiento y Especialización (C1):

- Revistas, periódicos y novelas originales en lengua inglesa.

10.5. Otros

Para 1º de Nivel Básico (A1):

- ACEVEDO, A., *Reading and Writing Skills 1*, Pearson Longman
- BAKER, A., *Tree or Three? An Elementary Pronunciation Course*, CUP
- Cambridge English Skills, *Real Reading, Real Writing, Real Listening and Speaking Level 1* con clave de ejercicios y Cd, CUP
- EVANS, Virginia y Dooley, Jenny, *Reading and Writing Targets 1*, Express Publishing
- Macmillan Skills, *Listening and Speaking Elementary*, MacMillan
- Macmillan Skills, *Reading and Speaking Elementary*, MacMillan
- MARKS, Jonathan, *English Pronunciation in Use Elementary*, CUP
- MCCARTHY, M., *English Vocabulary in Use Elementary*, CUP
- *New Headway Pronunciation Course Elementary* con Cd, OUP
- Topics. Beginner. *People and Places*, MacMillan
- THOMAS, B.J., *Elementary Vocabulary*, Pearson Longman
- WATCYN-JONES, P., *Test Your Vocabulary 1*, Pearson Longman

Para 2º de Nivel Básico (A2):

- Cambridge English Skills, *Real Reading, Real Writing, Real Listening and Speaking Level 2* con clave de ejercicios y Cd, CUP
- DRISCOLL, L. *Common Mistakes at KET... and how to avoid them Elementary to Pre-intermediate*, CUP
- DOFF, A. *Cambridge Skills for Fluency (Listening, Reading, Writing, Speaking) Pre-intermediate*, CUP

- EVANS, V y DOOLEY, J. *Reading and Writing Targets 2 and 3*, Express publishing
- IRELAND, S y KOSTA, J. *Cambridge Vocabulary for PET*, CUP
- MacMillan Skills, *Listening and Speaking Elementary*, MacMillan
- MacMillan Skills, *Reading and Writing Elementary*, MacMillan
- MARKS, J. *English Pronunciation in Use Elementary*, CUP
- McGEARY, S. *Richmond Ket Practice Tests for the Cambridge Preliminary English Tests*, Richmond Santillana
- *New Headway Pronunciation Course Pre-intermediate* con Cd, OUP
- REDMAN, S. *English Vocabulary in Use Pre-intermediate & Intermediate*, CUP
- *Test It, Fix It (Vocabulary) Pre-intermediate*, OUP
- *Test It, Fix It (Verbs and Tenses) Pre-intermediate*, OUP
- Topics, *Animals and Sports Beginner Plus*, MacMillan
- Topics, *Festivals and Environment Elementary*, MacMillan
- WATCYN-JONES, P. *Test Your Vocabulary 2*, Pearson Longman
- Level 1000: A2 ExamView (BRE), SGEL

Para Nivel Intermedio (B1):

- BELL, J. *Soundings (Longman Skills Series)*, Longman
- COLLIE, J & MARTIN, A. *What's it like? (Life and culture in Britain today)*, CUP
- CUNNINGHAM, S. & MOORE, P. *Everyday Listening and Speaking: Intermediate (Making Headway Series)*, OUP
- DOFF, A. *Cambridge Skills for Fluency (Listening, Speaking, Reading, Writing) Intermediate*, CUP
- EVANS, V. *Successful Writing. (Intermediate)*, Express Publishing
- HANCOCK, M. *English Pronunciation in Use. Intermediate*, CUP
- HARMER, J. *Just (Reading and Writing)*, MC ELT
- MCCARTHY, M. *English Vocabulary in Use (Intermediate)*, CUP
- MCCARTHY, M. & O', F. *English Phrasal Verbs in Use (Intermediate)*, CUP
- MCCARTHY, M. & O', F. *English Idioms in Use (Intermediate)*, CUP
- McGEARY, S. *Richmond Pet Practice Tests for the Cambridge Preliminary English Tests*, Richmond Santillana
- PYE, G & DRISCOLL, L. *Vocabulary in Practice. Intermediate*. CUP
- REDMAN, S. *Test Your Vocabulary in Use (Intermediate)*, CUP
- ROGERSON, P & GILBERT, J. *Speaking Clearly. (Pronunciation and listening comprehension)*, CUP
- STRANGE, D. & COLLIE, J. *Double Take*, OUP
- Level 1300: B1 Exam View (BRE), SGEL
- *Speak up*, monthly magazine, with multimedia CD and a film on DVD.
- *Think in English*, monthly magazine, with CD.
- *Hot English*, monthly magazine, with CD.

Para 1º de Nivel Avanzado (B2.1):

- BAKER, C. *Boost Your Vocabulary 4*. Pearson Longman
- BAKER, A. & Greenall S. *Reward Grammar and vocabulary workbook (Upper-Intermediate)*. Macmillan
- Heinemann ELT
- McCARTHY, M.L. O'DELL, F. *English Vocabulary in Use (Advanced)*. C.U.P.+ CD ROM
- McCARTHY, M.L. O'DELL, F. *English Collocations in Use (Advanced)*. C.U.P.
- McCARTHY, M.L. O'DELL, F. *English Idioms in Use (Upper Intermediate)*. C.U.P.
- McCARTHY, M.L. O'DELL, F. *English Phrasal Verbs in Use (Advanced)*. C.U.P.
- *Really Learn 100 Phrasal Verbs*. O.U.P.
- *Really Learn 100 More Phrasal Verbs*. O.U.P.
- *Really Learn 100 Phrasal Verbs for Business*. O.U.P.
- SINCLAIR, J. *Word formation*. Collins
- SINCLAIR, J. *Reporting*. Collins
- SWAN, M. *Practical English Usage*. Ed. Oxford
- VINCE, M. *First Certificate Language Practice*. Heinemann
- WATCYN-JONES, P. *Test Your Vocabulary 4*. Pearson Longman
- WELLMAN, G. *The Heinemann English Wordbuilder (Vocabulary Development and Practice for Higher-Level Students)*. Macmillan Heinemann ELT
- LILLO, A. *Transcribing English* Ed. Comares
- *Revistas, periódicos y novelas en lengua inglesa*

Para 2º de Nivel Avanzado (B2.2):

- BAKER, C. *Boost Your Vocabulary 4*. Pearson Longman
- BRAZIL, DAVID. *Pronunciation for Advanced Learners of English* CUP.
- CUNNINGHAM, S. & BOWKER, B. *Headway Upper-Intermediate Pronunciation* OUP.
- McCARTHY, M.L. O'DELL, F. *English Vocabulary in Use (Advanced)*. C.U.P.+ CD ROM
- McCARTHY, M.L. O'DELL, F. *English Collocations in Use (Advanced)*. C.U.P.
- McCARTHY, M.L. O'DELL, F. *English Idioms in Use (Upper Intermediate)*. C.U.P.
- McCARTHY, M.L. O'DELL, F. *English Phrasal Verbs in Use (Advanced)*. C.U.P.
- HARRISON, MARK. *Word Perfect - Vocabulary for Fluency* Longman
- HEWINGS, MARTIN. *English Pronunciation in Use* CUP.
- LANE & LANGE. *Writing Clearly: An editing guide* (2nd ed) Heinle & Heinle
- *Really Learn 100 Phrasal Verbs*. O.U.P.
- *Really Learn 100 More Phrasal Verbs*. O.U.P.
- *Really Learn 100 Phrasal Verbs for Business*. O.U.P.
- RUDZKA, B. *The Words You Need* MacMillan
- RUDZKA, B. *More Words You Need* MacMillan
- SEIDL, J. *English Idioms*. OUP
- SINCLAIR, J. *Word formation*. Collins
- WATCYN-JONES, P. *Test Your Vocabulary 4*. Pearson Longman
- WELLMAN, G. *The Heinemann English Wordbuilder (Vocabulary Development and Practice for Higher-Level Students)*. Macmillan Heinemann ELT

- LILLO, A. *Transcribing English* Ed. Comares
- THOMAS, BJ. *Advanced Vocabulary and Idiom*. Longman

Para 1º de Nivel de Perfeccionamiento y Especialización (CI):

- BAKER, C. *Boost Your Vocabulary 4*. Pearson Longman
- BRAZIL, DAVID. *Pronunciation for Advanced Learners of English* CUP.
- CUNNINGHAM, S. & BOWKER, B. *Headway Upper-Intermediate Pronunciation* OUP.
- HEWINGS, Martin; *English Pronunciation in Use*, Advanced, Self-study, Cambridge University Press.
- McCARTHY, M.L. O'DELL, F. *English Vocabulary in Use (Advanced)*. C.U.P.+ CD ROM
- McCARTHY, M.L. O'DELL, F. *English Collocations in Use (Advanced)*. C.U.P.
- McCARTHY, M.L. O'DELL, F. *English Idioms in Use (Upper Intermediate)*. C.U.P.
- McCARTHY, M.L. O'DELL, F. *English Phrasal Verbs in Use (Advanced)*. C.U.P.
- HARRISON, MARK. *Word Perfect - Vocabulary for Fluency* Longman
- LANE & LANGE. *Writing Clearly: An editing guide* (2nd ed) Heinle & Heinle.
- *Really Learn 100 More Phrasal Verbs*. O.U.P.
- *Really Learn 100 Phrasal Verbs for Business*. O.U.P.
- RUDZKA, B. *More Words You Need* MacMillan
- SEIDL, J. *English Idioms*. OUP.
- SINCLAIR, J. *Word formation*. Collins
- SKIPPER, Mark; *Advanced Grammar & Vocabulary*, Express Publishing
- WATCYN-JONES, P. *Test Your Vocabulary 4*. Pearson Longman
- WELLMAN, G. *The Heinemann English Wordbuilder (Vocabulary Development and Practice for Higher-Level Students)*. Macmillan Heinemann ELT
- THOMAS, BJ. *Advanced Vocabulary and Idiom*. Longman